

Số: 108 /TB-DHTCM

TP. Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 01 năm 2018

## THÔNG BÁO

### Về đối tượng và hồ sơ miễn, giảm học phí cho sinh viên hệ chính quy tập trung học kỳ đầu năm 2018 (Học kỳ 2 năm học 2017 – 2018)

Thực hiện Thông tư liên tịch số 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 30/3/2016 của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Tài chính, Lao động -Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân miễn và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015 – 2016 đến năm học 2020 – 2021.

Nhà trường thông báo về đối tượng và hồ sơ miễn, giảm học phí cho sinh viên hệ chính quy học kỳ đầu năm 2018 (Học kỳ II, năm học 2017 – 2018) như sau:

#### I. ĐỐI TƯỢNG VÀ HỒ SƠ:

– Tất cả các sinh viên thuộc đối tượng miễn, giảm học phí phải làm **“Đơn đề nghị miễn, giảm học phí”** (Mẫu đơn theo Phụ lục IV, Thông tư liên tịch số 09/2016). Sinh viên tải mẫu tại **website: <http://www.phongcongtacsinhvien.ufm.edu.vn>**

– Hồ sơ: Tùy theo từng đối tượng thuộc diện được miễn, giảm học phí, kèm theo đơn là bản sao chứng thực các giấy tờ sau:

STT	Đối tượng	Hồ sơ
<b>A. Đối tượng được miễn 100% học phí</b>		
1	Người có công với cách mạng và thân nhân của người có công với cách mạng theo Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng được hợp nhất tại văn bản số 01/VBHN-VPQH ngày 30/7/2012 của Văn phòng Quốc hội. Cụ thể: - Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân; Thương binh; Người hưởng chính sách như thương binh; Anh hùng lao động trong thời kỳ kháng chiến (nếu có); - Sinh viên là con của người hoạt động cách mạng trước ngày 01 tháng 01 năm 1945 (nếu có); con của người hoạt động cách mạng từ ngày 01 tháng 01 năm 1945 đến ngày khởi nghĩa tháng Tám năm 1945 (nếu có); - Sinh viên là con của Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân; con của Anh hùng Lao động	1. Bản sao giấy khai sinh. 2. Giấy tờ chứng minh của người có công với cách mạng. 3. Giấy xác nhận thuộc đối tượng do cơ quan quản lý đối tượng người có công xác nhận.

	<p>trong thời kỳ kháng chiến;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh viên là con của liệt sỹ; con của thương binh, người hưởng chính sách như thương binh; con của bệnh binh;</li> <li>- Sinh viên là con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học.</li> </ul>	
2	Sinh viên bị tàn tật, khuyết tật thuộc diện hộ nghèo hoặc cận nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ.	<p>1. Giấy xác nhận khuyết tật do UBND cấp xã cấp hoặc Quyết định về việc trợ cấp xã hội của Chủ tịch UBND cấp huyện.</p> <p>2. Giấy tờ chứng minh là hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo do UBND xã cấp hoặc xác nhận (năm 2018).</p>
3	Sinh viên hệ cử tuyển.	1. Quyết định cử đi học của Hội đồng tuyển sinh cấp tỉnh.
4	Sinh viên là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo và hộ cận nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ.	<p>1. Bản sao giấy khai sinh.</p> <p>2. Giấy tờ chứng minh là hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo do UBND xã cấp hoặc xác nhận (năm 2018).</p>
5	Sinh viên người dân tộc thiểu số rất ít người (La Hủ, La Ha, Pà Thẻn, Lự, Ngái, Chứt, Lô Lô, Mảng, Công, Cờ Lao, Bô Y, Si La, Pu Péo, Rơ Măm, BRâu, Ô Đu) ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn hoặc đặc biệt khó khăn.	<p>1. Bản sao giấy khai sinh.</p> <p>2. Bản sao sổ hộ khẩu thường trú.</p>
<b>B. Đối tượng giảm 70% học phí</b>		
6	Sinh viên là người <b>dân tộc thiểu số</b> (không phải là dân tộc thiểu số rất ít người) ở vùng điều kiện kinh tế - xã hội <b>đặc biệt khó khăn</b> theo quy định của cơ quan có thẩm quyền.	<p>1. Bản sao giấy khai sinh.</p> <p>2. Bản sao sổ hộ khẩu thường trú.</p>
<b>C. Đối tượng giảm 50% học phí</b>		
7	Sinh viên là con cán bộ, công nhân, viên chức mà cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên.	<p>1. Bản sao giấy khai sinh.</p> <p>2. Bản sao sổ hưởng trợ cấp hàng tháng của cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp do tổ chức bảo hiểm xã hội cấp.</p>

## II. QUY ĐỊNH VỀ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ:

- Thời gian sinh viên bị kỷ luật ngừng học hoặc buộc thôi học, học lại, học bổ sung thì sẽ không được xét miễn, giảm học phí.
- Sinh viên được miễn, giảm học phí được hướng dẫn tại thông báo này mà cùng một lúc được hưởng nhiều chính sách hỗ trợ có cùng tính chất thì chỉ được hưởng một chế độ ưu đãi cao nhất.
- Sinh viên thuộc diện được miễn, giảm học phí nếu đồng thời học ở nhiều khoa, nhiều ngành thì được hưởng một chế độ ưu đãi.
- Sinh viên phải nộp hồ sơ đầy đủ và đúng thời gian quy định. Nhà trường sẽ không giải quyết các trường hợp nộp hồ sơ không đúng thời gian quy định.

## III. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ:

1. Thời gian: Kể từ ngày ra thông báo đến **hết ngày 09/3/2018**.

2. Địa điểm nộp hồ sơ: **Phòng Công tác sinh viên**

**Phòng A109** (nếu nộp hồ sơ trước **ngày 07/02/2018**), **Phòng B103** (nếu nộp hồ sơ từ **ngày 08/02/2018**), trụ sở chính, số 2/4 Trần Xuân Soạn, Phường Tân Thuận Tây, Quận 7, Thành phố Hồ Chí Minh.

Mọi chi tiết sinh viên vui lòng liên hệ (Cô: Lan Anh) - Email: [lananh@ufm.edu.vn](mailto:lananh@ufm.edu.vn)  
Điện thoại: 028 3772 0576.

## IV. LƯU Ý:

1. Sinh viên thuộc các đối tượng số 1, 3, 5, 6, 7 quy định tại Mục I đã được miễn giảm học phí học kỳ cuối năm 2017 (học kỳ I năm học: 2017 – 2018) không phải nộp lại hồ sơ.
2. Sinh viên đã nộp hồ sơ diện hộ nghèo, hộ cận nghèo thuộc đối tượng số 2, 4 quy định tại Mục I phải nộp bổ sung giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2018 để làm căn cứ xem xét miễn, giảm học phí.
3. Trường hợp sinh viên **Bậc cao đẳng** đã nộp hồ sơ và được miễn giảm học phí học kỳ cuối năm 2017 (học kỳ I, năm học: 2017 – 2018) vẫn phải đóng học phí học kỳ đầu năm 2018 (học kỳ II, năm học: 2017 – 2018) theo đúng quy định, sau đó Nhà trường xem xét và ra Quyết định để sinh viên nhận lại tiền miễn, giảm học phí.
4. Trường hợp sinh viên thuộc các đối tượng nêu tại Mục I chưa nộp hồ sơ, vui lòng tham khảo và nộp hồ sơ đúng thời gian quy định.
5. Sinh viên kiểm tra các văn bản liên quan đến danh mục vùng, địa bàn có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn và đặc biệt khó khăn, Quyết định miễn, giảm học phí ...tại **website: <http://www.phongcongtacsinhvien.ufm.edu.vn>**

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các khoa quản lý sinh viên có nhiệm vụ thông báo, nhắc nhở và xác nhận đơn xin miễn, giảm học phí cho sinh viên khoa mình đúng quy định.

2. Phòng Công tác Sinh viên tiếp nhận hồ sơ, lập danh sách những sinh viên được miễn, giảm học phí trình thường trực Hội đồng xét duyệt.

3. Phòng Kế hoạch – Tài chính căn cứ vào kết luận của thường trực Hội đồng xét duyệt thực hiện việc miễn, giảm học phí cho sinh viên và quyết toán đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các Phòng, Khoa liên quan;
- Website trường;
- Lưu VT, P.CTSV..

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG  
ĐẠI HỌC  
TÀI CHÍNH  
MARKETING  
BỘ  
HỌC  
TS. Lê Trung Đạo