

KẾ HOẠCH

Tổ chức thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở năm 2020

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Triển khai chi tiết kế hoạch hoạt động khoa học và công nghệ năm 2020 về đề tài nghiên cứu khoa học.
- Nâng cao năng lực nghiên cứu khoa học, năng lực chuyên môn cho giảng viên và viên chức của Trường.
- Nâng cao chất lượng các đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở theo hướng gắn kết với thực tiễn, đáp ứng yêu cầu xã hội thời hội nhập.
- Tạo môi trường thi đua nghiên cứu, phát huy sức sáng tạo, ứng dụng kết quả nghiên cứu vào giảng dạy.

2. Yêu cầu:

- Công tác xét chọn đề tài nghiên cứu khoa học phải khách quan, công bằng, đúng yêu cầu mục đích đã đề ra.
- Ưu tiên xét chọn các đề tài nghiên cứu khoa học có tính đột phá, sáng tạo.
- Việc xét chọn đề tài phải tuân thủ chặt chẽ các quy định hiện hành.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

STT	CÔNG VIỆC	TỔ CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN
1	Đề xuất nhiệm vụ	Giảng viên, viên chức đề xuất nhiệm vụ với đơn vị bằng thuyết minh đề tài NCKH cấp cơ sở.	01/8 - 15/8/2019
2	Đăng ký thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học	Các đơn vị chịu trách nhiệm: Tổng hợp các nhiệm vụ đã được Hội đồng khoa phê duyệt thành bản đăng ký thực hiện đề tài năm 2020; Tập hợp thuyết minh đề tài đầy đủ; Nộp tất cả hồ sơ trên về Phòng Quản lý khoa học.	16/8 - 15/9/2019
3	Thẩm định thuyết minh đề tài	Phòng Quản lý khoa học chịu	16/9 - 30/11/2019

	nghiên cứu khoa học	trách nhiệm làm đầu mối tổ chức các hội đồng thẩm định thuyết minh đề tài	
4	Chỉnh sửa Thuyết minh đề tài nghiên cứu khoa học	Chủ nhiệm đề tài	15 ngày sau ngày họp của Hội đồng thẩm định thuyết minh đề tài
5	Ra quyết định giao nhiệm vụ thực hiện và ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở năm 2020	Phòng Quản lý khoa học chịu trách nhiệm soạn thảo quyết định và hợp đồng thực hiện nhiệm vụ.	01/12 - 31/12/2019
6	Thực hiện nhiệm vụ theo quy định và hợp đồng đã ký	Phòng Quản lý khoa học chịu trách nhiệm theo dõi và quản lý tiến độ thực hiện, nghiệm thu, thanh lý hợp đồng đúng quy định.	Theo tiến độ

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để biết);
- Tất cả các đơn vị thuộc trường;
- Lưu: VT, P.QLKH.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG *Jul*

Nguyễn Văn Hiến
TS. Nguyễn Văn Hiến

**THUYẾT MINH ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU
KHOA HỌC CẤP CƠ SỞ NĂM 2020¹**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 1063/KH-ĐHTCM ngày 19 tháng 7 năm 2019
của Hiệu trưởng trường Đại học Tài chính – Marketing)*

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ ĐỀ TÀI

1	Tên đề tài:		
Mã số: <i>(do Phòng QLKH ghi sau khi thuyết minh được duyệt)</i>			
2	Thời gian thực hiện:	3	Cấp quản lý: Cấp Trường
3	Kinh phí: 30 triệu đồng		
4	Chủ nhiệm đề tài:		
<ul style="list-style-type: none">- Họ và tên:- Ngày, tháng, năm sinh: Nam/ Nữ:- Học hàm, học vị:- Chức danh khoa học:- Chức vụ:- Điện thoại: Email:- Tên đơn vị đang công tác:			
5	Thư ký đề tài:		
<ul style="list-style-type: none">- Họ và tên:- Ngày, tháng, năm sinh: Nam/ Nữ:- Học hàm, học vị:- Chức danh khoa học:- Chức vụ:- Điện thoại: Email:- Tên đơn vị đang công tác:			
6	Tổ chức phối hợp chính thực hiện đề tài:		
Tên đơn vị 1: Điện thoại: Địa chỉ: Thủ trưởng đơn vị phối hợp: Nội dung phối hợp:			

¹ Thuyết minh đề tài phải có đầy đủ các mục; nếu thiếu Phòng QLKH sẽ trả lại cho tác giả

10	Tổng quan tình hình nghiên cứu, luận giải về mục tiêu và những nội dung nghiên cứu của Đề tài
	<p>10.1 Đánh giá tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực của Đề tài <i>(Lược khảo các đề tài nghiên cứu trong và ngoài nước, phân tích rõ để chỉ ra khoảng trống nghiên cứu)</i></p> <p>Tổng quan tình hình nghiên cứu ngoài nước:</p> <p>Tổng quan các công trình nghiên cứu trong nước:</p> <p>10.2 Tính cấp thiết của đề tài: <i>(Luận giải rõ về mặt khoa học và thực tiễn cần thiết thực hiện đề tài này)</i></p>
11	Liệt kê danh mục các công trình nghiên cứu, tài liệu có liên quan đến đề tài đã trích dẫn khi đánh giá tổng quan (theo chuẩn APA)
	<p>Tiếng Việt</p> <p>Tiếng Anh</p>
12	Các nội dung nghiên cứu của đề tài
	<p><i>(Xác định các nội dung nghiên cứu chi tiết, rõ ràng, có tính hệ thống, logic, phù hợp cần thực hiện để đạt mục tiêu đề ra; ghi rõ các công việc nghiên cứu cần thực hiện trong từng nội dung; nội dung không phải liệt kê các chương, các mục cần thực hiện mà cần chỉ rõ cơ sở lý thuyết mô hình nghiên cứu hoặc khung phân tích dự kiến).</i></p> <p><i>Lưu ý: mục này không ghi đề cương báo cáo kết quả nghiên cứu đề tài (đề cương báo cáo kết quả nghiên cứu (nếu có) có thể ghi trong phần phụ lục đính kèm thuyết minh đề tài).</i></p>

13	Các hoạt động phục vụ nội dung nghiên cứu của đề tài
<p>13.1 Nguồn dữ liệu được sử dụng trong nghiên cứu: (Dữ liệu sơ cấp và thứ cấp như thế nào)</p> <p>13.2 Trong quá trình thực hiện đề tài, nhóm nghiên cứu sẽ tổ chức các buổi hội thảo / thảo luận nhóm, tọa đàm khoa học cụ thể như sau:</p> <p>13.3 Kế hoạch khảo sát/điều tra thực tế trong nước (Đối tượng khảo sát, quy mô mẫu khảo sát, địa bàn khảo sát,...)</p>	
14	Cách tiếp cận, phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật sử dụng đối với từng nội dung
<p>(Luận cứ rõ việc lựa chọn các phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật sử dụng phù hợp với từng nội dung của đề tài; làm rõ tính mới, sáng tạo, độc đáo của các phương pháp nghiên cứu và kỹ thuật sử dụng)</p>	
<p>14.1. Cách tiếp cận nghiên cứu (Thông thường có nhiều cách tiếp cận đối với đề tài nghiên cứu khoa học: - Tiếp cận từ thực tiễn -> tổng hợp, phát triển bổ sung lý thuyết -> giải pháp - Tiếp cận từ lý thuyết -> ứng dụng vào thực tiễn -> giải pháp)</p>	
<p>14.2. Phương pháp nghiên cứu và kỹ thuật sử dụng</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Đối tượng và phạm vi nghiên cứu ❖ Phương pháp nghiên cứu: (Nêu rõ nghiên cứu định tính hay định lượng; nội dung nghiên cứu định tính; nội dung nghiên cứu định lượng) ❖ Các kỹ thuật được sử dụng trong quá trình nghiên cứu (Phương pháp xử lý số liệu bằng kỹ thuật nào) 	

b) Tác động nâng cao năng lực nghiên cứu của tổ chức, cá nhân thông qua tham gia thực hiện đề tài, đào tạo trên đại học:

17.2- Phương thức chuyển giao: (Nêu rõ tên kết quả nghiên cứu; cơ quan/tổ chức ứng dụng; luận giải nhu cầu của cơ quan/ tổ chức ứng dụng; tính khả thi của phương thức chuyển giao kết quả nghiên cứu).

Ngày tháng năm 20....

CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI

Ngày tháng năm 20....

ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ ĐỀ TÀI

Ngày..... tháng năm 20....

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH

Ngày tháng năm 20....

BAN GIÁM HIỆU³

³ Chủ tịch HĐTD, Ban Giám hiệu ký sau khi đã chỉnh sửa theo góp ý của Hội đồng thẩm định thuyết minh đã thông qua