

Số: /BC-ĐHTCM

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng 7 năm 2017

(Dự thảo)

BÁO CÁO SƠ KẾT CÔNG TÁC 6 THÁNG ĐẦU NĂM VÀ NHIỆM VỤ CÔNG TÁC 6 THÁNG CUỐI NĂM 2017

Trên cơ sở Nghị quyết Hội nghị công chức, viên chức năm 2017 và báo cáo sơ kết hoạt động các đơn vị trong 6 tháng đầu năm, Nhà trường xây dựng báo cáo sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác trong 6 tháng đầu năm và xác định các nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2017 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm tình hình chung

Năm 2017, ngành Giáo dục đứng trước những thuận lợi, thời cơ và khó khăn, thách thức đan xen, đòi hỏi toàn ngành phải quyết tâm, nỗ lực, phấn đấu hơn nữa để thực hiện có hiệu quả Chương trình hành động của Chính phủ triển khai Nghị quyết Đại hội XII của Đảng và Nghị quyết của Quốc hội về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm giai đoạn 2016 - 2020, tiếp tục triển khai Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW của Trung ương Đảng về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, các Nghị quyết của Đảng, Quốc hội, Chính phủ và chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ.

2. Đặc điểm tình hình Trường

a) Thuận lợi

- Được sự quan tâm, chỉ đạo sát sao của Bộ Tài chính, Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với các hoạt động giáo dục và đào tạo của Trường, bên cạnh đó Nhà trường được sự hỗ trợ tích cực của các Vụ, Cục chức năng của 2 Bộ trong thực hiện nhiệm vụ.

- Chất lượng đội ngũ công chức, viên chức trong đó đặc biệt là đội ngũ giảng viên được nâng lên, điều này thể hiện ở số lượng giảng viên tham gia học nghiên cứu ngày càng tăng; công tác đào tạo ngày càng đi vào nề nếp; cơ sở vật chất được đầu tư đúng mức; hoạt động nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế có nhiều khởi sắc.

b) Khó khăn

- Tiến độ trình phê duyệt Đề án sáp nhập Trường Cao đẳng Tài chính Hải quan vào Trường Đại học Tài chính - Marketing khá chậm, ảnh hưởng không nhỏ tới các hoạt động của nhà trường, đặc biệt là công tác tổ chức cán bộ.

- Năm 2017 là năm Nhà trường tích cực triển khai công tác kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục, chính vì vậy việc triển khai các hoạt động 6 tháng đầu năm có những thay đổi nhất định do khối việc công việc nhiều.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2017

1. Hoạt động đào tạo, bồi dưỡng

a) Công tác tuyển sinh

- Trên cơ sở kế hoạch tuyển sinh năm 2017, Nhà trường đã tổ chức tốt các đợt tư vấn tuyển sinh và hướng nghiệp theo chương trình tư vấn của các cơ quan báo chí, tổ chức tư vấn trực tuyến tại trường và trao đổi qua các phương tiện thông tin khác.

- Thực hiện đổi mới công tác tuyển sinh đại học chính quy năm 2017 theo chủ trương của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Trường đã xây dựng và báo cáo Đề án tự chủ tuyển sinh cho Bộ Tài chính, Bộ Giáo dục và Đào tạo, đồng thời công bố thông tin tuyển sinh hệ chính quy năm 2017 tại website Trường.

- Phối hợp tổ chức thành công kỳ thi tốt nghiệp THPT Quốc gia năm 2017 tại tỉnh Ninh Thuận theo phân công của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Triển khai kế hoạch tuyển sinh đại học hệ chính quy (khóa 17D), LTĐH chính quy (khóa 13) với tổng chỉ tiêu tuyển sinh năm 2017 được phê duyệt là 2.400 chỉ tiêu và 432 chỉ tiêu. Đồng thời cũng đã triển khai kế hoạch tuyển sinh đại học và liên thông đại học VLVH, tích cực mở rộng phạm vi tuyển sinh VLVH tại các địa bàn ngoài Tp.HCM, với kết quả đã tuyển sinh được 1 lớp chuyên ngành Quản trị Hành chính công tại huyện Côn Đảo, tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu (số lượng trên 40 sinh viên).

Đối với sau đại học, đã tổ chức kỳ thi tuyển sinh cao học khóa 10 năm 2017 với 102 thí sinh trúng tuyển (đạt 36,42% so với chỉ tiêu được giao là 280); tổ chức xét tuyển và công nhận 20 nghiên cứu sinh, trong đó có 11 nghiên cứu sinh chuyên ngành TC-NH và 9 nghiên cứu sinh chuyên ngành QTKD. Đã tổ chức khai giảng và triển khai công tác đào tạo.

b) Về quy mô đào tạo

Quy mô đào tạo tính đến 30/6/2017 là: 12.007 sinh viên, học viên, trong đó:

+ Nghiên cứu sinh	: 29
+ Cao học	: 938
+ Đại học hệ chính quy	: 8.805
+ Liên thông đại học hệ chính quy	: 692
+ Đại học VLVH, liên thông ĐH VLVH	: 1.126
+ Các chương trình liên kết nước ngoài	: 417

c) Về trình độ và ngành nghề đào tạo

- Trình độ đào tạo: đại học, thạc sĩ và tiến sĩ.

- Hình thức đào tạo: chính quy; vừa làm vừa học; liên thông đại học chính quy; liên thông đại học vừa làm vừa học; văn bằng; liên kết đào tạo với nước ngoài.

- Các ngành nghề đào tạo:

+ Đào tạo đại học: 11 ngành với hơn 27 chuyên ngành.

+ Đào tạo thạc sĩ: 2 chuyên ngành.

+ Trường đã tự chủ mở ngành đào tạo tiến sĩ với 2 chuyên ngành: TC-NH, QTKD.

- Các chương trình đào tạo hiện có: đại trà, đặc biệt, chất lượng cao, chương trình quốc tế và liên kết quốc tế.

d) Kết quả hoạt động đào tạo

- Hoàn thành đúng tiến độ đào tạo học kỳ đầu đối với các khóa đào tạo chính quy; đang triển khai kế hoạch học tập học kỳ giữa và chuẩn bị thời khóa biểu học kỳ cuối.

- Hoàn thành việc xét công nhận giá trị chuyên đổi kết quả học tập đối với sinh viên khóa 12 LTĐH chính quy (đợt 2) đạt yêu cầu về tiến độ thực hiện và đã thông báo công khai cho sinh viên.

- Giải quyết cho sinh viên khóa 16D chương trình đại trà đăng ký xét học theo chuyên ngành đào tạo.

- Hoàn thành lịch học và thi GDQP-AN cho sinh viên khóa 16D nhập học bổ sung và các khóa trả nợ hệ chính quy học kỳ giữa.

- Công tác triển khai thực tập, khóa luận tốt nghiệp và xét điều kiện dự thi tốt nghiệp lần 1/2017, xét tốt nghiệp và công bố kết quả tốt nghiệp cho sinh viên đúng kế hoạch, đảm bảo xét tốt nghiệp đợt 1/2017 của Trường. Đồng thời, Trường đang triển khai kế hoạch làm khóa luận tốt nghiệp đợt 2/2017.

- Tổ chức lễ tốt nghiệp và trao bằng đợt 1 cho 209 học viên cao học UFM và học viên cao học ĐH Help (Malaysia) khóa 1; tổ chức lễ tốt nghiệp và trao bằng cho hơn 2.500 sinh viên đại học chính quy khóa 12D.

- Trường đã khảo sát kinh nghiệm tổ chức đào tạo theo chương trình POHE tại các cơ sở đào tạo, và đang nghiên cứu triển khai, áp dụng đối với một số ngành đào tạo phù hợp của Trường trong thời gian tới.

2. Hoạt động nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế

a) Hoạt động nghiên cứu khoa học

- Hoàn thành việc rà soát đề cương học phần các chương trình đào tạo trình độ đại học các khóa giai đoạn 2012-2016.

- Xây dựng kế hoạch triển khai cập nhật, đánh giá chương trình đào tạo năm 2017.

- Tổ chức thẩm định chương trình đào tạo thạc sĩ TC-NH năm 2017 và chương trình thạc sĩ Quản trị điều hành cao cấp (EMBA); ban hành chương trình đào tạo thạc sĩ TC-NH khóa 9; đã thẩm định 3 giáo trình (2 đạt, 1 không đạt) và 1 bài giảng.

- Tổ chức nghiệm thu 4 đề tài cấp cơ sở và 3 đề án cấp cơ sở, đều được đánh giá ở mức đạt trở lên; phối hợp với cơ quan đặt hàng nghiệm thu 1 đề tài cấp tỉnh (Trà Vinh - không đạt), xử lý 1 đề tài cấp tỉnh quá hạn (Cà Mau), nộp sản phẩm để nghiệm thu 1 đề tài cấp Bộ 2016 (Bộ Tài chính).

- Về NCKH sinh viên: đã đánh giá cấp khoa 129 đề tài (trong tổng số 193 đề tài được giao), trong đó có 82 đề tài được đánh giá ở cấp Trường; đã gửi 10 đề tài NCKH sinh viên tham gia giải sinh viên NCKH năm 2017 của Bộ Giáo dục và đào tạo.

- Tổ chức thành công hội nghị sinh viên NCKH năm 2017; tổ chức 07 hội thảo khoa học cấp khoa; phối hợp với tổ chức KODISA (Hàn Quốc) tổ chức hội thảo quốc tế tại Trường.

b) Hợp tác quốc tế

- Đón tiếp và làm việc với một số trường, tổ chức nước ngoài như: Đại học Hawaii Pacific (Mỹ); tổ chức CPA (Úc); trường Lam Dương (Đài Loan); trường

Hertfordshire (Anh Quốc); trường Hanyang (Hàn Quốc); đoàn kiểm định chất lượng Malaysia.

- Tổ chức buổi tọa đàm các vấn đề học thuật với Trường Đại học Help (Malaysia); hội thảo sinh viên với Trường Newcastle College (Anh Quốc). Tổ chức hội thảo “Auditant - who are you?” cho sinh viên IP và sinh viên HELP; hội thảo “Chuyến xe của chuyên gia CPA, Úc” cho sinh viên; hội thảo giáo dục “Chia sẻ kiến thức về chuỗi cung ứng cà phê ở Việt Nam”; hội thảo quảng bá, giới thiệu chương trình thạc sỹ liên kết với Trường Đại học HELP; hội thảo giới thiệu chương trình học chuyển tiếp tại Trường Đại học Webster (Hoa Kỳ), phân hiệu Thái Lan.

- Ký kết biên bản ghi nhớ với Đại học Webster (Hoa Kỳ), phân hiệu Thái Lan; Đại học Hanyang (Hàn Quốc), Đại học Odessa (Ukraine), Đại học Hertfordshire (Anh Quốc). Ký kết thỏa thuận hợp tác với Trường Đại học Woosong (Hàn Quốc).

- Xây dựng đề án liên kết với Trường Đại học UCSI (Malaysia); đề án liên kết đào tạo DBA (Tiến sĩ QTKD) với Trường Đại học HELP.

- Tổ chức Tết dân tộc cho lưu học sinh Lào và Campuchia; phối hợp các đơn vị liên quan quản lý lưu học sinh học tập tại Trường. Số lưu học sinh đầu kỳ là 32 (Lào - 28, Campuchia - 4), số lưu học sinh nghỉ trong kỳ là 2 (1 buộc thôi học, 1 chuyển trường), cuối kỳ còn 30 lưu học sinh.

- Phối hợp nhóm Dự án triển khai dự án IPP2 với tổ chức đối tác đối mới sáng tạo Việt Nam - Phần Lan.

3. Công tác khảo thí - đảm bảo chất lượng và thanh tra, kiểm tra

a) Công tác khảo thí

- Công tác tổ chức thi, chấm thi và công tác quản lý, in sao đề thi được thực hiện theo đúng quy chế. Việc đánh giá kết quả học tập, xét điều kiện công nhận tốt nghiệp đảm bảo công khai, kịp thời. Quản lý tốt kết quả học tập của sinh viên, kết quả học tập luôn được cập nhật kịp thời, chính xác.

- Công bố kết quả miễn thi môn học học kỳ đầu năm 2017 các khóa hệ chính quy tập trung. Công bố điểm thi học kỳ đầu năm 2017 cho sinh viên các khóa hệ chính quy tập trung. Hoàn tất dữ liệu xét học vụ các lớp đào tạo theo học chế tín chỉ học kỳ đầu năm 2017 và dữ liệu điểm xét tốt nghiệp các khóa, hệ đào tạo.

b) Công tác đảm bảo chất lượng

- Hoàn thành công tác thẩm định và xác nhận các điều kiện đảm bảo chất lượng của cơ sở giáo dục đại học (do CEA thẩm định).

- Thông qua Hội đồng cấp trường báo cáo tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục giai đoạn 2012-2016 và đăng ký đánh giá ngoài với Trung tâm kiểm định chất lượng giáo dục (thuộc Đại học Quốc gia TP. Hồ Chí Minh). Các nhóm chuyên trách đang tiếp tục chỉnh sửa, hoàn thiện báo cáo tự đánh giá và hồ sơ minh chứng theo ý kiến nhận xét của chuyên gia CEA.

- Xây dựng kế hoạch huy động các nguồn lực phục vụ công tác đánh giá ngoài và tổ chức họp cấp trường thông qua việc triển khai các bước tiếp theo của công tác kiểm định chất lượng giáo dục.

- Hoàn thành báo cáo tự đánh giá chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn AUN-QA (phiên bản 3.0) và kế hoạch cải tiến của 2 khoa Quản trị kinh doanh và khoa Marketing.

- Tổ chức các đợt khảo sát lấy ý kiến cựu sinh viên về tình hình việc làm năm 2015 và 2016; khảo sát lấy ý kiến sinh viên sắp tốt nghiệp về chất lượng khóa học (khóa 13D); khảo sát lấy ý kiến sinh viên hệ chính quy về hoạt động giảng dạy của giảng viên học kỳ đầu năm 2017; công bố kết quả dự giờ giảng giảng viên học kỳ đầu năm 2017.

- Tổ chức thẩm định, nghiệm thu bộ ngân hàng câu hỏi thi kết thúc học phần bậc đại học (đợt 1), tổ chức hội nghị đảm bảo chất lượng cấp trường năm 2017; tổ chức buổi tập huấn xây dựng, quản lý và đánh giá chuẩn đầu ra chương trình đào tạo.

c) Công tác thanh tra, kiểm tra

- Kiểm tra công tác đào tạo sau đại học; kiểm tra, đối chiếu bằng tốt nghiệp trung học phổ thông của sinh viên khóa 14D, một số sinh viên khóa 13D và bằng tốt nghiệp cao đẳng của sinh viên liên thông khóa 12 hệ chính quy; kiểm tra hồ sơ sinh viên, học viên cao học được xét công nhận tốt nghiệp đợt 1/2017. Kiểm tra, đối chiếu nội dung in trên phôi bằng đại học của sinh viên hệ chính quy, VLVH, bằng thạc sĩ đợt 1/2017.

- Kiểm tra tình hình dạy và học tại các cơ sở đào tạo của trường.

- Hoàn thành công tác phối hợp thanh tra, giám sát việc in ấn đề thi, tổ chức thi THPT tại tỉnh Ninh Thuận; giám sát việc thực hiện các quy chế, quy định về chế độ, chính sách đối với sinh viên và học viên; tiếp nhận và giải quyết đơn thư khiếu nại của sinh viên và học viên.

4. Công tác tổ chức, cán bộ và hành chính, tổng hợp

a) Công tác rà soát, sửa đổi, bổ sung và ban hành mới các quy chế, quy định thực hiện cơ chế tự chủ của Trường

Các đơn vị đã tích cực rà soát và đề xuất sửa đổi, bổ sung các quy chế, quy định và đã ban hành: Quy định về chế độ làm việc của giảng viên; Quy định về chế độ thỉnh giảng; Quy định về hoạt động của Trang Thông tin điện tử Trường; Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2017; Quy định về hoạt động KH&CN của Trường; Quy định về đào tạo tín chỉ; Quy định về NCKH sinh viên, Quy định về chế độ, chính sách đối với sinh viên, Quy định về quản lý lưu học sinh, Quy định về cấp phát, trang bị và sử dụng tài sản, công cụ, dụng cụ và văn phòng phẩm tại Trường,...

b) Công tác sửa đổi, bổ sung Chiến lược phát triển Trường đến năm 2030

Hoàn thành việc sửa đổi, bổ sung Chiến lược phát triển Trường giai đoạn 2013-2020 và định hướng đến năm 2030, thông qua Hội đồng trường, trình Bộ Tài chính phê duyệt sửa đổi, bổ sung Chiến lược theo thẩm quyền.

c) Công tác tổ chức cán bộ

- Nhà trường đã xây dựng Quy chế tổ chức và hoạt động với cơ cấu tổ chức bộ máy mới, đã trình Bộ Tài chính cho ý kiến để Hiệu trưởng ban hành theo thẩm quyền. Tuy nhiên, Quy chế mới sẽ được ban hành sau khi có quyết định sáp nhập Trường Cao đẳng Tài chính - Hải quan vào Trường Đại học Tài chính - Marketing.

- Về số lượng đội ngũ công chức, viên chức và người lao động:

+ Tổng số công chức, viên chức, người lao động của Trường (tính đến 30/6/2017) là: 448 người (giảm 46 người so với cùng kỳ năm trước), trong đó:

Số công chức, viên chức trong biên chế là: 377 người (trong đó có 248 giảng viên, 129 cán bộ viên chức), đạt tỷ lệ 93,1% so với chỉ tiêu biên chế được giao.

Số lao động hợp đồng làm công tác chuyên môn, nghiệp vụ là 38 người, trong đó có 18 giảng viên và 20 nhân viên hành (giảm 11 người so với cùng kỳ năm 2016).

+ Về chất lượng nguồn nhân lực: toàn trường có 08 Phó Giáo sư; 38 Tiến sĩ; 270 Thạc sĩ; 86 Đại học; Khác: 46. Tính riêng trong đội ngũ giảng viên, có 08 Phó Giáo sư; 37 Tiến sĩ; 212 Thạc sĩ; 09 Đại học (tỷ lệ 3,38%). Tỷ lệ giảng viên có trình độ sau đại học cả trường là 96,62%, trong đó tiến sĩ là 16,92%.

- Về tuyển dụng giảng viên: Theo chỉ đạo của Bộ Tài chính, trong thời gian tổ chức lại 02 trường, Nhà trường không thực hiện tuyển dụng giảng viên. Tuy nhiên do yêu cầu cấp bách về điều kiện đảm bảo chất lượng, Trường đã có tờ trình Bộ và trên cơ sở đồng ý của Bộ Tài chính, Nhà trường đã tiếp nhận 1 giảng viên có trình độ tiến sĩ về công tác tại Trường vào đầu năm 2017.

- Triển khai thực hiện công tác rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo các cấp thuộc Trường giai đoạn 2016-2021 và quy hoạch giai đoạn 2021-2026 theo Chỉ thị số 10-CT/BCSD ngày 28/3/2017 của Ban cán sự Đảng Bộ Tài chính. Đã hoàn thành công tác rà soát, bổ sung quy hoạch giai đoạn 2016-2021 và đang tiếp tục thực hiện công tác quy hoạch giai đoạn 2021-2026.

Đối với quy hoạch cấp Ban Giám hiệu, Nhà trường đã có tờ trình Bộ Tài chính đề nghị duy trì quy hoạch hiện có đối với giai đoạn 2016-2021 và phê duyệt chủ trương quy hoạch Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng giai đoạn 2021-2026.

- Thực hiện các bước quy trình bổ nhiệm lại viên chức giữ chức vụ lãnh đạo đối với 10 trường hợp đến thời hạn bổ nhiệm lại gồm lãnh đạo các phòng, khoa và bộ môn thuộc khoa.

- Về các chế độ, chính sách đối với viên chức được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật, kịp thời, đảm bảo quyền lợi cho người lao động về nâng bậc lương, phụ cấp thâm niên vượt khung; về nghỉ hưu, trợ cấp ốm đau, thai sản, ...

- Về công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức: phối hợp mở lớp đào tạo trung cấp lý luận chính trị - hành chính tại Trường cho 41 viên chức lãnh đạo, quy hoạch viên chức lãnh đạo; cử cán bộ, viên chức tham gia các lớp tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ; tham gia các hội nghị, hội thảo do Bộ, ngành và đơn vị khác tổ chức; cử 10 cán bộ, viên chức tham gia chương trình đào tạo tiến sĩ trong và ngoài nước. Tính đến tháng 6/2017, đã cử 94 lượt viên chức tham gia các khóa, lớp đào tạo, bồi dưỡng.

d) Công tác hành chính, tổng hợp: Thực hiện tốt công tác thẩm định, tham mưu trình ký văn bản, công tác văn thư, lưu trữ và phục vụ lãnh đạo.

5. Về cơ sở vật chất, tài chính

a) Về cơ sở vật chất

- Quản lý và đôn đốc việc hoàn tất Dự án 2/4 Trần Xuân Soạn: xác nhận thanh toán, nghiệm thu bàn giao công trình, đôn đốc bảo hành công trình, làm việc với cảnh sát PCCC để nghiệm thu hệ thống PCCC và cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn về PCCC cho trụ sở 2/4 Trần Xuân Soạn.

- Đàm phán, ký kết hợp đồng tiếp tục thuê cơ sở đào tạo tại số 2C Phổ Quang trong thời hạn 05 năm.

- Lập phương án và trình Bộ Tài chính chấp thuận cho Trường sử dụng một phần diện tích khối nhà học và ký túc xá của Trường Nghiệp vụ Kho bạc tại quận 9; lập và trình duyệt phương án khai thác khối nhà ký túc xá, phương án khai thác cơ sở vật chất tại trụ sở để làm dịch vụ. Đề xuất phương án khai thác và trình ký hợp đồng dịch vụ quảng cáo tại cơ sở 2/4 Trần Xuân Soạn. Lập kế hoạch đầu tư, mua sắm trang thiết bị năm 2018.

- Hoàn tất hồ sơ trình Bộ Tài chính giao tài sản cho Trường quản lý theo cơ chế giao vốn cho doanh nghiệp.

- Triển khai 2 gói thầu bổ sung của dự án 2/4 Trần Xuân Soạn từ nguồn NSNN (gói thầu PCCC tự động, gói thầu máy lạnh); hoàn tất thủ tục mua bảo hiểm cháy nổ cho các cơ sở của Trường; thực hiện công tác bảo trì các trang thiết bị tại các cơ sở; hoàn thiện hồ sơ về PCCC và tổ chức trang bị đầy đủ các trang thiết bị và phương tiện PCCC cho trụ sở 2/4 Trần Xuân Soạn; tổ chức triển khai giải pháp chống nóng, chống ồn cho tầng 3 và tầng 5 cơ sở 2C.

- Phê duyệt dự án và tổ chức chọn thầu cải tạo khu B tại trụ sở chính; sửa chữa, nâng cấp các khu học thể dục thể thao tại 2/4 Trần Xuân Soạn. Đơn độc công ty Thiên Phú Hưng sửa chữa lớn các hạng mục tại cơ sở 2C Phổ Quang đã được hai bên ký kết.

- Hoàn tất công tác xử lý tài sản sau kiểm kê; hoàn tất thanh lý tài sản; mua sắm, trang bị tài sản theo kế hoạch: đấu thầu các gói thầu dịch vụ Thư quán; gói thầu photo sách giáo trình; gói thầu trang bị 03 phòng Lab; gói thầu trang bị máy điều hòa không khí tại khu B ...

- Xây dựng thư viện điện tử: <http://thuvien.ufm.edu.vn> phục vụ sinh viên, giảng viên trong học tập, giảng dạy và nghiên cứu khoa học, xây dựng cơ sở dữ liệu dùng chung trong quản lý đào tạo của Trường tại <http://uis.ufm.edu.vn> và <http://regist.ufm.edu.vn>. Ngoài ra, Trường đã xây dựng hệ thống học liệu mở phục vụ giảng dạy e-learning.

- Đầu tư tài liệu số bằng tiếng Anh cho Thư viện phục vụ nhu cầu học tập của sinh viên và nghiên cứu của giảng viên với 3.856 đầu sách ngành Quản trị kinh doanh, 1.368 đầu sách ngành Luật và 29.764 đầu sách ngành Khoa học xã hội và nhân văn.

b) Về tài chính

- Về kết quả hoạt động tài chính:

Năm 2017, Trường thực hiện dự toán thu-chi ngân sách theo các Quyết định số 2671/QĐ-BTC ngày 15/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

Tổng kinh phí được giao trong năm: 233.200.000.000 đồng.

Chi thường xuyên: 177.018.000.000 đồng.

Chi không thường xuyên: 56.182.000.000 đồng.

Tình hình thực hiện 6 tháng đầu năm:

Tổng thu: 128.008.476.305 đồng, đạt khoảng 55% kế hoạch giao

Tổng chi: 83.949.551.560 đồng, đạt khoảng 40% kế hoạch giao

Công tác thu phí, lệ phí đã thực hiện thu đúng quy định để đảm bảo nguồn thu sự nghiệp theo dự toán được giao và đảm bảo nguồn kinh phí cho hoạt động của Trường. Công tác thu từ hoạt động dịch vụ đảm bảo lấy thu bù chi và có tích lũy, tăng nguồn thu cho Trường. Thực hiện báo cáo và nộp các loại thuế theo qui định.

Dự toán chi được xây dựng trên cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính của Trường theo quy định. Kế hoạch chi thường xuyên của Trường căn cứ vào tình hình tuyển sinh hàng năm, hoạt động thực tế tại Trường và các quy định hiện hành.

- Về đầu tư xây dựng: kế hoạch vốn đầu tư xây dựng năm 2017 là 18,3 tỷ đồng. Tiến độ giải ngân 6 tháng đầu năm còn chậm, mới chỉ giải ngân được hơn 2 tỷ đồng, các gói thầu đã thực hiện xong năm 2016 nhưng vẫn chưa hoàn thành hồ sơ quyết toán như: gói thầu số 2, gói thầu tư vấn giám sát; 2 gói thầu phát sinh năm 2017 đang trong quá trình tổ chức lựa chọn nhà thầu để triển khai thực hiện. Dự kiến đến hết tháng 12/2017 giải ngân hết 18,3 tỷ đồng.

- Về mua sắm tài sản: 6 tháng đầu năm, Nhà trường thực hiện việc mua sắm tài sản phục vụ công tác giảng dạy, khoảng 3,1 tỷ đồng. Việc mua sắm được thực hiện theo phương thức lựa chọn nhà thầu theo quy định hiện hành về đấu thầu.

- Thực hiện kiểm tra, quyết toán tài chính năm 2016 với các đơn vị có tổ chức các lớp ngắn hạn.

- Hoàn thành việc quyết toán tình hình sử dụng thu, chi ngân sách nhà nước năm 2016, được xét duyệt với kết như sau: Báo cáo quyết toán ngân sách năm 2016 của Trường gửi Bộ Tài chính đảm bảo đầy đủ biểu mẫu theo quy định; Công tác hạch toán kế toán, chấp hành chế độ, định mức chi tiêu theo đúng quy định hiện hành; Năm 2016, Trường thực hiện hoàn thành 100% dự toán thu (học phí) được giao;

Về quyết toán vốn đầu tư xây dựng nguồn NSNN niên độ ngân sách năm 2016 (Dự án 2/4 Trần Xuân Soạn): Trường đã thực hiện lập báo cáo quyết toán theo đúng biểu mẫu và thuyết minh đầy đủ nội dung theo quy định; đã tổ chức triển khai đầu tư ứng dụng CNTT đảm bảo theo kế hoạch danh mục dự toán được Bộ Tài chính phê duyệt năm 2016;

Đơn vị đã thực hiện ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản; quy chế về quản lý và sử dụng ô tô; quy chế quản lý, sử dụng trụ sở làm việc; thực hiện kiểm kê và báo cáo số liệu kiểm kê tài sản thời điểm 31/12/2016 theo quy định của Bộ Tài chính; theo dõi tài sản trên sổ kế toán đảm bảo chế độ quy định hiện hành.

- Hoàn thành việc quyết toán thuế thu nhập cá nhân năm 2016 cho giảng viên, viên chức và giảng viên thỉnh giảng với Cục thuế Tp.HCM; hoàn tất việc chuyển trả tiền thuế đã nộp thừa cho giảng viên, viên chức.

- Thực hiện khóa sổ 06 tháng đầu năm; lập báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch thu, chi tài chính 06 tháng đầu năm và ước thực hiện 06 tháng cuối năm 2017. Lập kế hoạch thu chi ngân sách năm 2018 gửi Bộ Tài chính.

6. Công tác chính trị tư tưởng, công tác sinh viên và hợp tác doanh nghiệp

a) Công tác chính trị tư tưởng

Các đơn vị và đoàn thể thuộc Trường tích cực triển khai các biện pháp nhằm nâng cao chất lượng giáo dục chính trị, tư tưởng trong công chức, viên chức và sinh viên Nhà trường. Tổ chức triển khai thực hiện việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo

đức, phong cách Hồ Chí Minh theo Chỉ thị số 05 của Bộ Chính trị và các cuộc vận động của ngành Tài chính, ngành Giáo dục và đào tạo. Tổ chức tốt các đợt sinh hoạt chính trị trong sinh viên.

Thông qua các đợt sinh hoạt chính trị đã tạo sự chuyên biến tích cực trong nhận thức và hành động của công chức, viên chức và sinh viên trường; xây dựng môi trường sư phạm lành mạnh, đẩy lùi tiêu cực góp phần vào việc nâng cao chất lượng dạy và học. Tình hình tư tưởng chính trị trong Trường ổn định, trật tự an ninh được đảm bảo.

b) Công tác quản lý sinh viên

- Tổ chức thành công 2 buổi Hội nghị công tác sinh viên quý I/2017 riêng biệt cho chương trình đại trà, chất lượng cao và đặc biệt nhằm tìm hiểu tâm tư, nguyện vọng, lắng nghe những ý kiến của các lớp sinh viên để Ban Giám hiệu chỉ đạo các đơn vị trong Trường kịp thời đưa ra giải pháp nhằm giải quyết các vấn đề mà sinh viên quan tâm để sinh viên hiểu rõ và yên tâm trong quá trình học tập, sinh hoạt.

- Tổ chức cho sinh viên tham gia cuộc thi Olympic Kinh tế lượng ứng dụng và Olympic Toán toàn quốc tại Phú Yên.

- Tổ chức các phong trào văn hóa, văn nghệ, TĐTT, chiến dịch tình nguyện Mùa hè xanh tại huyện biên giới An Phú - An Giang,...

- Thực hiện một cách đầy đủ, đúng đối tượng đối với công tác xét khen thưởng, miễn, giảm học phí cho sinh viên, cụ thể trong 6 tháng đầu năm, đã khen thưởng cho 25 sinh viên với tổng trị giá 23 triệu đồng; cấp 765 suất học bổng trị giá hơn 4,5 tỷ đồng; miễn, giảm học phí cho 188 sinh viên với tổng trị giá 1,05 tỷ đồng; hỗ trợ học phí (104 sinh viên), trợ cấp xã hội (125 sinh viên) và chế độ chính sách khác (261 sinh viên) với trị giá lần lượt là 386,125 triệu đồng, 84,120 triệu đồng, 143, 800 triệu đồng.

- Đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên học kỳ cuối năm 2016 cho 12.825 sinh viên, kết quả: có 121 sinh viên xếp loại xuất sắc; 2.769 sinh viên xếp loại tốt; 6.483 sinh viên xếp loại khá; 1.659 sinh viên xếp loại trung bình; 80 sinh viên xếp loại yếu và 1.713 sinh viên xếp loại kém.

- Thực hiện tốt công tác đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên toàn khóa cho 3.531 sinh viên khóa 13D, kết quả: có 8 sinh viên xếp loại xuất sắc; 321 sinh viên xếp loại tốt; 2.723 sinh viên xếp loại khá; 392 sinh viên xếp loại trung bình; 77 sinh viên xếp loại yếu, kém (rơi vào các trường hợp sinh viên không đủ điều kiện tốt nghiệp).

- Quản lý tốt sinh viên nội trú, đã tổ chức phục vụ và quản lý ký túc xá theo quy định nội trú, đảm bảo an ninh trật tự, giúp sinh viên xây dựng nếp sống lành mạnh để tập trung học tập. Tổ chức thành công lễ hội truyền thống ký túc xá năm 2017.

c) Công tác hỗ trợ sinh viên và hợp tác doanh nghiệp

- Tổ chức cho sinh viên đại trà, chương trình đào tạo chất lượng cao, chương trình Help tham quan thực tế tại công ty, doanh nghiệp với hơn 350 sinh viên tham dự.

- Tổ chức 02 buổi hội thảo với chuyên đề “Nghệ thuật trang điểm cho sinh viên khi tham gia ứng tuyển làm việc”; “Xây dựng thương hiệu cá nhân” cho sinh viên năm 2, 3 và 4 với hơn 700 sinh viên tham dự.

- Tổ chức giới thiệu chương trình “Học kỳ Sacombank 2017 và “Quản trị viên tập sự 2017” của Ngân hàng Sacombank cho hơn 800 sinh viên năm 3 và 4 tham dự.

Tổ chức giới thiệu chương trình “Quản trị viên tiềm năng” kết hợp với tham quan thực tế tại Hội sở ngân hàng TMCP Nam Á với hơn 200 sinh viên năm cuối tham dự.

- Triển khai, giới thiệu chương trình thực tập và gửi hồ sơ thực tập của sinh viên năm cuối đến các doanh nghiệp. Triển khai, lập danh sách sinh viên đủ điều kiện nhận học bổng và tham dự chương trình học bổng của Tập đoàn Lotte đợt 1 và 2 - năm 2017 với số tiền 62, 619 triệu đồng; học bổng Sacombank với giá trị 60 triệu đồng.

- Tổ chức thành công ngày hội tuyển dụng UFM năm 2017, với sự tham gia của 98 doanh nghiệp và gần 6.200 vị trí tuyển dụng.

7. Công tác Đảng, đoàn thể

a) Công tác Đảng

- Đảng ủy đã tổ chức đi dâng hương tại bên Nhà Rồng, tham quan khu di tích đền Hùng tại quận 9 nhân kỷ niệm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam 3/2, tổ chức chuyên dâng hương tại đền thờ cụ Nguyễn Sinh Sắc và tổ chức báo cáo chuyên đề tại thành phố Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp nhân kỷ niệm 127 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh.

- Đảng ủy đã hoàn thành công tác quy hoạch nhân sự cấp ủy nhiệm kỳ 2020-2025 và những năm tiếp theo, báo cáo Đảng ủy Khối.

- Các chi bộ trực thuộc đã hoàn thành công tác quy hoạch cấp ủy nhiệm kỳ 2017-2020 và hoàn thành công tác tổ chức đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2017-2020.

b) Hoạt động đoàn thể

- Tổ chức thành công Đại hội Hội Cựu Chiến binh nhiệm kỳ 2017 - 2022; Đại hội Đại biểu Đoàn Trường Đại học Tài chính - Marketing lần X nhiệm kỳ 2017 - 2019; “Hội nghị kiện toàn nhân sự Hội sinh viên”.

- Tổ chức thành công giải Bowling chào mừng ngày giải phóng miền Nam 30/4, Quốc tế Lao động 1/5; tổ chức ngày Quốc tế thiếu nhi 1/6 và khen thưởng cho 376 học sinh giỏi, xuất sắc. Nhân dịp này, Công đoàn cũng đã tổ chức cho 12 con CĐV tham gia trại hè Thanh Đa năm 2017; xét học bổng Nguyễn Đức Cảnh cho 31 cháu là con cán bộ, giảng viên học giỏi, có hoàn cảnh khó khăn, mỗi xuất trị giá 2 triệu đồng.

- Tổ chức sơ kết phong trào thi đua “Giỏi việc trường, đảm việc nhà” năm 2016 và phát động năm 2017: Công đoàn Trường đã trao tặng Giấy chứng nhận 133 nữ CĐV giỏi việc nước, đảm việc nhà và 40 nữ CĐV giỏi việc nước, đảm việc nhà tiêu biểu; tổ chức Hội thi cắm hoa nghệ thuật UFM 2017 và hội mổ heo đất gây quỹ học bổng, năm 2017 thu được 78,621 triệu đồng, số tiền này được sử dụng để phát học bổng Nguyễn Đức Cảnh cho con em CĐV.

- Tham gia đóng góp các nguồn quỹ vận động do Liên đoàn Lao động Thành phố phát động: nộp về Ban Tài chính Liên đoàn 75 triệu đồng để ủng hộ nhân dân bão lũ ở các tỉnh miền Tây, 12 triệu đồng ủng hộ 10 suất học bổng Nguyễn Đức Cảnh.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình “Mái ấm Công đoàn”: Công đoàn trường đã nhận được sự ủng hộ từ Công đoàn viên và người lao động số tiền 25,91 triệu đồng và xin ủng hộ từ bên ngoài là 37 triệu đồng, Công đoàn trường đã nộp về LĐLĐ thành phố 40 triệu đồng để tặng 1 căn nhà tình thương tại Q.7.

- Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho CĐV và người lao động tại Trung tâm Y tế Hòa hảo và Bệnh viện Thống Nhất.

- Tổ chức hội thi Olympic các môn khoa học Mác-Lênin và tư tưởng Hồ Chí Minh “Tầm nhìn xuyên thế kỉ”; “Ngày hội sinh viên UFM với văn hóa giao thông”; hội thảo “Rác thải và cuộc sống”; chương trình đi bộ đồng hành “10.000 bước chân thay đổi cuộc sống”; hội thao sinh viên Trường Đại học Tài chính - Marketing lần 3, năm 2017; lễ khánh thành công trình thanh niên “Bộ dụng cụ thể dục thể thao sân đa năng”.

- Tổ chức giao lưu sinh viên “Diễn đàn sinh viên khoa học quốc tế”; chương trình “Đón Tết cho lưu học sinh Lào - Campuchia”; ngày hội Hiến máu nhân đạo với chủ đề “Một giọt máu cho đi, một cuộc đời ở lại”. Tham dự hội thảo “Đừng thờ ơ với nội tiết tố nữ” tại bệnh viện Từ Dũ.

- Triển khai kế hoạch và lễ ra quân chiến dịch Mùa hè xanh năm 2017.

8. Những đánh giá chung

Về cơ bản, nhà trường đã hoàn thành các nhiệm vụ công tác trong 6 tháng đầu năm 2017, tuy nhiên vẫn còn tồn tại, hạn chế như sau:

- Công tác rà soát, sửa đổi bổ sung và ban hành mới các quy chế, quy định của Trường nhằm thực hiện cơ chế tự chủ thực hiện còn chậm, theo kết luận của Hiệu trưởng đến cuối tháng 6/2017 phải ban hành đầy đủ; tuy nhiên vẫn còn một số quy chế, quy định hiện nay mới ở bước rà soát hoặc chỉ mới lấy ý kiến dự thảo.

- Việc triển khai thủ tục phát hành hồ sơ mời thầu gói thầu về CNTT tiến độ còn chậm và công tác giải ngân các gói thầu bổ sung đối với dự án 2/4 Trần Xuân Soạn do NSNN đảm bảo chưa đạt yêu cầu, mới đạt tỷ lệ 10,92% mức kinh phí từ NSNN.

III. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC 6 THÁNG CUỐI NĂM 2017

Trong 6 tháng cuối năm 2017, toàn trường tập trung thực hiện tốt các nội dung cơ bản như sau:

A) Một số công tác trọng tâm

1) Triển khai công tác tuyển sinh các bậc và hệ đào tạo năm 2017 của Trường và chuẩn bị khai giảng năm học mới.

2) Triển khai công tác đánh giá ngoài về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục giai đoạn 2012-2016.

3) Triển khai và hoàn thành các gói thầu liên quan đến công trình 2/4 Trần Xuân Soạn từ nguồn ngân sách nhà nước cấp.

4) Hoàn thành việc sửa chữa, cải tạo, nâng cấp cơ sở 2C Phở Quang đáp ứng nhu cầu đào tạo chất lượng cao, quốc tế và sau đại học.

5) Tổng kết, đánh giá 3 năm thực hiện Quyết định số 378 của Thủ tướng Chính phủ về thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường giai đoạn 2015-2017 và triển khai xây dựng Đề án tự chủ cho những năm tiếp theo.

6) Triển khai công tác sắp xếp về tổ chức bộ máy, nhân sự, tài chính, tài sản và đầu tư sau khi sáp nhập 2 trường theo chỉ đạo của Bộ Tài chính.

7) Tổ chức Hội nghị đại biểu công chức, viên chức năm 2018.

B) Các nhiệm vụ cụ thể và giải pháp chủ yếu

1. Hoạt động đào tạo, bồi dưỡng

** Công tác tuyển sinh*

- Chủ động triển khai thực hiện công tác tuyển sinh theo đúng Đề án tự chủ tuyển sinh của Trường và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đảm bảo chất lượng đầu vào của sinh viên, học viên và tuyển đủ chỉ tiêu các hệ được giao. Tăng cường quảng bá tuyển sinh, cập nhật số liệu và tổ chức cho thí sinh trúng tuyển có nhu cầu đăng ký học chương trình chất lượng cao, chương trình quốc tế.

- Tổng kết công tác tuyển sinh năm 2017; xây dựng đề án và kế hoạch tuyển sinh năm 2018.

- Tiếp tục chiêu sinh các lớp bổ sung kiến thức và hệ thống kiến thức cho các đối tượng dự thi cao học.

** Công tác đào tạo, bồi dưỡng*

- Tiếp tục triển khai công tác đào tạo cho học viên cao học và nghiên cứu sinh các khóa.

- Xử lý kết quả đăng ký học phần theo tín chỉ và thông báo thời khóa biểu chính thức học kỳ cuối cho các khóa đào tạo tín chỉ. Xét học theo chuyên ngành đào tạo đối với sinh viên khóa 16D chương trình đại trà.

- Tiếp tục theo dõi tiến độ triển khai học tập học kỳ giữa; lập thời khóa biểu học kỳ cuối năm 2017 và thông báo giải quyết cho sinh viên khóa 17D chương trình đại trà đăng ký xét học theo chuyên ngành đào tạo.

- Tổ chức học GDQP-AN cho sinh viên khóa 17D nhập học và các khóa trả nợ hệ chính quy học kỳ cuối năm 2017 sau khi hoàn tất nhập học.

- Tổ chức công tác xét công nhận giá trị chuyển đổi kết quả học tập đối với sinh viên khóa 13 - LTĐH hệ chính quy sau khi trúng tuyển.

- Sinh hoạt quy chế đào tạo cho các khóa đang đào tạo và lập kế hoạch tập huấn sinh viên đăng ký học phần trực tuyến qua cổng thông tin <http://uis.ufm.edu.vn/> cho sinh viên khóa 17D.

- Lập thời khóa biểu theo tín chỉ học kỳ đầu năm 2018 và triển khai cho sinh viên đăng ký học phần.

2. Hoạt động nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế

a) Hoạt động nghiên cứu khoa học

- Rà soát chương trình đào tạo, ban hành chương trình đào tạo đối với khóa 17D.

- Tăng cường công tác quản lý tiến độ và chất lượng đối với các đề tài, đề án đang triển khai. Định kỳ (hàng tháng) thu thập thông tin về nhiệm vụ KH-CN các cấp để giới thiệu với các khoa và giảng viên đăng ký, đầu thầu.

- Gửi đề tài NCKH sinh viên tham dự giải Eureka 2017; thông báo đăng ký đề tài NCKH sinh viên năm 2018.

- Quảng bá về tạp chí nhằm thu hút nhiều tác giả và bài viết có chất lượng, chú trọng đội ngũ giảng viên, học viên sau đại học của Trường.

b) Hợp tác quốc tế

- Tiếp tục triển khai các chương trình liên kết đào tạo đang thực hiện hiệu quả.

- Xây dựng đề án để chuẩn bị thực hiện các kế hoạch hợp tác với các trường đại học của Anh, Úc, Mỹ, Malaysia,....

- Đối với chương trình hợp tác Việt - Lào, tiếp tục hỗ trợ các học viên, sinh viên đang theo học tại Trường; thực hiện các nội dung khác triển khai theo chỉ đạo của Bộ Tài chính.

3. Công tác khảo thí, đảm bảo chất lượng và thanh tra, kiểm tra

a) Công tác khảo thí

- Thực hiện việc lập lịch thi, in sao đề thi, tổ chức các kỳ thi kết thúc học phần cho các lớp, các hệ trong học kỳ giữa, học kỳ cuối năm 2017 và các lớp kỹ năng mềm đảm bảo đúng quy chế.

- In danh sách điểm quá trình, danh sách thi kịp thời theo đúng tiến độ tổ chức thi cho các kỳ thi nêu trên.

- Thực hiện chấm thi tập trung và lưu giữ bài thi các kỳ thi nghiêm túc, an toàn; kiểm dò, công bố điểm thi các kỳ thi. Cung cấp kịp thời dữ liệu điểm cho các đơn vị có liên quan.

b) Công tác đảm bảo chất lượng

- Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá và hồ sơ minh chứng (giai đoạn 2012-2016) theo ý kiến nhận xét của chuyên gia Trung tâm kiểm định; triển khai thực hiện theo lộ trình các bước tiếp theo của công tác kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục (ban hành sổ tay Đánh giá ngoài, triển khai công tác truyền thông, tập huấn toàn thể cán bộ, viên chức trường về công tác đánh giá ngoài,...); tiếp đón đoàn Đánh giá ngoài của Trung tâm kiểm định, từ ngày 05/9 - 09/9/2017.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả khảo sát lấy ý kiến sinh viên chính quy về hoạt động giảng dạy của giảng viên học kỳ đầu năm 2017 qua cổng thông tin UIS; triển khai khảo sát lấy ý kiến sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên học kỳ cuối năm 2017 trên cổng thông tin UIS; triển khai khảo sát lấy ý kiến doanh nghiệp và sinh viên năm cuối (khóa 14D) về chất lượng đào tạo của trường; triển khai khảo sát lấy ý kiến giảng viên, viên chức trường về hoạt động đào tạo và nhu cầu nâng cao, bồi dưỡng chuyên môn năm 2017.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai hoạt động dự giờ học kỳ cuối năm 2017.

- Triển khai rà soát mục tiêu - chuẩn đầu ra chương trình đào tạo.

- Rà soát và tổng kết các hoạt động đảm bảo chất lượng năm 2017 và lập kế hoạch công tác đảm bảo chất lượng năm 2018.

- Xây dựng chương trình hành động để nâng cao chất lượng đào tạo nguồn nhân lực của Trường từ nay đến năm 2020.

c) Công tác thanh tra, kiểm tra

- Thực hiện thanh, kiểm tra công tác tuyển sinh đại học chính quy năm 2017. Giám sát thi kết thúc học phần học kỳ giữa, học kỳ cuối năm 2017. Giám sát việc thực hiện các quy chế, quy định về chế độ, chính sách đối với sinh viên và học viên; tiếp nhận và giải quyết đơn thư khiếu nại của sinh viên, học viên.

- Thực hiện kế hoạch kiểm tra công tác đào tạo tại khoa Đào tạo tại chức, trung tâm Hợp tác quốc tế.

- Thực hiện công tác kiểm tra hồ sơ sinh viên, học viên được công nhận tốt nghiệp đợt 2/2017. Kiểm tra, đối chiếu nội dung in trên phôi bằng đại học của sinh viên hệ chính quy, VLVH, bằng thạc sĩ đợt 2/2017.

- Kiểm tra tình hình dạy và học tại các cơ sở của trường.

4. Công tác tổ chức cán bộ và hành chính, tổng hợp

a) Công tác ban hành văn bản quản lý nội bộ thực hiện cơ chế tự chủ

- Tiếp tục rà soát, sửa đổi, bổ sung và ban hành các văn bản: Quy định đào tạo sau đại học của Trường; các quy chế, quy định liên quan đến công tác tuyển sinh, đào tạo hệ không chính quy, hình thức VLVH, từ xa; Quy định tổ chức thi kết thúc học phần các hệ, bậc đào tạo theo học chế tín chỉ tại Trường; Quy định về cấp phát, trang bị và sử dụng tài sản, công cụ, dụng cụ, nước uống và văn phòng phẩm tại Trường; Quy chế về quản lý, sử dụng máy móc, thiết bị theo tiêu chuẩn định mức,...

- Xây dựng và ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động, Quy chế làm việc của Trường sau khi có quyết định của Thủ tướng Chính phủ về việc sáp nhập 2 trường. Quy định về chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và mối quan hệ công tác giữa các đơn vị thuộc Trường.

b) Công tác tổ chức cán bộ

- Triển khai Đề án sáp nhập trường Cao đẳng Tài chính - Hải quan vào trường Đại học Tài chính - Marketing, thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, nhân sự sau hợp nhất.

- Xây dựng Đề án vị trí việc làm giai đoạn 2018-2020, thông qua Hội đồng trường. Xây dựng Đề án phát triển và sử dụng đội ngũ cán bộ giảng viên, viên chức đến năm 2020 nhằm thực hiện Chiến lược phát triển Trường.

- Thực hiện công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo các cấp thuộc Trường giai đoạn 2021- 2026 theo Chỉ thị số 10-CT/BCSD ngày 28/3/2017 của Ban Cán sự Đảng Bộ Tài chính và Quy chế quy hoạch công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý thuộc và trực thuộc Bộ Tài chính ban hành kèm theo Quyết định số 569 ngày 28/3/2017 của Bộ trưởng.

- Triển khai công tác luân chuyển, điều động và định kỳ chuyển đổi vị trí công tác, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy định.

- Thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách đối với viên chức nghỉ hưu, thôi việc; chế độ nâng lương, trợ cấp đối với viên chức và người lao động. Thực hiện thông báo nghỉ hưu đối với viên chức theo quy định trong quý.

- Tiếp tục xây dựng và ban hành cơ chế, chính sách đãi ngộ thích đáng nhằm thu hút người học vị tiến sĩ, chức danh giáo sư, phó giáo sư, chuyên gia trong và ngoài nước về làm việc tại Trường.

- Thực hiện công tác đánh giá, phân loại đơn vị và công chức, viên chức và công tác bình xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm 2017.

- Triển khai tốt hoạt động đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2017 theo kế hoạch đã được phê duyệt. Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2018. Nâng cao chất lượng đội ngũ giảng viên, đẩy mạnh việc đào tạo đội ngũ giảng viên có trình độ tiến sĩ, bảo đảm đội ngũ giảng viên có học hàm, học vị đáp ứng được yêu cầu.

- Tổ chức lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 và Hội nghị công chức, viên chức năm 2018.

c) Công tác hành chính, tổng hợp: Tăng cường công tác quản lý văn bản đi, đến và quản lý các con dấu theo đúng quy định hiện hành. Đảm bảo quản lý thông tin, tài liệu mật theo đúng quy định hiện hành.

5. Về cơ sở vật chất, tài chính

a) Về cơ sở vật chất

- Đảm bảo cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu công tác quản lý và đào tạo; đẩy nhanh tiến độ quyết toán dự án xây dựng công trình tại 2/4 Trần Xuân Soạn.

- Đơn đốc công tác chọn thầu và thi công 02 gói thầu phát sinh (hệ thống chữa cháy tự động, hệ thống điều hoà không khí) thuộc dự án 2/4 Trần Xuân Soạn.

- Quản lý, triển khai công tác chọn thầu và thi công dự án cải tạo khu B trụ sở 2/4 Trần Xuân Soạn và dự án cải tạo cơ sở 2C Phổ Quang; gói thầu phòng Lab.

- Đơn đốc nhà thầu triển khai hợp đồng thi công lắp đặt bảng chỉ dẫn đường đến 2/4 Trần Xuân Soạn.

- Đơn đốc công ty Thiên Phú Hưng sửa chữa lớn các hạng mục tại cơ sở 2C Phổ Quang theo kết luận trong biên bản thương thảo hợp đồng đã được hai bên ký kết.

- Triển khai các thủ tục cần thiết để sử dụng một phần khối nhà học và ký túc xá của Trường Nghiệp vụ Kho bạc tại quận 9.

- Hoàn tất các hướng dẫn vận hành máy móc, thiết bị giao cho các đơn vị liên quan để triển khai; tổ chức việc sửa chữa - trang bị tài sản, sửa chữa nhỏ các cơ sở đảm bảo các hoạt động của trường.

b) Về tài chính

- Về thu chi tài chính: Trường phấn đấu thu đạt theo kế hoạch, mở rộng các hoạt động dịch vụ. Tiếp tục bám sát các nội dung chi theo kế hoạch và căn cứ vào tình hình thực tế, Trường sẽ có văn bản điều chỉnh trình Bộ Tài chính vào đợt 2 (30/10/2017).

- Về mua sắm tài sản: Trường đang triển khai rà soát lại các danh mục mua sắm tài sản, căn cứ nhu cầu thực tế sẽ điều chỉnh cho phù hợp. Tổ chức lựa chọn nhà thầu theo quy định hiện hành.

- Về đầu tư xây dựng: tiếp tục hoàn thiện các gói thầu bổ sung theo đúng quy định hiện hành; hoàn tất các thủ tục để quyết toán công trình 2/4 Trần Xuân Soạn trong năm.

- Căn cứ vào số thuế thu nhập doanh nghiệp thực nộp năm 2016 báo cáo Bộ Tài chính để đề nghị cấp hỗ trợ kinh phí.

- Thống kê tình hình thu nhập của giảng viên, cán bộ viên chức trường; tính thuế TNCN và nộp thuế theo đúng quy định.

- Kiểm tra tình hình thu, chi tài chính của các trung tâm có dấu tròn và các đơn vị phòng, khoa có mở lớp đào tạo ngắn hạn (06 tháng và năm).

6. Công tác chính trị tưởng, công tác sinh viên và hợp tác doanh nghiệp

a) Công tác chính trị tư tưởng

- Tiếp tục giữ vững ổn định chính trị và trật tự an toàn xã hội trong Trường; không ngừng nâng cao phẩm chất chính trị và lối sống lành mạnh trong toàn thể cán bộ, viên chức, sinh viên, học viên; phấn đấu 100% công chức, viên chức, sinh viên, học viên thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Tiếp tục triển khai học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, các cuộc vận động mà Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Tài chính phát động trong cán bộ viên chức và sinh viên, xây dựng bản lĩnh chính trị, bản lĩnh khoa học sáng tạo và phát triển.

- Tiếp tục tăng cường giáo dục chính trị, tư tưởng lồng ghép với các phong trào thi đua nhân các ngày lễ lớn trong 6 tháng cuối năm.

b) Công tác sinh viên

- Tổ chức tuần sinh hoạt công dân đầu năm học cho sinh viên các khóa 14D, 15D, 16D và 17D (2017 - 2021); sắp xếp, bố trí chỗ ở ký túc xá, tăng cường công tác kỷ cương nề nếp trong ký túc xá.

- Thông báo nộp (bổ sung) hồ sơ chính sách, hồ sơ miễn giảm học phí, trợ cấp xã hội cho sinh viên các khóa 14D, 15D, 16D và 17D.

- Tổ chức khám sức khỏe đầu vào cho sinh viên khóa mới và tổ chức mua bảo hiểm cho sinh viên.

- Thông báo kế hoạch tổng kết học kỳ đầu năm 2017 các lớp, các khoa; kế hoạch đánh giá kết quả rèn luyện học kỳ đầu năm 2017 và năm học 2016-2017.

- Xét phân bổ tổng quỹ học bổng và phân phối suất học bổng năm 2018 cho các khoa; trình hội đồng xét hồ sơ miễn giảm học phí và trợ cấp xã hội học kỳ cuối năm 2017 cho sinh viên khóa 17D.

- Tổ chức đón sinh viên nhập học văn bằng 2, liên thông đại học (nếu có); lễ khai giảng cho sinh viên văn bằng 2, liên thông đại học (nếu có); hội nghị giao ban công tác sinh viên quý 4/2017.

- Tiếp tục truyền truyền vận động sinh viên thực hiện tốt chính sách BHYT, thực hiện nghiêm túc tinh thần Công văn số 7157/UBND-VX ngày 09/12/2016 của UBND Tp.HCM về tăng cường công tác thực hiện BHYT học sinh, sinh viên.

c) Công tác hỗ trợ sinh viên và hợp tác doanh nghiệp

- Xây dựng kế hoạch bổ sung kiến thức khởi nghiệp cho sinh viên đáp ứng nhu cầu hội nhập hiện nay.

- Tiếp tục gửi thông tin tuyển dụng của doanh nghiệp cho sinh viên tốt nghiệp thông qua email, fanpages và website của trung tâm. Gửi thư ngỏ và huy động các doanh nghiệp tài trợ Quỹ học bổng “Thắp sáng ước mơ”.

- Liên hệ các doanh nghiệp về việc ký kết hợp tác năm 2018. Huy động các doanh nghiệp tài trợ học bổng cho sinh viên và gửi thư ngỏ, liên hệ các doanh nghiệp về việc hỗ trợ tiếp nhận sinh viên đại trà và chất lượng cao thực tập tốt nghiệp. Liên hệ doanh nghiệp triển khai chương trình tham quan thực tế tại doanh nghiệp.

- Tổ chức các buổi hội thảo cho sinh viên năm 1, 2 và 3.

7. Công tác Đảng, hoạt động đoàn thể

a) *Công tác Đảng*: Đảng ủy triển khai thực hiện theo chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2017 của Đảng bộ.

b) *Hoạt động đoàn thể*

- Tổ chức tham quan du lịch hè năm 2017 cho đoàn viên công đoàn và người lao động.

- Tiếp tục tuyên truyền, giáo dục, vận động đội ngũ CDV thực hiện chương trình hành động thực hiện Nghị quyết hội nghị BCH Trung ương Đảng khóa XII, các Nghị quyết, chương trình hành động của BCH Đảng bộ Thành phố khóa X, Đảng bộ Khối khóa V, Đảng bộ Trường khóa III. Bồi dưỡng, giới thiệu ít nhất 20 đoàn viên được kết nạp Đảng trên tổng số 59 đoàn viên ưu tú.

- Thực hiện phong trào thi đua “Giỏi việc trường, đảm việc nhà”: tỉ lệ nữ cán bộ, viên chức và người lao động đăng ký tham gia phong trào thi đua “Giỏi việc nước, đảm việc nhà” là 100%.

- Phối hợp với Đoàn thanh niên, Hội Cựu chiến binh tổ chức Đêm hội trăng rằm cho con em cán bộ giảng viên, viên chức; tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thương binh liệt sĩ 27/7 và ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12.

- Tổng kết chiến dịch tình nguyện Mùa hè xanh 2017.

- Tổ chức tập huấn cán bộ Đoàn hội chủ chốt; trao thưởng các danh hiệu Đoàn – Hội “UFM’s Awards”; cuộc thi học thuật Speed up về Khởi nghiệp; đón tân sinh viên, hỗ trợ nhà trọ; lễ trưởng thành Đoàn cho Đoàn viên chức văn phòng, giảng viên.

- Triển khai quỹ học bổng “Thắp sáng ước mơ” và “Tiếp sức tới trường UFM”.

- Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, TDTT trong đoàn viên, sinh viên.

Trên đây là Báo cáo sơ kết công tác 6 tháng đầu năm và các nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2017 của Trường Đại học Tài chính - Marketing. Ban Giám hiệu nhà trường yêu cầu các đơn vị trực thuộc và các công chức, viên chức, sinh viên, học viên nghiêm túc quán triệt và đề ra các biện pháp cụ thể thực hiện tốt các nhiệm vụ nói trên, nhằm hoàn thành tốt phương hướng, nhiệm vụ công tác năm 2017 của Trường.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Vụ TCCB, Bộ Tài chính (để báo cáo)
- Đảng ủy, BGH, HĐT (để chỉ đạo);
- Các đơn vị, đoàn thể (để thực hiện);
- Lưu VT, P. TCHC.

TS. Hoàng Đức Long