

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 10 năm 2018

QUY TRÌNH

Tổ chức Lễ khai giảng

1. Mục đích:

- Tổ chức lễ khai giảng năm học để chào đón tân sinh viên nhập học và tuyên dương, khen thưởng sinh viên đạt kết quả cao trong kỳ tuyển sinh đại học, cao đẳng, sinh viên đạt kết quả học tập, rèn luyện xuất sắc nhất của năm học;
- Thông qua việc tổ chức buổi lễ khai giảng, giúp cán bộ, giảng viên, nhân viên và sinh viên nhận thức sâu sắc về vai trò, nhiệm vụ của Nhà trường trong sự nghiệp đào tạo nguồn nhân lực đáp ứng yêu cầu xây dựng và phát triển đất nước;
- Tạo không khí vui tươi, phấn khởi cho cán bộ, giảng viên, viên chức và sinh viên nỗ lực cố gắng học tập hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, góp phần hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học mới.

2. Phạm vi áp dụng:

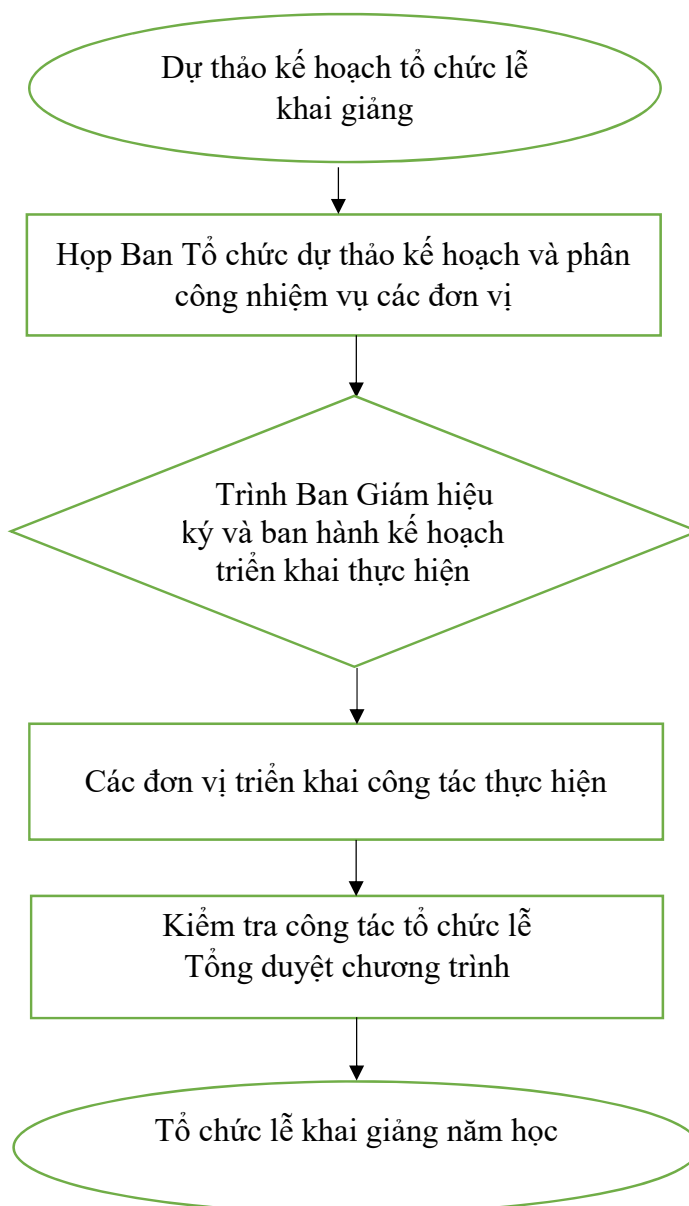
- Sinh viên bậc đại học, cao đẳng hệ chính quy của Trường Đại học Tài chính – Marketing.

3. Căn cứ pháp lý:

- Quyết định số 42/2007/QĐ-BGDĐT ngày 13 tháng 8 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế học sinh, sinh viên các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy;
- Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 4 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;
- Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 6 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy chế Công tác học sinh, sinh viên trong các trường trung cấp, trường cao đẳng;
- Quyết định số 2257/QĐ-ĐHTCM ngày 29/12/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing về việc ban hành Quy định Công tác Sinh viên hệ chính quy Trường Đại học Tài chính – Marketing.

4. Quy trình:

4.1. Lưu đồ quy trình:



4.2. Mô tả chi tiết quy trình:

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm
1	- Dự thảo kế hoạch tổ chức lễ khai giảng	Phòng CTSV
2	- Hội Ban Tổ chức dự thảo kế hoạch và phân công nhiệm vụ các đơn vị	Các đơn vị theo kế hoạch
3	- Ban hành kế hoạch và triển khai đến các đơn vị	Phòng CTSV
4	- Các đơn vị triển khai công tác tổ chức thực hiện	Các đơn vị theo kế hoạch
5	- Kiểm tra công tác tổ chức lễ - Tổng duyệt chương trình	Các đơn vị theo kế hoạch
6	- Tổ chức lễ khai giảng năm học	Các đơn vị theo kế hoạch

5. Biểu mẫu kèm theo Quy trình

Không có biểu mẫu

Trưởng đơn vị soạn thảo

(Đã ký)

Nguyễn Thanh Hải

Hiệu trưởng phê duyệt

(Đã ký)

Hoàng Đức Long