

**GIẤY BÁO NGHỈ GIẢNG
(HỆ CHÍNH QUY)**

Kính gửi : - Ban Giám hiệu trường Đại học Tài chính – Marketing;
- Phòng Quản lý đào tạo;
- Khoa:

1. Tôi tên:
Tôi báo nghỉ giảng lớp học phần thuộc học kỳ, năm như sau:

Stt	Mã lớp học phần	Tên học phần	Thời khóa biểu				Thuộc CTĐT ⁽²⁾	Ghi chú
			Thứ	Buổi ⁽¹⁾	Phòng/ Cơ sở	Ngày		

2. Lý do:.....
.....
.....
.....

3. Đăng ký giờ giảng bù:

4. Giảng viên giảng thay các buổi nghỉ giảng (nếu có):

TP.HCM, ngày.....tháng.....năm 2018

Ý kiến phòng QLĐT

Ý kiến Khoa/ĐVQLHP⁽³⁾

GV ký tên
(Ký và ghi rõ họ tên)

A. Ghi chú:

- Mục đích sử dụng giấy này: GV báo nghỉ giảng.
- Trình tự giải quyết: GV → Khoa/Đơn vị quản lý học phần → Phòng QLĐT → Khoa/Đơn vị quản lý học phần và các đơn vị có liên quan.
- P.QLĐT sẽ phân hồi kết quả xử lý đến Khoa/Đơn vị quản lý học phần bằng văn bản (qua email của Khoa/Đơn vị quản lý học phần) chậm nhất 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận giấy đề nghị đối với các trường hợp P.QLĐT không thể giải quyết cho nghỉ giảng.
- Tiếp nhận và xử lý thông tin về TKB: TKB tổng hợp và tại Q.7 qua số điện thoại (028)3772.0405, tại 2C PQ: (028)3997.3643 – 0937.174.752 (T.Nhân), tại Q.9: 0987.615.675 (T.Diệp), tại 306 NTT và 343/4 NTT: 0909.261.190 (C.Ngân), tại 778 NK: 0903.862.929 (C.Nhụy).

B. Chú thích:

- Ghi rõ buổi Sáng/Chiều/Tối.
- Ghi rõ lớp học phần thuộc chương trình đào tạo Đại trà/Chất lượng cao/LTDH.
- Trường khoa/Đơn vị quản lý học phần ký vào phần này và ghi rõ họ tên

A. Ghi chú:

1. Mục đích sử dụng giấy này: GV báo nghỉ giảng.
2. Trình tự giải quyết: GV → Khoa/Đơn vị quản lý học phần → Phòng QLĐT → Khoa/Đơn vị quản lý học phần và các đơn vị có liên quan.
3. P.QLĐT sẽ phản hồi kết quả xử lý đến Khoa/Đơn vị quản lý học phần bằng văn bản (qua email của Khoa/Đơn vị quản lý học phần) chậm nhất 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận giấy đề nghị đối với các trường hợp P.QLĐT không thể giải quyết cho nghỉ giảng.
4. Tiếp nhận và xử lý thông tin về TKB: TKB tổng hợp và tại Q.7 qua số điện thoại (028)3772.0405, tại 2C PQ: (028)3997.3643 – 0937.174.752 (T.Nhân), tại Q.9: 0987.615.675 (T.Diệp), tại 306 NTT và 343/4 NTT: 0909.261.190 (C.Ngân), tại 778 NK: 0903.862.929 (C.Nhụy).

B. Chú thích:

- (1): Ghi rõ buổi Sáng/Chiều/Tối.
- (2): Ghi rõ lớp học phần thuộc chương trình đào tạo Đại trà/Chất lượng cao/LTDH .
- (3): Trưởng khoa/Đơn vị quản lý học phần ký vào phần này và ghi rõ họ tên