

Số: 98.../KH- ĐHTCM-KT&QLCL

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 01 năm 2018

KẾ HOẠCH

V/v rà soát mạng lưới ĐBCL và hoàn thiện các Quy trình quản lý
tại tất cả đơn vị thuộc Trường

Căn cứ Điều 2 Nghị quyết số 13/NQ-HĐKĐCLGD ngày 27/10/2017 của Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục về việc thẩm định kết quả đánh giá chất lượng giáo dục Trường Đại học Tài chính – Marketing; Nhằm rà soát, hoàn thiện mạng lưới đảm bảo chất lượng (ĐBCL) sau sáp nhập; Nhằm hoàn thiện, công khai các quy trình quản lý và giải quyết công việc tại các đơn vị chức năng; Ban Giám hiệu triển khai đến Trường các đơn vị thuộc Trường thực hiện các nội dung sau:

I. Rà soát mạng lưới ĐBCL tại các đơn vị

1. Quy định thành phần của Tổ ĐBCL gồm 01 tổ Trưởng, 01 thư ký, 03 thành viên.

• Đối với các Khoa chuyên môn: Trưởng khoa (Phó Trưởng khoa phụ trách Khoa) chịu trách nhiệm là Tổ trưởng. Giáo vụ khoa chịu trách nhiệm là Thư ký. Trưởng bộ môn (Phó Trưởng bộ môn phụ trách bộ môn) chịu trách nhiệm là Thành viên.

• Đối với các khoa đào tạo, các phòng ban, trung tâm, viện, thư viện: Trưởng đơn vị (Phó Trưởng đơn vị, phụ trách đơn vị) chịu trách nhiệm là Tổ Trưởng, phân công chuyên viên của đơn vị chịu trách nhiệm là Thư ký và Thành viên.

Lưu ý: Thành viên của Tổ ĐBCL phải đảm bảo các năng lực công tác của đơn vị.

2. Nhiệm vụ chính của Tổ ĐBCL: chịu trách nhiệm thực hiện các hoạt động ĐBCL do phòng Khảo thí-QLCL triển khai theo kế hoạch ĐBCL hàng năm; Lập kế hoạch, thực hiện, báo cáo kết quả, triển khai hoạt động cải tiến của đơn vị và của Nhà trường nhằm duy trì và nâng cao chất lượng giáo dục.

3. Tiến độ thực hiện:

TT	Nội dung	Thời gian	Chịu trách nhiệm
1	Gửi kế hoạch cho các đơn vị.	12/01/2018	Trưởng phòng KT-QLCL
2	Rà soát và gửi danh sách Tổ ĐBCL của đơn vị về phòng KT-QLCL qua địa chỉ trang: http://tinyurl.com/DanhSachToDBCL2017 -UFM	15/01/2018- 20/01/2018	Trưởng các đơn vị thuộc Trường

