

Số: 2033 /QĐ-ĐHTCM-KT&QLCL

TP. Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 10 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy trình quản lý và giải quyết công việc tại các đơn vị thuộc Trường Đại học Tài chính - Marketing

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH – MARKETING

Căn cứ Quyết định số 1138/QĐ-TTg ngày 04/08/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc sáp nhập Trường Cao đẳng Tài chính-Hải quan vào Trường Đại học Tài chính-Marketing;

Căn cứ Quyết định số 70/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc Ban hành Điều lệ Trường Đại học;

Căn cứ Quyết định số 378/QĐ-TTg ngày 23/03/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Tài chính-Marketing giai đoạn 2015-2017;

Căn cứ Thông tư 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình quản lý và giải quyết công việc tại các đơn vị thuộc Trường Đại học Tài chính - Marketing.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính, Trưởng phòng Khảo thí - Quản lý chất lượng, Trưởng các đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu:VT, KT-QLCL.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

TS. Hoàng Đức Long

DANH MỤC QUY TRÌNH
Về quản lý và giải quyết công việc tại Trường Đại học Tài chính-Marketing

(Ban hành kèm Quyết định số: 2033./QĐ-ĐHTCM-KT&QLCL ngày 30 tháng 10 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính-Marketing)

STT	TÊN QUY TRÌNH
1	Quy trình Triển khai hoạt động đào tạo
2	Quy trình Quản lý đào tạo
3	Quy trình Triển khai chiến lược phát triển Trường
4	Quy trình Tổ chức cán bộ
5	Quy trình Chương trình đào tạo
6	Quy trình Quản lý khoa học
7	Quy trình Tổ chức lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp
8	Quy trình Tổ chức lễ khai giảng
9	Quy trình Quản lý in ấn, lưu trữ phôi và cấp phát văn bằng chứng chỉ
10	Quy trình Quản lý tài chính
11	Quy trình Hợp tác quốc tế

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

TS. Hoàng Đức Long

