

THÔNG BÁO

Kết luận của Hiệu trưởng tại cuộc họp giao ban đánh giá tình hình thực hiện Kế hoạch công tác quý II/2017 và triển khai Kế hoạch công tác quý III/2017

Ngày 07/7/2017, Trường Đại học Tài chính - Marketing tổ chức họp giao ban đánh giá tình hình thực hiện Kế hoạch công tác quý II và triển khai Kế hoạch công tác quý III năm 2017 tại phòng A.212, Trụ sở chính 2/4 Trần Xuân Soạn, Quận 7. Cuộc họp do Tiến sĩ Hoàng Đức Long, Bí thư Đảng ủy - Hiệu trưởng chủ trì. Tham dự cuộc họp, có các đồng chí trong Ban Giám hiệu; các đồng chí Trưởng các phòng, khoa, ban, trung tâm, đơn vị thuộc Trường; Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn Thanh niên.

Sau phần thông qua Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch công tác quý II và triển khai kế hoạch công tác quý III/2017 của phòng Tổ chức - Hành chính, một số đồng chí Trưởng đơn vị đã phát biểu ý kiến bổ sung cho Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch công tác quý II và triển khai Kế hoạch công tác quý III/2017 của Nhà trường. Sau khi nghe các đơn vị phát biểu ý kiến và ý kiến phát biểu bổ sung của các Phó Hiệu trưởng, Tiến sĩ Hoàng Đức Long, Hiệu trưởng nhà trường đã phát biểu kết luận như sau:

1. Thông qua Báo cáo kết quả tình hình thực hiện kế hoạch công tác quý II/2017 và triển khai Kế hoạch công tác quý III/2017 của Nhà trường. Phòng Tổ chức - Hành chính bổ sung các nội dung theo ý kiến góp ý tại hội nghị, hoàn chỉnh văn bản và phát hành để thực hiện trong toàn trường.

2. Về cơ bản, Nhà trường đã hoàn thành tốt các mặt công tác trong quý II; một số công việc chưa hoàn thành trong quý, tiếp tục chuyển sang thực hiện trong quý III.

Kết quả thực hiện một số nội dung công tác trọng tâm đã hoàn thành rất tốt được Hiệu trưởng ghi nhận như sau:

a) Nhà trường đã hoàn thành xuất sắc công tác coi thi tốt nghiệp THPT quốc gia năm 2017 (phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Thuận theo sự phân công của Bộ Giáo dục và Đào tạo). Đề nghị các đơn vị có liên quan phối hợp tổ chức tổng kết công tác coi thi nhằm khen thưởng các cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, đồng thời nhắc nhở, phê bình các trường hợp chưa nghiêm túc trong thực hiện nhiệm vụ.

Tuy nhiên, công tác coi thi cũng bộc lộ một số hạn chế về việc nắm bắt quy chế thi của một số cán bộ giảng viên, đề nghị phòng Khảo thí - Quản lý chất lượng rà soát, sửa đổi bổ sung Quy chế coi thi học phần tại Trường theo hướng tiệm cận với Quy chế coi thi tốt nghiệp THPT quốc gia nhằm củng cố, nâng cao nghiệp vụ coi thi cho cán bộ giảng viên, viên chức của Trường.

b) Các đơn vị thuộc Trường đã thể hiện tinh thần trách nhiệm cao trong việc hoàn thành báo cáo tự đánh giá giai đoạn 2012-2016 của Trường và hoàn thiện hồ sơ, minh chứng của báo cáo đúng thời hạn quy định.

c) Công tác rà soát, chỉnh sửa, bổ sung Chiến lược phát triển Trường Đại học Tài chính - Marketing giai đoạn 2013-2020 và định hướng đến năm 2030 đã hoàn thành đúng tiến độ và trình Bộ Tài chính phê duyệt theo thẩm quyền.

d) Các phòng chức năng đã tích cực, khẩn trương rà soát, sửa đổi bổ sung các quy chế, quy định của Trường nhằm thực hiện cơ chế tự chủ theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ. Tuy nhiên, vẫn còn một số ít đơn vị chưa thực sự tích cực trong vấn đề này, sẽ được ghi nhận để xem xét trách nhiệm khi đánh giá phân loại đơn vị và bình xét danh hiệu thi đua, khen thưởng vào cuối năm.

đ) Công tác sửa chữa, nâng cấp cơ sở 2C Phố Quang theo hợp đồng đã ký kết với công ty Thiên Phú Hưng đã được quan tâm thực hiện theo đúng tiến độ.

e) Công tác giải ngân các khoản kinh phí đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị và công tác khắc phục các tồn tại theo kết luận của Kiểm toán Nhà nước cũng đã được thực hiện kịp thời.

g) Các chi bộ trực thuộc đã tổ chức tốt đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2017-2020; Hội Cựu chiến binh và Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường đã tổ chức thành công đại hội khóa mới.

3. Đối với công tác quý III/2017, ngoài các nhiệm vụ trọng tâm và các nhiệm vụ cụ thể được đề ra trong Kế hoạch, Hiệu trưởng lưu ý các vấn đề sau:

a) Đối với công tác tuyển sinh và đào tạo

- Về chỉ tiêu tuyển sinh: cố gắng hoàn thành chỉ tiêu được giao đối với các bậc và hệ đào tạo của Trường. Đối với hệ chính quy, phòng Quản lý đào tạo cần kịp thời đề xuất điều chỉnh chỉ tiêu hợp lý giữa các ngành đào tạo nhằm đảm bảo hoặc vượt chỉ tiêu trong tỷ lệ cho phép. Yêu cầu các khoa, phòng, ban, trung tâm tích cực phối hợp thực hiện công tác tuyển sinh của Trường. Hướng đến cơ chế thưởng - phạt trong tuyển sinh.

- Về công tác đào tạo: yêu cầu các giảng viên chấp hành nghiêm túc quy chế giảng dạy, giờ giấc lên xuống lớp. Các khoa hạn chế đến mức tối đa việc thay đổi giảng viên sau khi đã công bố lịch giảng.

Các khoa/ bộ môn phân công giảng viên giảng dạy các học phần thuộc nhiệm vụ của đơn vị đảm bảo công bằng, hợp lý, hài hòa về lợi ích, đặc biệt là phải đảm bảo định mức giờ chuẩn giảng dạy cho giảng viên trong đơn vị.

b) Đối với hoạt động nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế

- Phòng Quản lý khoa học kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các đề tài khoa học cấp Bộ/Tỉnh của các cá nhân, đơn vị trong Trường nhằm đảm bảo tiến độ theo hợp đồng đã ký kết với địa phương, đơn vị.

- Trung tâm Hợp tác quốc tế chủ trì xây dựng, triển khai phương án tuyển sinh các chương trình quốc tế, liên kết quốc tế; tăng cường quảng bá, tiếp thị đối với các chương trình; đổi mới phương thức quản lý, tiến hành rà soát nội dung, chương trình để kịp thời bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp.

Đối với hội thảo quốc tế do Nhà trường tổ chức, đề nghị các giảng viên của Trường tích cực tham gia nhiều hơn trong các hội nghị tiếp theo.

c) Đối với công tác khảo thí, đảm bảo chất lượng, thanh tra, kiểm tra

- Phòng Khảo thí - Quản lý chất lượng làm đầu mối tổ chức, triển khai kế hoạch thực hiện công tác đánh giá ngoài đối với Trường.

- Phòng Thanh tra giáo dục thực hiện thanh tra, kiểm tra tất cả các lĩnh vực hoạt động chuyên môn của Trường.

d) Đối với công tác tổ chức cán bộ, hành chính - tổng hợp: nghiên cứu xây dựng quy định về quản lý văn bản, trong đó quy định cụ thể về việc quản lý, công bố các văn bản, tài liệu "mật", "tối mật"; lưu ý ngăn chặn việc thất thoát văn bản, tài liệu nội bộ ra bên ngoài qua internet, email,...

đ) Đối với công tác xây dựng cơ sở vật chất: tiếp tục thực hiện các gói thầu về công nghệ thông tin, nghiên cứu thuê dịch vụ "Điện toán đám mây", nâng cấp hệ thống internet và wifi tại cơ sở 2C Phố Quang nhưng không đầu tư lớn kinh phí.

e) Về công tác đoàn thể:

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối về sức khỏe, tính mạng của sinh viên khi tham gia chiến dịch tình nguyện mùa hè xanh tại các địa phương.

- Công đoàn trường hướng dẫn các đơn vị tổ chức tham quan, nghỉ mát cho đoàn viên công đoàn một cách an toàn, lành mạnh, tiết kiệm.

Ngoài những nội dung công việc nêu trên, Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị, cá nhân trong toàn Trường:

1/ Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong Nhà trường nhằm thực hiện tốt Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 05/CT-BTC ngày 07/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

2/ Thực hiện cơ chế bí thư cấp ủy, người đứng đầu đơn vị định kỳ tiếp xúc với cán bộ giảng viên, viên chức, sinh viên, học viên và phụ huynh.

3/ Trưởng đơn vị chịu trách nhiệm toàn diện trước Nhà trường đối với các lĩnh vực, công việc đã phân công cho cấp phó và các viên chức thuộc đơn vị.

4/ Mọi ý kiến kết luận, chỉ đạo của Ban Giám hiệu tại các cuộc họp phải được thực hiện nghiêm túc.

Ban Giám hiệu nhà trường đề nghị các đơn vị tổ chức triển khai, thực hiện tốt các nhiệm vụ công tác quý III/2017 của Trường, đặc biệt là các nhiệm vụ trọng tâm của quý. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, khó khăn đề nghị báo cáo Ban Giám hiệu để được xem xét, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, HĐT;
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị thuộc trường (để t/h);
- Lưu: VT, P.TC - HC.



HIỆU TRƯỞNG

TS. Hoàng Đức Long