

**KẾ HOẠCH**  
**ĐỒ ÁN KẾ TOÁN HÀNH CHÍNH SỰ NGHIỆP**  
**TRÌNH ĐỘ CAO ĐẲNG - HỆ CHÍNH QUY – CHƯƠNG TRÌNH ĐẠI TRÀ**  
**CHUYÊN NGÀNH KIỂM TOÁN**  
**HỌC KỲ CUỐI NĂM 2019**

**I. MỤC TIÊU:**

- Tìm hiểu về nội dung tổ chức bộ máy kế toán và tổ chức công tác kế toán của doanh nghiệp.
- Tạo điều kiện cho sinh viên tiếp cận với tình hình thực tế của doanh nghiệp để bổ sung thêm cho kiến thức đã học tại lớp.
- Làm quen với môi trường làm việc về kế toán tại doanh nghiệp để sau khi tốt nghiệp có khả năng thích nghi với công việc thực tế.

**II. YÊU CẦU:**

**1. Đối với sinh viên:**

- Tham dự và ghi chép đầy đủ các buổi hướng dẫn của giảng viên.
- Đi thực tế tại doanh nghiệp.
- Quan sát, trao đổi học hỏi với các anh chị làm việc tại các doanh nghiệp.
- Ghi nhật ký kiến tập.
- Hoàn thành đồ án theo đúng thời hạn qui định.
- Tuân thủ nội quy làm việc của đơn vị nơi đến kiến tập.

**2. Đối với giảng viên:**

- Hướng dẫn cho sinh viên nhận thức được tầm quan trọng của việc kiến tập kế toán doanh nghiệp.
- Hướng dẫn, giải thích cho sinh viên các yêu cầu, qui định liên quan quá trình kiến tập.
- Kiểm soát quá trình kiến tập của sinh viên, gặp và trao đổi trực tiếp (tại trường), giải đáp thắc mắc trong quá trình kiến tập.
- Hướng dẫn cho sinh viên trình bày kết quả kiến tập theo qui định.
- Đánh giá đúng đắn kết quả kiến tập của sinh viên.

**III. NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU :**

**1. Nội dung nghiên cứu:**

Thực hiện theo đề cương môn học.

**2. Phương pháp nghiên cứu**

**2.1. Thu thập tài liệu, thông tin liên quan đến doanh nghiệp, bao gồm :**

- Thông tin về tình hình hoạt động chung của doanh nghiệp.
- Thông tin tài liệu về tổ chức công tác kế toán tại doanh nghiệp.

**2.2. So sánh thực tế với lý thuyết, từ đó đưa ra nhận xét, kiến nghị.**

Đồ án đóng thành cuốn, được trình bày một mặt trên khổ giấy A4, đánh máy bằng mã Unicode, size 13, dài từ 10 đến 15 trang, không kể phần phụ lục.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

**1. Danh sách giảng viên hướng dẫn**

Stt	Tên GVHD	Stt	Tên GVHD
1	Trần Hằng Diệu	12	Phạm Thị Kim Thanh
2	Nguyễn Diên Duẩn	13	Nguyễn Hà Minh Thi
3	Phan Thị Huyền	14	Ngô Quảng Biên
4	Trần Thị Nguyệt Nga	15	Ngô Nhật Phương Diễm
5	Vương Thị Thanh Nhân	16	Nguyễn Thị Minh Hằng
6	Nguyễn Thị Bích Nhi	17	Thái Trần Văn Hạnh
7	Phạm Thị Xuân Thảo	18	Nguyễn Thị Thanh Hiền
8	Chu Thị Thương	19	Nguyễn Thu Hiền
9	Nguyễn Trọng Toàn	20	Trương Thảo Nghi
10	Lê Văn Tuấn	21	Từ Quốc Phong
11	Nguyễn Thị Nga Dung		

**2. Thời gian:**

**2.1 Công tác chuẩn bị:**

Từ ngày **03/9/2019** đến ngày **13/9/2019** tổ chức phổ biến kế hoạch cho sinh viên và phân công giảng viên hướng dẫn và giải quyết những công việc liên quan.

**2.2 Phân phối quỹ thời gian thực tập:**

Thời gian dự kiến **8 tuần** bắt đầu từ **23/9/2019** đến **17/11/2019**.

Thời gian	Nhiệm vụ của sinh viên	Nhiệm vụ của giảng viên	Nhiệm vụ của Khoa, Bộ môn
Từ 16/9/2019 đến 22/9/2019	Sinh viên liên hệ đơn vị kiến tập	Giảng viên đăng ký lịch làm việc với sinh viên	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cấp giấy giới thiệu cho sinh viên.</li><li>- Khoa phổ biến kế hoạch đồ án cho sinh viên.</li><li>- Khoa công bố danh sách sinh viên và giảng viên hướng dẫn trước ngày 18/9/2019</li></ul>

