

THÔNG BÁO

Về việc nộp hồ sơ dự thi cao học Khóa 18 trước tình hình dịch bệnh diễn biến phức tạp

Trước tình hình dịch bệnh diễn biến phức tạp, nhằm đảm bảo an toàn và thực hiện giãn cách xã hội, Viện Đào tạo Sau đại học – Trường Đại học Tài chính – Marketing hướng dẫn các thí sinh về việc nộp hồ sơ dự thi cao học Khóa 18 như sau:

1. Viện ĐTSDH vẫn làm việc bình thường từ thứ 2 đến thứ 6, trong giờ hành chính (Sáng từ 7h30 – 11h30; Chiều từ 13h30 – 16h00). Anh/Chị có thể đến nộp hồ sơ trực tiếp tại văn phòng Viện Đào tạo Sau đại học – Phòng 002A, Số 2C Phổ Quang, Phường 2, Tân Bình.

2. Nếu thí sinh thuộc vùng giãn cách xã hội theo Chỉ thị 16 hoặc không tiện đi lại, Anh/Chị có thể nộp hồ sơ trực tuyến theo các bước sau:

Bước 1: Nộp lệ phí dự thi vào tài khoản của Trường:

- Số tài khoản: 3131 0000 969697
- Chủ tài khoản: Trường Đại học Tài chính – Marketing
- Tại ngân hàng: Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV) – Chi nhánh Bắc Sài Gòn
- Nội dung chuyển khoản: *Họ và tên_SĐT_Lệ phí dự thi cao học K18*

Lưu ý:

- Thí sinh **không** thuộc diện được miễn thi Anh văn đầu vào: 420.000 đ/thí sinh
- Thí sinh **được** miễn thi Anh văn đầu vào: 360.000 đ/thí sinh

Các điều kiện về miễn thi anh văn, thí sinh vui lòng đọc lại trong Thông báo tuyển sinh số 81/TB-ĐHTCM-SĐH ngày 14/1/2021 đã được đăng tải trên trang Web của Viện: <https://daotaosdh.ufm.edu.vn/>

Bước 2. Truy cập vào link sau để nhập thông tin cá nhân và đính kèm hồ sơ dự thi (<https://forms.gle/krqhdVqbexLe923M8>)

Hồ sơ dự thi gồm có:

- Đơn xin dự thi (theo mẫu);
- Lý lịch khoa học (theo mẫu);
- Giấy xác nhận thâm niên công tác (theo mẫu), áp dụng đối với những trường hợp có bằng

ĐH thuộc ngành khác so với ngành đăng ký dự thi;

d) Giấy chứng nhận đủ sức khỏe để học tập của một bệnh viện đa khoa;

e) Hai bản sao có công chứng hoặc nơi cấp sao y bằng tốt nghiệp đại học và bảng điểm. Đối với bằng Đại học do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp, phải có Quyết định công nhận của Cục quản lý chất lượng – Bộ Giáo dục và Đào tạo;

f) 02 bản sao công chứng Văn bằng/ Chứng chỉ tiếng Anh thuộc diện được miễn (nếu có)

g) Bốn ảnh 3x4 chụp chân dung trong thời gian 1 năm tính đến ngày dự thi, ghi họ tên, ngày sinh, nơi sinh ở mặt sau ảnh;

h) Hai bản photo giấy chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân.

i) Giấy nộp tiền hoặc ảnh chụp màn hình nộp lệ phí dự thi

- Link tải Mẫu hồ sơ dự thi: <https://daotaosdh.ufm.edu.vn/vi/bieu-mau-hoc-vu/mau-ho-so-du-thi-cao-hoc-5453>

Lưu ý: Các giấy tờ còn thiếu (nếu có) do hạn chế đi lại trong thời gian giãn cách xã hội, thí sinh có thể bổ sung sau. Sau khi tình hình dịch bệnh được kiểm soát và có các thông báo mới, thí sinh tiến hành bổ sung hồ sơ bằng bản cứng theo Quy định.

Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc, thí sinh vui lòng gửi email về: daotaosdh@ufm.edu.vn hoặc gọi điện số: (028)39974641 để được hỗ trợ.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Thí sinh dự thi K18;
- Đăng website Viện SDH, Fanpage;
- Lưu: VT, ĐTSĐH.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
VIỆN TRƯỞNG VIỆN ĐTSĐH**

(đã ký)

TS. Phạm Quốc Việt