

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 4 năm 2018

**QUY TRÌNH**  
**ĐĂNG KÝ CHẤM PHỨC KHẢO KẾT THÚC HỌC PHẦN**

**1. Mục đích:**

- Giải quyết nhu cầu phúc khảo điểm của sinh viên, học viên

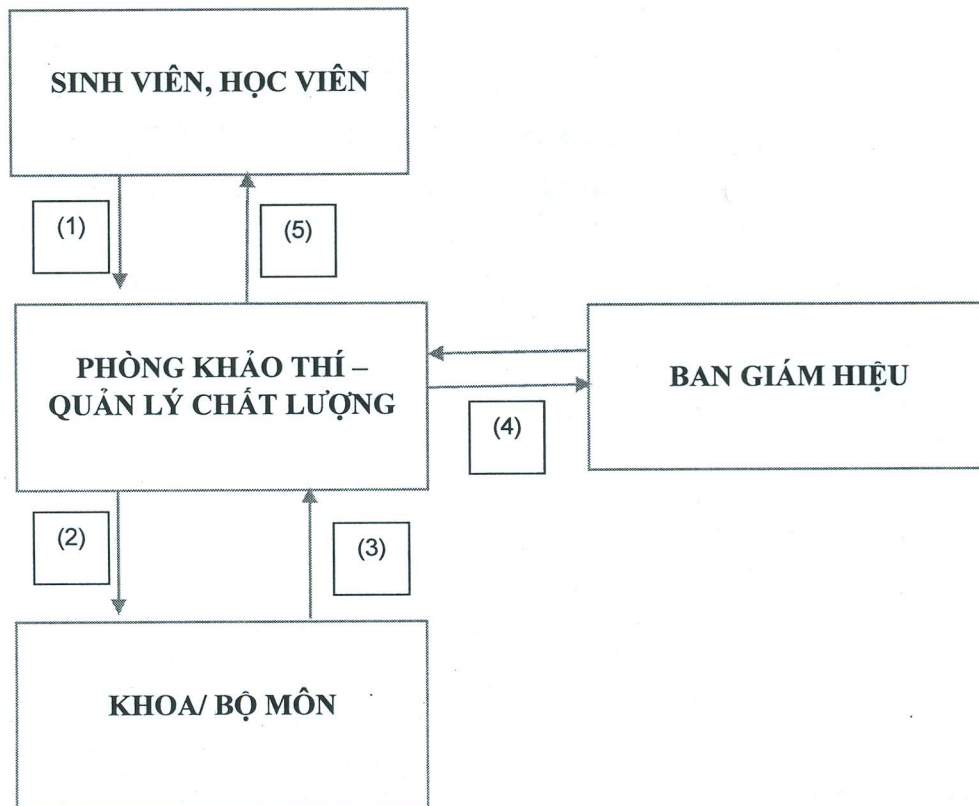
**2. Phạm vi áp dụng:**

- Tất cả các sinh viên các bậc hệ đào tạo của Trường có nhu cầu đăng ký chấm phúc khảo bài thi kết thúc học phần.

**3. Căn cứ pháp lý (nếu có):**

**4. Quy trình:**

**4.1. Lưu đồ quy trình:**



#### 4.2. Mô tả chi tiết quy trình:

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm
1	Sinh viên, học viên có nhu cầu đăng ký phúc khảo, sẽ đăng ký trang cá nhân mục Đăng ký phúc khảo, sao đó in đơn nộp tại phòng Khảo thí – QLCL.	Sinh viên, học viên
2	Bộ phận xử lý đơn sẽ tổng hợp đơn phúc khảo và lập danh sách các lớp học phần được phúc khảo thông báo về khoa/ bộ môn.	Phòng Khảo thí – QLCL
3	Trưởng bộ môn có trách nhiệm phân công giảng viên đến phòng để chấm phúc khảo. Giảng viên chấm thi lần 1 không được chấm phúc khảo.	Khoa/ Bộ môn
4	Kết quả phúc khảo của bài thi được lập biên bản chấm phúc khảo. Phòng Khảo thí – QLCL tổng hợp biên bản chấm phúc khảo để báo cáo Hiệu trưởng và công bố điểm theo quy định.	Phòng Khảo thí – QLCL

#### 5. Biểu mẫu kèm theo Quy trình

- Biểu mẫu 1: Mẫu đơn đăng ký phúc khảo của sinh viên, học viên.
- Biểu mẫu 2: Biên bản kết quả chấm phúc khảo.

Trưởng Phòng KT-QLCL



Phạm Thế Vinh