

THÔNG BÁO

Về việc: Cung cấp thông tin và ủy quyền quyết toán thuế TNCN năm 2016

Kính gửi: Trường các đơn vị thuộc Trường

Căn cứ Luật thuế Thu nhập cá nhân số 04/2007/QH12 ngày 21/11/2007 của Quốc hội và Luật số 26/2012/QH13 ngày 05/12/2012;

Căn cứ Thông tư số 156/2013/TT-BTC ngày 06/11/2013 của Bộ Tài chính hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thuế thu nhập cá nhân.

Để đảm bảo có đủ thông tin, phục vụ kịp thời công tác quyết toán thuế TNCN năm 2016 của GV-CBVC thuộc trường theo đúng quy định của Nhà nước, Trường thông báo đến GV-CBVC toàn trường bổ sung những thông tin và ủy quyền quyết toán thuế TNCN năm 2016 như sau:

I. MÃ SỐ THUẾ:

Những cá nhân mới chuyển đến hoặc ký HĐLĐ trong năm 2016: cung cấp mã số thuế cho phòng KH-TC.

Những cá nhân chưa có mã số thuế: nộp CMND (bản photo) và ghi rõ địa chỉ đang ở hiện tại (kể cả tạm trú), số điện thoại liên hệ gửi về phòng KH-TC làm thủ tục đăng ký mã số thuế.

II. GIẢM TRỪ GIA CẢNH – NGƯỜI PHỤ THUỘC:

Những cá nhân đã có hồ sơ đăng ký giảm trừ gia cảnh cần liên hệ với phòng KH-TC để bổ sung những thông tin thay đổi của người phụ thuộc trong năm 2016 (nếu có), cụ thể như sau:

- Người phụ thuộc là con tròn 15 tuổi: cung cấp thông tin Giấy CMND.
- Người phụ thuộc là cha ruột, mẹ ruột, cha nuôi, mẹ nuôi, con,... đã mất: làm thủ tục thông báo kết thúc giảm trừ.
- Người phụ thuộc là con đã quá 18 tuổi: làm thủ tục thông báo kết thúc giảm trừ.
- Người phụ thuộc là con đã quá 18 tuổi nhưng vẫn còn tiếp tục theo học tại các trường ĐH, CĐ, TCCN...: nộp Giấy xác nhận của trường đang theo học (mỗi năm).
- Người phụ thuộc là anh, chị, em, cháu...: nộp xác nhận không nơi nương tựa (cha mẹ ruột đã mất) và ngoài độ tuổi lao động hoặc xác nhận là người tàn tật của cơ quan có thẩm quyền.....

III. QUYẾT TOÁN THUẾ TNCN:

1. GV-CBVC ủy quyền cho trường quyết toán Thuế TNCN năm 2016: viết Giấy ủy quyền theo Mẫu 04-2/TCNC ban hành kèm theo Thông tư 156/2013/TT-BTC ngày 06/11/2013 của Bộ Tài chính (đính kèm).
2. GV-CBVC không ủy quyền cho trường quyết toán Thuế TNCN năm 2016: viết Giấy không ủy quyền theo mẫu đính kèm và liên hệ phòng KH-TC để được cung cấp Giấy xác nhận thu nhập năm 2016 và Chứng từ khấu trừ thuế TNCN theo quy định.
3. Đối với giảng viên thỉnh giảng, đề nghị các khoa mời giảng cung cấp CMND, ngày cấp, nơi cấp, số điện thoại, địa chỉ liên hệ của giảng viên... để phòng KH-TC làm cơ sở xuất Chứng từ khấu trừ Thuế TNCN.

Đề nghị Trưởng các đơn vị thuộc trường phổ biến đến toàn thể GV-CBVC của đơn vị mình cung cấp những thông tin trên và gửi về phòng Kế hoạch - Tài chính chậm nhất là ngày 17/02/2017, quá thời hạn trên phòng sẽ không chịu trách nhiệm.

Mọi thắc mắc liên hệ Phòng Kế hoạch – Tài chính (gặp cô Lý - 0919047858).

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Lưu VT, KH-TC

TL. HIỆU TRƯỞNG
Q. TRƯỞNG PHÒNG KH - TC



Dinh Nam Bình