

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo,
chương trình chuẩn trình độ đại học, hình thức đào tạo chính quy**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH – MARKETING

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 1982/QĐ-TTg ngày 18 tháng 10 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Khung trình độ quốc gia Việt Nam;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 3 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc ban hành quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về chuẩn chương trình đào tạo; xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị quyết số 13/NQ-ĐHTCM-HĐT ngày 28 tháng 9 năm 2021 của Hội đồng trường ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Tài chính – Marketing;

Căn cứ Quyết định số 1911/QĐ-ĐHTCM ngày 17 tháng 7 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing ban hành Quy định về xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo; rà soát, đánh giá và cải tiến chương trình đào tạo các trình độ đào tạo tại Trường Đại học Tài chính – Marketing;

Căn cứ Thông báo số 646/TB-ĐHTCM-QLĐT ngày 06 tháng 3 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing kết luận tại phiên họp Hội đồng Khoa học và đào tạo ngày 28 tháng 02 năm 2025;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản lý đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo, chương trình chuẩn trình độ đại học, hình thức đào tạo chính quy ngành Ngôn ngữ Anh.

Điều 2. Chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo tại Điều 1 được áp dụng từ khóa tuyển sinh năm 2025.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Trưởng phòng Quản lý đào tạo, Trưởng khoa Ngoại ngữ, Trưởng phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./✓

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để biết);
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, QLĐT. ✓

**HIỆU TRƯỞNG**
Phạm Tiến Đạt

**MỤC TIÊU, CHUẨN ĐẦU RA
CỦA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1002 /QĐ-ĐHTCM, ngày 26 tháng 3 năm 2025
của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing)

- Tên chương trình (tiếng Việt): Tiếng Anh kinh doanh
- Tên chương trình (tiếng Anh): **Business English**
- Trình độ đào tạo: Đại học
- Ngành đào tạo: **Ngôn ngữ Anh**
- Mã ngành đào tạo: 7220201
- Định hướng đào tạo: ứng dụng

1. MỤC TIÊU ĐÀO TẠO

1.1. Mục tiêu chung

Chương trình đào tạo cử nhân Tiếng Anh kinh doanh trang bị kiến thức chuyên môn, kỹ năng tiếng Anh thành thạo và đạo đức nghề nghiệp, giúp sinh viên làm việc hiệu quả trong môi trường kinh tế - xã hội sử dụng tiếng Anh. Chương trình chú trọng thực hành, giúp sinh viên phát triển kỹ năng giao tiếp chuyên nghiệp, kỹ năng đàm phán, soạn thảo hợp đồng, thuyết trình, và viết email thương mại bằng tiếng Anh. Bên cạnh kiến thức, kỹ năng ngôn ngữ, chương trình cung cấp kiến thức về quản trị kinh doanh, marketing, tài chính và thương mại quốc tế, giúp sinh viên có nền tảng vững chắc để làm việc trong các tập đoàn đa quốc gia, công ty xuất nhập khẩu hoặc khởi nghiệp. Sinh viên tốt nghiệp chuyên ngành Tiếng Anh kinh doanh, với năng lực chuyên môn và kỹ năng giao tiếp tiếng Anh sẽ đáp ứng yêu cầu của doanh nghiệp, tổ chức kinh tế - tài chính trong và ngoài nước.

1.2. Mục tiêu cụ thể

- PO1: Có kiến thức cơ bản về văn hóa và khoa học xã hội, khoa học chính trị để có thể tiếp thu kiến thức chuyên môn và tiếp tục học tập ở trình độ cao hơn.
- PO2: Vận dụng công nghệ thông tin, công cụ quản lý dữ liệu và nền tảng số trong học tập và làm việc; thực hành kỹ năng giao tiếp bằng ngoại ngữ 2.
- PO3: Phân tích và vận dụng lý thuyết tiếng để sử dụng tiếng Anh đạt chuẩn C1, đáp ứng năng lực giao tiếp thành thạo trong môi trường kinh doanh.
- PO4: Áp dụng kiến thức và kỹ năng nền tảng về kinh tế thương mại vào thực tiễn.

- PO5: Phát triển kỹ năng tự học, tự nghiên cứu, thuyết trình, giao tiếp và làm việc nhóm hiệu quả.
- PO6: Thể hiện tinh thần trách nhiệm và tuân thủ đạo đức nghề nghiệp trong quá trình làm việc.
- PO7: Đánh giá, lập luận và bảo vệ quan điểm cá nhân trong các vấn đề chuyên môn.
- PO8: Lập kế hoạch, điều phối, quản lý nguồn lực, tối ưu hóa thời gian cá nhân, sáng tạo và phát triển nghề nghiệp.

2. VỊ TRÍ VIỆC LÀM

Người học tốt nghiệp ngành Ngôn ngữ Anh, chuyên ngành Tiếng Anh kinh doanh có thể làm việc với các vị trí khác nhau tại các cơ quan, tổ chức bao gồm các cơ quan truyền thông, các tổ chức kinh tế xã hội của Việt nam và quốc tế, các cơ sở giáo dục với các vị trí việc làm như sau:

- Nhân viên hành chính/ thư ký/ trợ lý giám đốc;
- Nhân viên kinh doanh;
- Chuyên viên nhân sự;
- Biên tập viên tiếng Anh;
- Chuyên viên đàm phán/nghiên cứu
- Biên dịch, phiên dịch viên Anh - Việt, Việt – Anh;
- Trợ giảng dạy tiếng Anh;
- Chuyên viên, tư vấn viên trong các lĩnh vực giáo dục/giảng dạy tiếng Anh.

3. CHUẨN ĐẦU RA

❖ Về kiến thức

- PLO1: Vận dụng được các kiến thức cơ bản về văn hóa, khoa học xã hội, khoa học chính trị và giáo dục đại cương để phục vụ học tập, nghiên cứu và làm việc.
- PLO2: Vận dụng được kiến thức về công nghệ số bao gồm kỹ năng tìm kiếm, đánh giá thông tin, bảo mật dữ liệu và giao tiếp trực tuyến, và ngoại ngữ 2 (tương đương bậc 3/6 theo Khung Năng lực Ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam).
- PLO3: Phân tích và vận dụng thành thạo kiến thức về tiếng, về ngôn ngữ học trong giao tiếp đạt chuẩn bậc 5/6 theo Khung Năng lực Ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.
- PLO4: Sử dụng thành thạo tiếng Anh chuyên ngành kinh tế để đánh giá, tranh luận trong kinh doanh; thực hiện biên phiên dịch, quan hệ quốc tế, truyền thông,

logistics, tổ chức sự kiện, du lịch, khách sạn và trợ giảng.

❖ *Về kỹ năng:*

- PLO5: Xử lý được các tình huống liên quan đến hoạt động về khoa học xã hội, chính trị, văn hóa và ngôn ngữ dựa trên lý luận và thực tiễn để giải quyết công việc chuyên ngành.

- PLO6: Vận dụng thành thạo các kỹ năng giao tiếp tiếng Anh ở cấp độ C1 trong môi trường làm việc, đặc biệt trong lĩnh vực kinh tế, để đáp ứng nhu cầu của thị trường lao động.

- PLO7: Thực hành hiệu quả kỹ năng giao tiếp, ứng xử, đàm phán, làm việc nhóm và thuyết trình trong môi trường công việc.

- PLO8: Xử lý được các tình huống liên quan đến ứng dụng công nghệ; sử dụng ngoại ngữ 2 để giao tiếp trong các tình huống quen thuộc.

❖ *Về mức tự chủ và tự chịu trách nhiệm:*

- PLO9: Thể hiện sự tự tin, tự định hướng trong học tập và công việc; đưa ra kết luận chuyên môn và lập luận để bảo vệ quan điểm cá nhân.

- PLO10: Lập kế hoạch, điều phối và quản lý hiệu quả các nguồn lực; đánh giá và cải thiện hoạt động của cá nhân, nhóm và tổ chức; thích ứng với sự thay đổi và phát triển nghề nghiệp./.


HIỆU TRƯỞNG
Phạm Tiến Đạt

TRƯỞNG KHOA


Nguyễn Thị Châu Ngân

