

Số: ~~557~~ /KH-ĐHTCM-KT&QLCL

TP. Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 4 năm 2018

KẾ HOẠCH

Khảo sát ý kiến sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên Học kỳ đầu năm 2018

Căn cứ công văn số 7324/BGDĐT – NGCBQLGD ngày 08/10/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc “ hướng dẫn tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên”;

Công văn số 1237/KTKĐCLGD-KĐĐH ngày 03/08/2016 của Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục về việc “ sử dụng tài liệu hướng dẫn đánh giá chất lượng trường đại học”;

Công văn số 4756/BGDĐT-KTKĐCLGD ngày 26/09/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc “ hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ khảo thí và kiểm định CLGD năm học 2016-2017”;

Nhà trường triển khai kế hoạch tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên trong công tác giảng dạy tại Trường học đầu năm 2018 như sau:

I. Mục đích - Yêu cầu – Phạm vi đối tượng khảo sát:

1. Mục đích:

- Thăm dò ý kiến của sinh viên một cách rộng rãi trên qui mô toàn trường. Thu thập các ý kiến phản hồi từ người học nhằm nâng cao mức độ của các yếu tố hài lòng trong sinh viên.
- Triển khai công tác lấy ý kiến phản hồi theo nhiều kênh khác nhau làm cơ sở đánh giá hoạt động giảng dạy của giảng viên, đề xuất giải pháp cải tiến chất lượng đào tạo. Giúp lãnh đạo nhà trường có những thông tin đánh giá chính xác kịp thời về chất lượng giảng dạy các môn, chất lượng chương trình đào tạo, chất lượng qui trình đào tạo... Từ đó nhà trường có những cơ sở quan trọng để xem xét, cải tiến chương trình đào tạo và chất lượng các hoạt động tổ chức đào tạo.

2. Yêu cầu:

- Đảm bảo truyền thống “ Tôn sư trọng đạo”.
- Đảm bảo tính công khai, minh bạch.
- Đảm bảo hệ thống mạng vận hành ổn định.
- Đảm bảo tính bảo mật, an toàn dữ liệu cao nhất.
- Phiếu khảo sát được thiết kế dễ sử dụng, câu hỏi ngắn gọn rõ ràng và đảm bảo tính hợp lý của nội dung.

3. Phạm vi đối tượng khảo sát:

- Phạm vi: Toàn bộ sinh viên hệ chính quy bậc đại học và cao đẳng.
- Đối tượng: Sinh viên hệ chính quy: 15D, 16D, 17D, 16C, 17C

II. Thời gian – Địa điểm :

1. Thời gian:

- Từ ngày 15/5/2018 đến ngày 15/6/2018.

2. Địa điểm:

- Tổ chức thực hiện tại website của trường ĐH Tài chính - Marketing <http://uis.ufm.edu.vn/>

III. Tổ chức thực hiện

1. Thành lập Ban chỉ đạo khảo sát ý kiến sinh viên qua mạng

- Ông Nguyễn Văn Hiến Phó Hiệu trưởng Trưởng ban
- Ông Phạm Thế Vinh Trưởng phòng KT-QLCL Phó Trưởng ban

2. Thành lập nhóm quản trị hệ thống khảo sát trên cổng thông tin UIS

- Ông Phạm Thế Vinh Trưởng phòng KT-QLCL Trưởng nhóm
- Bà Phan Thị Hương CV phòng KT-QLCL Thành viên

3. Thành lập nhóm xử lý dữ liệu và lập báo cáo

- Bà Phan Thị Hương CV phòng KT-QLCL Thành viên
- Bà Tạ Thị Thu Anh CV phòng KT-QLCL Thành viên

IV. Tiến độ thực hiện

TT	Nội dung	Thời gian	Thực hiện
1	Rà soát lại mẫu phiếu khảo sát, điều chỉnh (nếu có) và tích hợp vào hệ thống khảo sát trên cổng thông tin UIS.	26/4/18 - 27/4/18	Ban chỉ đạo
2	Khoa thông báo cho sinh viên thực hiện các thao tác khảo sát trên hệ thống UIS trước khi xem điểm.	02/5/18 - 04/5/18	Khoa quản lý sinh viên
3	Mở cổng thông tin UIS tiến hành cho sinh viên khảo sát online. Thường xuyên giám sát hệ thống, luôn đảm bảo hệ thống mạng vận hành ổn định.	15/5/18 - 22/6/18	Nhóm quản trị hệ thống khảo sát Phòng Khảo thí-QLCL

4	Rà soát dữ liệu. Kiểm tra số lượng sinh viên đã tham gia khảo sát, nếu tỷ lệ tham gia khảo sát đạt theo yêu cầu, nhóm quản trị tiến hành đóng cổng thông tin khảo sát. Truy xuất, hiệu chỉnh, làm sạch dữ liệu, gửi về các khoa kiểm tra thông tin giảng viên	25/6/18 - 29/6/18	Nhóm quản trị khảo sát
5	Xử lý dữ liệu trên phần mềm thống kê và viết báo cáo	01/6/18 - 08/6/18	Nhóm hiệu chỉnh, xử lý dữ liệu, viết báo cáo
6	Trình Ban giám hiệu phê duyệt.	11/6/18 – 13/6/18	
7	Gửi báo cáo cho các đơn vị, cá nhân có liên quan và lưu trữ dữ liệu, kết quả khảo sát.	14/6/18 - 15/6/18	Ban chỉ đạo
8	Các Khoa tổ chức buổi họp, trao đổi với giảng viên (nếu cần) gửi văn bản báo cáo tình hình cho Ban giám hiệu thông qua phòng Khảo thí – QLCL để thực hiện.	18/6/18 - 22/6/18	Trưởng khoa

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc đề nghị các đơn vị có liên quan báo cáo Ban chỉ đạo (qua phòng Khảo thí-QLCL tổng hợp) để kịp thời giải quyết./

Nơi nhận: ✓

- BGH (để báo cáo);
- Các khoa/ phòng/ cá nhân liên quan;
- Lưu: VT, KT-QLCL.

KT. HIỆU TRƯỞNG ✓
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Văn Hiến

Nguyễn Văn Hiến

MẪU PHIẾU KHẢO SÁT TRỰC TUYẾN TRÊN HỆ THỐNG UIS



PHIẾU KHẢO SÁT Ý KIẾN SINH VIÊN
VỀ HOẠT ĐỘNG GIẢNG DẠY CỦA GIÁNG VIÊN

PHIẾU KHẢO SÁT ĐÁNH GIÁ MÔN HỌC

Các bạn sinh viên thân mến!

Căn cứ công văn số: 7324/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 08 /10/2013 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn tổ chức lấy ý kiến phân hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên. Nhà trường tổ chức khảo sát ý kiến sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên sau khi kết thúc giảng dạy của mỗi học phần. Để thực hiện tốt công tác này, đề nghị bạn hợp tác với nhà trường trả lời các câu hỏi dưới đây bằng cách chọn (click chuột trái) vào 1 ô trả lời duy nhất của mỗi câu hỏi.

Chúng tôi xin đảm bảo các câu trả lời sẽ được giữ kín và chỉ sử dụng cho quá trình nghiên cứu hoạt động giảng dạy, không dùng cho mục đích khác.

1. Tỷ lệ thời gian bạn tham dự lớp cho toàn bộ Môn học này là			
<input type="checkbox"/> Dưới 50%		<input type="checkbox"/> Trên 50%	
Sinh viên lựa chọn các mức độ sau			
<input type="checkbox"/> 1. Hoàn toàn không đồng ý	<input type="checkbox"/> 2. Đồng ý một phần	<input type="checkbox"/> 3. Đồng ý	<input type="checkbox"/> 4. Hoàn toàn đồng ý

I.	Nội dung và phương pháp giảng dạy	1	2	3	4
2.	GV giới thiệu mục tiêu, đề cương và yêu cầu của môn học	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.	Nội dung bài giảng được trình bày đầy đủ theo đề cương môn học	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4.	Nội dung giảng dạy thiết thực, cập nhật nhiều thông tin mới, hữu ích	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5.	Nội dung giảng dạy bám sát mục tiêu môn học, thực hành	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6.	GV có phương pháp truyền đạt rõ ràng, dễ hiểu	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7.	Giảng viên chuẩn bị kỹ bài giảng trước khi lên lớp	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8.	GV có sự liên hệ giữa lý thuyết và thực tiễn	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
II.	Tài liệu phục vụ giảng dạy, học tập và việc sử dụng phương tiện dạy học của GV	1	2	3	4
9.	Giảng viên giới thiệu đầy đủ giáo trình, bài giảng, tài liệu tham khảo cho SV vào buổi học đầu tiên	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10.	Giáo trình, tài liệu học tập được giảng viên giới thiệu phong phú, hữu ích	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11.	GV sử dụng hiệu quả các phương tiện hỗ trợ dạy – học (Bảng, máy chiếu, mô hình...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

III	Trách nhiệm, sự nhiệt tình của GV và thời gian giảng dạy của GV	1	2	3	4
12.	GV đảm bảo giờ lên lớp, đúng theo thời khóa biểu	0	0	0	0
13.	GV nhiệt tình và có trách nhiệm trong giảng dạy	0	0	0	0
14.	GV sẵn sàng giải đáp các thắc mắc của SV liên quan đến môn học	0	0	0	0
IV	Khả năng của GV trong việc khuyến khích sáng tạo, tư duy độc lập của người học trong quá trình học tập	1	2	3	4
15.	Giảng viên phát huy tính tự học, tự nghiên cứu của sinh viên	0	0	0	0
16.	Giảng viên khuyến khích SV tư duy độc lập, tích cực trao đổi nội dung môn học	0	0	0	0
17.	GV khuyến khích SV đặt câu hỏi và trình bày các quan điểm riêng liên quan đến môn học	0	0	0	0
V	Sự công bằng của GV trong kiểm tra đánh giá quá trình và kiểm tra đánh giá kết quả học tập	1	2	3	4
18.	Giảng viên sử dụng nhiều hình thức kiểm tra đánh giá trong quá trình giảng dạy	0	0	0	0
19.	Giảng viên đưa ra phương pháp kiểm tra đánh giá, phù hợp với tính chất của môn học	0	0	0	0
20.	Giảng viên khách quan, công bằng trong đánh giá điểm quá trình	0	0	0	0
VI	Năng lực của giảng viên trong tổ chức, hướng dẫn và tư vấn hoạt động cho người học	1	2	3	4
21.	Giảng viên khuyến khích các hoạt động hợp tác theo nhóm	0	0	0	0
22.	Giảng viên tích cực hướng dẫn sinh viên tự học, tự nghiên cứu	0	0	0	0
23.	Giảng viên tổ chức và quản lý lớp một cách khoa học, tạo môi trường học tập tích cực.	0	0	0	0
VII	Tác phong sư phạm của giảng viên	1	2	3	4
24.	Giảng viên có thái độ thân thiện với sinh viên	0	0	0	0
25.	Giảng viên có tác phong sư phạm của nhà giáo	0	0	0	0
VIII	Mức độ hài lòng của sinh viên đối với môn học	1	2	3	4
26.	Bạn hài lòng về giảng viên giảng dạy môn học này				

27. Các ý kiến khác đối với giảng viên?

.....

Cảm ơn những ý kiến đóng góp của bạn

TRƯỞNG PHÒNG KHẢO THÍ – QLCL



Phạm Thế Vinh

TP. Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 4 năm 2018

THÔNG BÁO

Về việc hướng dẫn triển khai khảo sát ý kiến sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên học kỳ đầu 2018

Thực hiện kế hoạch số 557/KH-ĐHTCM-KT&QLCL ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Hiệu trưởng về việc khảo sát ý kiến sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên học kỳ đầu 2018, Phòng Khảo thí-QLCL thông báo triển khai hoạt động khảo sát đến các đơn vị có liên quan như sau:

- 1. Đối với Phòng Quản lý đào tạo:** Tiến hành kiểm tra và cập nhật danh sách giảng viên từng học phần trong học kỳ đầu năm 2018.
- 2. Đối với Trung tâm thông tin và quản lý dữ liệu:** Hỗ trợ tối đa về hệ thống mạng vận hành ổn định không bị nghẽn mạng.
- 3. Đối với các khoa:** Thông báo và quán triệt với sinh viên các lớp về chủ trương khảo sát ý kiến sinh viên của Nhà trường, giúp cho sinh viên hiểu rõ và thực hiện khảo sát tích cực với tinh thần trách nhiệm cao nhất.
- 4. Đối với sinh viên:**

Bước 1: Sinh viên vào website <http://uis.ufm.edu.vn/>

Bước 2: Sinh viên vào mục **Đăng nhập** trên hệ thống website, nhập tên đăng nhập và mật mã để vào tài khoản cá nhân chọn mục **Xem điểm** (bên trái màn hình).

Bước 3: Click vào hàng chữ **xem điểm** trên cột **Điểm** để thực hiện khảo sát môn học. Sinh viên lần lượt trả lời đầy đủ các câu hỏi trên phiếu khảo sát. Sau khi sinh viên trả lời đầy đủ các câu hỏi trong phiếu khảo sát và click vào nút **Lưu ý kiến** ở cuối trang, có thông báo lưu thành công thì tự động chuyển về giao diện trang xem điểm (các học phần khác thực hiện tương tự).

Mỗi môn học sinh viên chỉ tham gia thực hiện khảo sát 1 lần/môn học.


5. Tổ chức thực hiện:

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, khó khăn đề nghị các bộ phận phản ánh về phòng Khảo thí-QLCL để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Các khoa/ phòng/ SV các khóa;
- Lưu: VT, KT-QLCL.

TRƯỞNG PHÒNG KHẢO THÍ - QLCL



Phạm Thế Vinh