

THÔNG BÁO
Về việc kiểm tra việc chấp hành Nội quy học đường
và Quy tắc ứng xử của người học

Thực hiện Nội quy học đường được ban hành kèm theo Quyết định số 1897/QĐ-ĐHTCM và Quy tắc ứng xử của người học trong Nhà trường ban hành kèm theo Quyết định số 1898/QĐ-ĐHTCM ngày 15/10/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing, Nhà trường thông báo đến các Phòng, Khoa, Viện, Trung tâm thuộc trường và tất cả sinh viên của Trường về việc phối hợp kiểm tra việc chấp hành Nội quy học đường và Quy tắc ứng xử của người học, với các nội dung sau:

- 1. Đối tượng:** Tất cả sinh viên đang học tập tại các cơ sở học tập của Trường.
- 2. Thời gian:** Bắt đầu từ ngày 12/4/2021
- 3. Hình thức:** Kiểm tra thường xuyên hoặc đột xuất
- 4. Địa điểm:** Tất cả các cơ sở học tập của Trường
- 5. Nội dung:** Theo Quyết định số 1897/QĐ-ĐHTCM về Nội quy học đường và Quyết định số 1898/QĐ-ĐHTCM về Quy tắc ứng xử của người học trong Nhà trường ban hành ngày 15/10/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing, đặc biệt tập trung vào các nội dung sau:
 - Việc giữ gìn vệ sinh trong phòng học (sinh viên không được mang thức ăn, thức uống vào phòng học)
 - Giờ giấc học tập ra vào lớp;
 - Việc đeo thẻ sinh viên khi ra vào lớp/trường;
 - Trang phục đến trường;
 - Các nội dung khác theo quy định.
- 6. Thành phần kiểm tra:**
 - Đại diện lãnh đạo hoặc nhân viên phòng Công tác sinh viên;
 - Đại diện nhân viên phòng Thanh tra giáo dục;
 - Đại diện Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên Trường.
- 7. Biện pháp xử lý sinh viên vi phạm:**
 - Vi phạm lần thứ nhất: lập biên bản trừ 3 điểm rèn luyện
 - Vi phạm lần thứ hai: lập biên bản trừ 8 điểm rèn luyện

- Vi phạm từ lần thứ ba: lập biên bản trừ 10 điểm rèn luyện và đề nghị Hội đồng kỷ luật nhà trường xem xét, xử lý theo quy chế công tác sinh viên.

8. Tổ chức thực hiện:

8.1. Cố vấn học tập, Ban cán sự, Ban chấp hành chi đoàn, Chi hội các lớp có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở sinh viên chấp hành tốt Nội quy học đường, Quy tắc ứng xử của người học trong nhà trường.

8.2. Giảng viên đứng lớp theo dõi, quản lý sinh viên trong quá trình học tập trong lớp về việc thực hiện Nội quy học đường và Quy tắc ứng xử của người học. Trường hợp sinh viên vi phạm, giảng viên phối hợp với phòng Công tác sinh viên để lập biên bản và xử lý theo quy định.

8.3. Ban chấp hành Đoàn thanh niên, Ban chấp hành Hội sinh viên có trách nhiệm tuyên truyền, thông tin đến tất cả sinh viên của Trường được biết và thực hiện đúng Nội quy học đường, Quy tắc ứng xử của người học.

8.4. Trưởng các đơn vị thuộc trường quán triệt các nội dung trên đến toàn thể viên chức và giảng viên thuộc thẩm quyền phụ trách được biết để phối hợp thực hiện.

8.5. Tổ bảo vệ thường xuyên kiểm tra việc chấp hành trang phục, đeo thẻ sinh viên trước khi vào cổng trường.

8.6. Phòng Công tác sinh viên chủ trì phối hợp với phòng Thanh tra giáo dục, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên Trường, Tổ bảo vệ tổ chức kiểm tra và phối hợp triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung Thông báo này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các đơn vị thuộc trường;
- Website trường;
- Lưu: VT, CTSV. ✓

TS. HIỆU TRƯỞNG



TS. Lê Trung Đạo

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN
Kiểm tra Nội quy học đường và Quy tắc ứng xử của người học

Căn cứ Thông báo số:...../TB-ĐHTCM ngày / / của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing về việc kiểm tra việc chấp hành Nội quy học đường của sinh viên;

Hôm nay, vào lúc giờ.....phút, ngày.....tháng.....năm, tại cơ sở đào:
.....

Chúng tôi (thành phần tham gia kiểm tra) gồm có:

- 1- Ông (bà):..... Chức vụ
- 2- Ông (bà):..... Chức vụ
- 3- Ông (bà):..... Chức vụ
- 4- Ông (bà):..... Chức vụ

Tiến hành lập biên bản với nội dung sau:

TT	MSSV	Họ tên	Lớp	Nội dung vi phạm	Lần VP	Sinh viên vi phạm ký tên
1						
2						
3						
4						
5						

Biên bản này được lập xong vào giờ.....phút cùng ngày./.

....., ngày... tháng... năm 2021

Phòng TTGD

Đoàn TN/Hội SV

Tổ bảo vệ

Phòng CTSV

