

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TRONG BAN GIÁM HIỆU

1. Tiến sĩ Hoàng Đức Long, Hiệu trưởng

a) Lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý chung và toàn diện tất cả các mặt công tác của Trường; trực tiếp theo dõi và chỉ đạo các mặt công tác về:

- Tổ chức bộ máy và cán bộ, bảo vệ chính trị nội bộ, truyền thông - báo chí, đối ngoại; công tác quy hoạch, kế hoạch phát triển Trường; công tác tài chính - kế toán; công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí;

- Công tác thanh tra - kiểm tra;

- Công tác bồi dưỡng ngắn hạn và hoạt động dịch vụ của các đơn vị thuộc Trường.

- Công tác Đảng, đoàn thể.

b) Chủ trì và điều hành các cuộc họp theo kế hoạch công tác của Trường và họp đột xuất khi cần thiết.

c) Phân công công việc cho các Phó Hiệu trưởng, chỉ đạo các Phó Hiệu trưởng giải quyết các công việc thuộc lĩnh vực các Phó Hiệu trưởng phụ trách.

d) Ký tất cả các văn bản của Trường trong phạm vi thẩm quyền theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ Tài chính. Hiệu trưởng phân cấp ký thay đối với các Phó Hiệu trưởng; giao ký thừa ủy quyền, ký thừa lệnh đối với Trường các phòng chức năng (theo văn bản riêng).

đ) Phụ trách chung tất cả các đơn vị thuộc Trường; trực tiếp phụ trách: phòng Tổ chức - Hành chính, phòng Kế hoạch - Tài chính, phòng Thanh tra giáo dục, trung tâm Ngoại ngữ - Tin học, trung tâm Bồi dưỡng và Tư vấn tài chính - hải quan, viện Nghiên cứu kinh tế ứng dụng, khoa Lý luận chính trị, khoa Tài chính - Ngân hàng, khoa Kế toán - Kiểm toán.

e) Là người phát ngôn chính thức của Trường.

2. Phó Hiệu trưởng

2.1. Tiến sĩ Lê Trung Đạo

a) Giúp Hiệu trưởng theo dõi, chỉ đạo các mặt công tác về:

- Đào tạo đại học hệ chính quy, vừa làm vừa học; đào tạo chương trình chất lượng cao, chương trình quốc tế; tổ chức xây dựng quy trình kiểm tra, đánh giá trình độ tiếng Anh đầu vào các khóa đào tạo;

- Công tác tuyển sinh (kể cả công tác tư vấn tuyển sinh); công tác quan hệ doanh nghiệp và hỗ trợ sinh viên;

- Công tác chính trị tư tưởng và quản lý sinh viên;

- Công tác an ninh, quốc phòng và phòng cháy chữa cháy.

b) Trực tiếp phụ trách: phòng Quản lý đào tạo, phòng Công tác sinh viên, phòng Công nghệ thông tin, phòng Quản lý ký túc xá, viện Đào tạo thường xuyên, trung tâm Tuyển sinh và Quan hệ doanh nghiệp, khoa Thuế - Hải quan, khoa Thẩm định giá - Kinh doanh Bất động sản, khoa Kinh tế - Luật, khoa Ngoại ngữ, khoa Giáo dục quốc phòng và Giáo dục thể chất.

2.2. Tiến sĩ Nguyễn Văn Hiến

a) Giúp Hiệu trưởng theo dõi, chỉ đạo các mặt công tác về:

- Đào tạo, bồi dưỡng sau đại học và liên kết quốc tế; tổ chức xây dựng chuẩn đầu ra, phát triển chương trình đào tạo; chỉ đạo đổi mới công tác đào tạo theo định hướng ứng dụng;

- Hoạt động khoa học - công nghệ; công tác biên tập, xuất bản tạp chí Nghiên cứu tài chính - marketing;

- Công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục;

- Công tác quản lý dự án, đầu tư xây dựng cơ bản; quản lý cơ sở vật chất, thư viện;

b) Trực tiếp phụ trách: phòng Quản lý khoa học, phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng, phòng Quản trị thiết bị, Thư viện, viện Đào tạo sau đại học, viện Đào tạo quốc tế, khoa Quản trị kinh doanh, khoa Marketing, khoa Du lịch, khoa Thương mại, khoa Công nghệ thông tin.