

Số: 192/KH-ĐHTCM

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 3 năm 2017

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị Công tác sinh viên quý 1 – năm 2017

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:

- Tìm hiểu tâm tư, nguyện vọng của sinh viên; lắng nghe những ý kiến đóng góp về công tác sinh viên; giải đáp và kịp thời đưa ra hướng giải quyết các vấn đề thắc mắc để sinh viên hiểu rõ và yên tâm trong quá trình học tập tại trường.
- Các đơn vị phòng, khoa tổ chức cho sinh viên lấy ý kiến và yêu cầu các lớp nộp báo cáo về Phòng Công tác Sinh viên đầy đủ và đúng hạn, tham dự Hội nghị đúng thành phần.

II. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM – THÀNH PHẦN – CHƯƠNG TRÌNH:

1. Thời gian – Địa điểm:

- Thời gian: 18g00 ngày 29/3/2017 (Thứ Tư)
- Địa điểm: Hội trường 701 – Trụ sở chính – số 2/4 Trần Xuân Soạn, Phường Tân Thuận Tây, Quận 7.

2. Thành phần:

- Đại diện Đảng ủy – Ban Giám hiệu;
- Lãnh đạo và thư ký các khoa đào tạo;
- Lãnh đạo Phòng Công tác Sinh viên, Phòng Quản lý Đào tạo, Phòng Khảo thí – Quản lý chất lượng; Phòng Thanh tra giáo dục; Phòng Quản lý khoa học; Phòng Kế hoạch – Tài chính; Phòng Quản trị thiết bị; Viện Nghiên cứu Kinh tế ứng dụng; Ban Quản lý các cơ sở Đào tạo; Thư viện; Trung tâm Tuyển sinh và Quan hệ doanh nghiệp; Trung tâm Thông tin và Quản lý dữ liệu; Trung tâm Ngoại ngữ – Tin học; Bộ phận Y tế.
- Đại diện Ban Thường vụ Đoàn trường, Ban Thư ký Hội Sinh viên trường, Ban Chấp hành Đoàn khoa, Ban Chấp hành Liên chi hội sinh viên khoa;
- Lớp trưởng – Chi hội trưởng, Bí thư các lớp sinh viên hệ chính quy chương trình đại trà.

3. Chương trình Hội nghị:

- Phát biểu khai mạc của đại diện Đảng ủy – Ban Giám hiệu nhà trường;
- Đối thoại và giải đáp những thắc mắc của sinh viên trực tiếp tại Hội nghị;
- Kết luận của Ban Giám hiệu và bế mạc Hội nghị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ban Chỉ đạo:

- Bà Đặng Thị Ngọc Lan Phó Hiệu trưởng Trưởng ban 

– Ông Nguyễn Lai Dương Phong TP. Công tác Sinh viên Phó Trưởng ban

2. Thành lập Ban Tổ chức:

– Ông Đặng Văn Út PTP. Công tác Sinh viên Trưởng ban
 – Ông Lê Trọng Tuyển PTP. Quản lý đào tạo Thành viên
 – Ông Nguyễn Ngọc Tân Trưởng BQL các CSĐT Thành viên

3. Phân công nhiệm vụ:

Đơn vị	Nội dung	Tiến độ
<i>Phòng Công tác Sinh viên</i>	Lập kế hoạch tổ chức Hội nghị công tác sinh viên và triển khai công tác thực hiện.	28/02 – 01/3
	Tổng hợp nội dung báo cáo các lớp hệ chính quy, tổng hợp nội dung gửi về các phòng, khoa liên quan.	20/3 – 21/3
<i>Các khoa đào tạo, Phòng, ban, Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên trường</i>	Thông báo, nhắc nhở các lớp gửi báo cáo về Phòng Công tác Sinh viên đúng hạn, tham dự Hội nghị đúng thành phần, mặc đúng trang phục quy định và không được phép vắng mặt.	28/02 – 17/3
	Trả lời ý kiến tổng hợp bằng văn bản về Phòng Công tác Sinh viên.	22/3 – 24/3
<i>Ban Quản lý các cơ sở Đào tạo</i>	Chuẩn bị hội trường, phong sân khấu Hội nghị.	22/3 – 29/3
<i>Các lớp</i>	Ban Cán sự các lớp tổ chức họp lớp lấy ý kiến sinh viên và gửi báo cáo theo đường link http://tinyurl.com/hnsv-q1-2016 Phòng Công tác Sinh viên sẽ trừ điểm rèn luyện sinh viên đối với các lớp không gửi báo cáo và không tham dự hội nghị.	13/3 – 17/3
<i>Các đơn vị theo thành phần</i>	Hội nghị Công tác sinh viên quý 1 – năm 2017	18g00 ngày 29/3/2017

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các phòng, khoa liên quan;
- Các lớp (để thực hiện);
- Website trường;
- Lưu: VT, P.CTSV

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
 TRƯỜNG
 ĐẠI HỌC
 TÀI CHÍNH-
 MARKETING

TS. Đặng Thị Ngọc Lan