

Số: 106/KH-KTKT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 12 năm 2020

**KẾ HOẠCH**  
**THỰC TẬP VÀ VIẾT KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP ĐỢT 1 NĂM 2021**  
**ĐỐI VỚI SINH VIÊN ĐẠI HỌC HỆ CHÍNH QUY**  
**CHUYÊN NGÀNH KẾ TOÁN DOANH NGHIỆP**

**I. MỤC ĐÍCH:**

Thực tập và viết khóa luận tốt nghiệp là yêu cầu bắt buộc trong chương trình đào tạo cử nhân chuyên ngành Kế toán doanh nghiệp nhằm:

- Củng cố, ôn luyện những kiến thức ngành và chuyên ngành đã được trang bị.
- Tăng cường kỹ năng nghề nghiệp của sinh viên.
- Biết vận dụng những kiến thức đã được trang bị vào công tác thực tiễn tại doanh nghiệp nhằm giải quyết các tình huống trong công tác kế toán.

**II. ĐIỀU KIỆN:**

Chỉ dành cho sinh viên đã đạt được tất cả các học phần thuộc kiến thức ngành và kiến thức chuyên ngành theo chương trình giáo dục Đại học.

**III. YÊU CẦU:**

**1. Về nội dung:**

- Nắm được cơ sở lý luận của đề tài nghiên cứu.
- Nắm được đặc điểm, tình hình, chức năng, nhiệm vụ và tổ chức bộ máy quản lý của doanh nghiệp sinh viên đến thực tập.
- Nắm được tổ chức bộ máy kế toán doanh nghiệp.
- Nắm được việc vận dụng chế độ kế toán tại doanh nghiệp (hệ thống chứng từ, sổ kế toán, hình thức kế toán...).
- Nắm hệ thống báo cáo kế toán tại doanh nghiệp bao gồm cả báo cáo tài chính và báo cáo phục vụ quản lý trong nội bộ doanh nghiệp (kế toán quản trị).
- Tổng hợp, khái quát những vấn đề nghiên cứu tại doanh nghiệp và trình bày một cách có hệ thống trong luận văn.
- Phân tích, đánh giá thực trạng tổ chức công tác kế toán tại doanh nghiệp thực tập từ đó đề xuất các giải pháp để hoàn thiện việc tổ chức công tác kế toán của doanh nghiệp

2 ✓

- Phân tích tình hình tài chính, hiệu quả hoạt động (liên quan đến đề tài nghiên cứu) từ đó đề xuất các giải pháp để nâng cao năng lực tài chính, hiệu quả hoạt động của doanh nghiệp.

## 2. Về hình thức:

- Khóa luận được trình bày (đánh máy) một mặt trên giấy khổ A4, tối thiểu 70 trang không kể phần phụ lục và được đóng thành quyển.

- Khổ chữ được đánh máy trong chuyên đề: đánh máy vi tính dùng bảng mã Unicode, size 13 của hệ soạn thảo văn bản MS WORD. Trong một trang có số dòng từ 30 đến 32 dòng. Lề trên: 3,5cm, dưới: 3cm, hoặc ngược lại tùy theo vị trí đánh số trang, lề trái: 3.5cm, lề phải: 2cm.

- Tài liệu tham khảo để viết khóa luận phải có ít nhất 5 cuốn sách chuyên ngành và các tạp chí chuyên ngành (trong nước và ngoài nước).

## IV. NỘI DUNG ĐỀ TÀI

Sinh viên có thể lựa chọn một trong những đề tài sau đây để viết khóa luận tốt nghiệp:

- 1) Tổ chức công tác kế toán tại các doanh nghiệp thuộc các thành phần kinh tế khác nhau trong nền kinh tế.
- 2) Kế toán thuế giá trị gia tăng ở các doanh nghiệp thuộc các lĩnh vực sản xuất, thương mại, dịch vụ.
- 3) Kế toán vốn bằng tiền.
- 4) Kế toán nguyên liệu, vật liệu trong doanh nghiệp.
- 5) Kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương.
- 6) Kế toán tài sản cố định trong doanh nghiệp.
- 7) Kế toán tập hợp chi phí và tính giá thành sản phẩm trong doanh nghiệp.
- 8) Kế toán quá trình bán hàng.
- 9) Kế toán lưu chuyển hàng hóa.
- 10) Kế toán doanh thu, chi phí và xác định kết quả kinh doanh.
- 11) Kế toán hoạt động kinh doanh xuất, nhập khẩu hàng hóa.
- 12) Lập và phân tích báo cáo tài chính doanh nghiệp.

Ngoài ra, giảng viên hướng dẫn và sinh viên có thể lựa chọn những đề tài khác trong phạm vi kế toán tài chính, kế toán quản trị, kiểm toán.

## V. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ:

Kết quả thực tập và viết khóa luận tốt nghiệp được đánh giá theo quy định như sau:

- Mỗi khóa luận tốt nghiệp do 2 (hai) giảng viên đánh giá trong đó có giảng viên hướng dẫn và giảng viên phản biện. Sinh viên không phải bảo vệ khóa luận tốt nghiệp trước Hội đồng.

- Điểm đánh giá khóa luận tốt nghiệp

+ Điểm đánh giá khóa luận tốt nghiệp gồm có: Điểm đánh giá quá trình thực tập chiếm 40% (do giảng viên hướng dẫn quyết định) và điểm đánh giá kết thúc khóa luận tốt nghiệp chiếm 60% (do 2 giảng viên chấm). Các điểm thành phần khóa luận tốt nghiệp được chấm theo thang điểm 10 (mười), làm tròn đến 0,25.