

Số: /BC-ĐHTCM
Dự thảo lần thứ 2

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 12 năm 2022

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác năm 2022
và Phương hướng, Nhiệm vụ công tác năm 2023

Thực hiện Nghị quyết Hội nghị đại biểu viên chức và người lao động năm 2022, Trường Đại học Tài chính - Marketing (sau đây gọi tắt là Nhà trường/Trường, viết tắt UFM) tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện Nhiệm vụ công tác năm 2022 và xác định Phương hướng, Nhiệm vụ công tác năm 2023 như sau:

PHẦN THỨ NHẤT
KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC NĂM 2022

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NĂM 2022

- Trong những tháng đầu năm 2022, các hoạt động của Nhà trường diễn ra trong bối cảnh tình hình dịch Covid-19 tại Thành phố Hồ Chí Minh cơ bản được kiểm soát nhưng vẫn còn diễn biến phức tạp, ảnh hưởng đến các mặt hoạt động của xã hội nói chung và hoạt động dạy và học tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn nói riêng. Cả nước và TP. Hồ Chí Minh chủ trương thích ứng với điều kiện bình thường mới sau thời gian dịch Covid-19 bùng phát. Vì thế, Nhà trường vừa phải tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, đặc biệt là việc tổ chức dạy học tập trung, vừa tiếp tục thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19.

- Cuối tháng 4/2022, Nhà trường phải bàn giao cho bên cho thuê cơ sở 2C Phổ Quang với quy mô 82 phòng học do hết thời hạn và không thể gia hạn hợp đồng thuê cơ sở. Không thuê thêm cơ sở, Nhà trường bố trí, sắp xếp phòng học hợp lý tại các cơ sở hiện có để đảm bảo cơ sở phòng học. Thuận lợi cho Trường, đến tháng 11/2022 Nhà trường tiếp nhận cơ sở Long Trường theo quyết định điều chuyển tài sản của Bộ Tài chính, tạo điều kiện cho Trường đầu tư cơ sở vật chất đáp ứng chiến lược phát triển dài hạn.

- Trên cơ sở chủ trương của Đảng ủy, Ban Giám hiệu nhà trường về việc triển khai mô hình đào tạo 3 học kỳ/năm (từ năm 2020), Nhà trường chính thức triển khai mô hình đào tạo này từ năm 2022, sau thời gian bị ảnh hưởng bởi dịch Covid-19.

- Thực hiện chủ trương của Chính phủ không tăng học phí so với năm 2021 ảnh hưởng đến nguồn thu đảm bảo và bù đắp chi phí gia tăng do lạm phát và nguồn lực để tăng thu nhập cho viên chức, chính sách thu hút và giữ chân nhân tài; nguồn lực để đầu tư phát triển cơ sở vật chất và chuyển đổi số trong ngắn hạn, trung hạn và dài hạn.

- Tập thể lãnh đạo Trường, viên chức, người lao động và người học phát huy đoàn kết, đồng thuận, đột phá sáng tạo, hành động quyết liệt và nỗ lực vượt qua khó khăn để hoàn thành nhiệm vụ quản lý điều hành, hoạt động dạy và học, đồng thời tạo tiền đề hoàn thành toàn diện Nhiệm vụ công tác năm 2022.

B. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC TRÊN CÁC LÃNH VỰC CÔNG TÁC

I. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ, TƯ TƯỞNG

Đảng ủy, Hội đồng trường, Ban Giám hiệu đã chỉ đạo các cấp ủy chỉ bộ, các đơn vị và các tổ chức đoàn thể thuộc Trường tích cực triển khai kế hoạch, thực hiện nhiều biện pháp cụ thể, thiết thực và phù hợp để nâng cao hiệu quả công tác giáo dục chính trị, tư tưởng trong toàn hệ thống chính trị Nhà trường. Công tác nắm bắt tình hình tư tưởng chính trị trong sinh viên được thực hiện thường xuyên, liên tục thông qua việc thăm dò dư luận, theo dõi trên diễn đàn sinh viên,... Các hoạt động Đoàn, Hội và hoạt động các CLB sinh viên đã góp phần giáo dục, định hướng cho đoàn viên thanh niên sử dụng mạng xã hội lành mạnh, có ý thức trong việc đấu tranh với các thông tin xuyên tạc về tình hình đất nước trên các website có nội dung xấu, độc hại; nâng cao ý thức phòng, chống dịch Covid-19 và các hoạt động vì cộng đồng; xây dựng trang thông tin, mở diễn đàn để thông tin và định hướng dư luận trong sinh viên.

Nhìn chung, tình hình tư tưởng chính trị trong đội ngũ viên chức, người lao động và sinh viên trong năm ổn định, an ninh, trật tự trong Trường được đảm bảo; không khí dân chủ đã phát huy trí tuệ, tính năng động, sáng tạo và làm việc hiệu quả của nhiều cá nhân; không có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tiêu cực, lãng phí, tự diễn biến, tự chuyển hóa trong nội bộ.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

1. Hoạt động đào tạo, bồi dưỡng

1.1. Công tác tuyển sinh

a) Công tác tư vấn tuyển sinh

- Các đơn vị chức năng của Trường đã phối hợp triển khai có hiệu quả công tác tư vấn tuyển sinh và hướng nghiệp năm 2022 trong điều kiện thích ứng với tình hình mới. Công tác tư vấn tuyển sinh rộng khắp đối với tất cả các chương trình và được thực hiện theo mô hình phù hợp với các đoàn tư vấn tác nghiệp với từng cơ quan báo chí và nhóm các trường; qua tư vấn online và đài truyền hình.

Ngoài ra, Nhà trường còn tham gia tư vấn tại các ngày hội tư vấn hướng nghiệp và việc làm tại các trường THPT, thu hút được nhiều học sinh đến với gian hàng tham quan và tìm hiểu về ngành nghề đang đào tạo của Trường. Tham gia tư vấn tuyển sinh qua kênh phát sóng truyền hình trực tiếp của UFM, đây là một trong những kênh truyền thông lớn, độ phủ sóng rộng khắp trên các tỉnh thành và cả nước, do đó Nhà trường đã đầu tư một cách chu đáo, chặt chẽ, đầy đủ nội dung, đảm bảo tính chuyên môn cao của đội ngũ báo cáo viên. Việc tư vấn tuyển sinh đảm bảo độ phủ sóng về thông tin của Trường đến tất cả các trường THPT, đặc biệt là các trường tại khu vực, thành phố trọng điểm.

- Công tác tư vấn tuyển sinh đại học vừa làm vừa học (VLVH) và sau đại học (SDH) cũng được thực hiện tốt trên website của Trường cũng như trên các trang mạng xã hội và các hình thức thích hợp; giải đáp thắc mắc, tư vấn cho người học có nhu cầu qua điện thoại, email, tin nhắn, qua đội ngũ công tác viên,...

Nhìn chung, công tác tư vấn tuyển sinh và hướng nghiệp năm 2022 của Nhà trường đã được hoàn thành xuất sắc, góp phần thực hiện đạt chỉ tiêu kế hoạch đã đề ra..

b) Công tác tuyển sinh

- Công tác tuyển sinh năm 2022 thành công tốt đẹp, với kết quả đã tuyển được 4.628 thí sinh trúng tuyển nhập học, đạt tỷ lệ 102,84% so với 4.500 chỉ tiêu đại học chính quy.

Đối với tuyển sinh đại học VLVH: số trúng tuyển nhập học là 296/200 chỉ tiêu. Đối với tuyển sinh sau đại học, số trúng tuyển nhập học là 280/400 chỉ tiêu cao học và 21/20 chỉ tiêu nghiên cứu sinh. Đối với các chương trình liên kết quốc tế, đã tuyển sinh được 420 sinh viên đại học.

- Trường đã xây dựng đề án đào tạo từ xa và được Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt, hiện đang triển khai công tác tuyển sinh khóa 1.

1.2. Công tác quản lý đào tạo

a) Đối với đào tạo dài hạn:

* *Về quy mô đào tạo:* Tổng quy mô hiện tại là **19.863** sinh viên, học viên, NCS, (tăng 0,2% so với quy mô cùng kỳ năm 2021, trong đó: bậc sau đại học có 76 NCS, 597 HV cao học, 17.939 sinh viên đại học chính quy, 1.153 sinh viên đại học VLVH. Tổng số sinh viên, học viên, NCS các chương trình liên kết quốc tế hiện có 1.251.

* *Về trình độ, hình thức và ngành nghề đào tạo*

- Trình độ đào tạo: từ đại học đến tiến sĩ.

- Hình thức đào tạo: chính quy, vừa làm vừa học, liên thông đại học, liên kết đào tạo quốc tế và đào tạo từ xa.

- Các ngành đào tạo: 14 ngành¹ đại học hình thức chính quy; 5 ngành² đại học hình thức VLVH; đào tạo trình độ tiến sĩ: ngành Tài chính - Ngân hàng và Quản trị kinh doanh; đào tạo trình độ thạc sĩ: 3 ngành: Tài chính - Ngân hàng, Quản trị kinh doanh và Quản lý kinh tế;

* *Về kết quả hoạt động đào tạo*

- Những tháng đầu năm 2022, dịch Covid-19 vẫn còn ảnh hưởng đến các hoạt động đào tạo, Nhà trường phải linh hoạt triển khai các hình thức giảng dạy trực tiếp kết hợp trực tuyến. Tình hình hoạt động đào tạo dần đi vào ổn định vào cuối học kỳ 1 năm 2022 trở đi. Nhờ đó đã đảm bảo được kế hoạch đào tạo năm 2022 của Trường.

- Các kế hoạch thực hành nghề nghiệp của nhóm ngành đặc thù du lịch, khách sạn, nhà hàng còn tồn đọng do không thể tổ chức trong năm 2021 vì dịch bệnh Covid-19 hoành hành, làm tăng áp lực tổ chức đào tạo về mặt tiến độ và quỹ thời gian đào tạo trong năm 2022, đã được triển khai hoàn thành và xét tốt nghiệp cho sinh viên.

- Công tác chuyển đổi mô hình đào tạo 3 học kỳ chính trong năm 2022 đã được triển khai ổn định và từng bước có tính khả quan. Hoạt động giảng dạy, học tập được triển khai linh hoạt, hiệu quả với các phương thức trực tiếp, trực tuyến ở các học kỳ trong năm.

- Triển khai chương trình hợp tác đào tạo và trao đổi sinh viên giữa UFM với các trường đại học đối tác đã có những tín hiệu tích cực ban đầu. Trong học kỳ 3 năm 2022, Nhà trường đã tiếp nhận 8 sinh viên đại học chính quy của Học viện Ngân hàng đến học tập trung tại Trường theo thỏa thuận hợp tác đã ký kết với Học viện.

- Công tác phân bổ quy mô sinh viên, khai thác hiệu quả cơ sở vật chất, quỹ phòng học trong các học kỳ, đặc biệt trong điều kiện quỹ phòng học của Trường thu hẹp do

¹ 14 ngành gồm: Quản trị kinh doanh, Marketing, Kế toán, Tài chính - Ngân hàng, Kinh doanh quốc tế, Bất động sản, Hệ thống thông tin quản lý, Ngôn ngữ Anh, Quản trị khách sạn, Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành, Quản trị nhà hàng và dịch vụ ăn uống, Kinh tế học, Luật Kinh tế, Toán kinh tế.

² 5 ngành gồm: Quản trị kinh doanh, Marketing, Kế toán, Tài chính - Ngân hàng, Ngôn ngữ Anh

dừng khai thác cơ sở 2C Phổ Quang (hết thời hạn thuê), góp phần đưa công tác đào tạo đi vào ổn định trong bối cảnh có sự thay đổi về điều kiện cơ sở vật chất - nhất là đối với việc điều chuyển và bố trí phòng học cho toàn bộ lưu lượng sinh viên chương trình chất lượng cao và chương trình chất lượng cao TA toàn phần từ cơ sở 2C Phổ Quang sang cơ sở 27 Tân Mỹ, Quận 7. Việc phân bổ kế hoạch giảng dạy nhóm học phần GDQP-AN hợp lý, đảm bảo được kế hoạch đào tạo chung trong toàn năm học của Trường và ổn định tiến trình đào tạo của khóa học. Công tác giảng dạy của các Khoa chuyên môn đảm bảo tốt kế hoạch đào tạo của Trường.

- Công tác xét tốt nghiệp năm 2022 đã được triển khai theo kế hoạch với 4.061 sinh viên đại học chính quy; 135 sinh viên đại học VLVH; 152 sinh viên chương trình liên kết với Trường Đại học HELP (Malaysia); cấp bằng cho 184 tân thạc sĩ (57 ngành QTKD và 127 ngành TCNH); công nhận học vị và cấp bằng tiến sĩ cho 4/8 NCS đã bảo vệ thành công luận án Tiến sĩ cấp Trường).

- Về đào tạo kỹ năng mềm, Nhà trường đã triển khai 437 lớp học phần với tổng số 19.659 lượt sinh viên đăng ký.

b) Đối với các chương trình đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn:

- *Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học*: mở rộng đào tạo chương trình tiếng Anh TOEIC nội bộ cho sinh viên chính quy và sinh viên đang theo học các hệ đào tạo tại Trường, kết hợp với IIG và British Council đào tạo chứng chỉ TOEIC, IELTS, MOS. Trung tâm đã ký kết với đơn vị chức năng của Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh về đào tạo và cấp chứng chỉ khung năng lực 6 bậc dùng cho Việt Nam đáp ứng nhu cầu chuẩn đầu ra cho sinh viên các khóa. Ngoài ra, Trung tâm đã đào tạo các lớp tiếng Anh tăng cường, tin học ứng dụng CNTT cơ bản, tiếng Anh TOEIC đầu ra, bồi dưỡng tiếng Anh và tin học đầu vào (sinh viên không đạt kiểm tra đầu vào tháng 10/2022) cho 126 lớp với 4.100 sinh viên.

Tổ chức các kỳ kiểm tra tiếng Anh tăng cường, tiếng Anh TOEIC, tiếng Anh B1, tin học ứng dụng CNTT cơ bản, tin học đầu ra nội bộ cho 5.832 sinh viên. Tổ chức kiểm tra tiếng Anh, tin học chuẩn đầu vào sinh viên khóa 22D cho 9.190 sinh viên.

- *Trung tâm Bồi dưỡng và Tư vấn tài chính - hải quan*: thực hiện các lớp: nghiệp vụ khai hải quan, đào tạo bổ sung kiến thức pháp luật hải quan cho nhân viên đại lý hải quan, nghiệp vụ thực hành xuất nhập khẩu - logistics; bồi dưỡng kế toán trưởng, bồi dưỡng kỹ năng mềm. Tổng số lớp đã mở được 31/22 lớp cho 1.003 lượt học viên, đạt 140% so chỉ tiêu kế hoạch, tăng 29% với năm 2021.

1.3. Công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng

a) Công tác khảo thí

Đã hoàn thành tốt công khảo thí với các kết quả cụ thể như sau:

- Tổ chức thi kết thúc học phần các bậc, hệ đào tạo theo các hình thức thi khác nhau theo đúng kế hoạch và bảo đảm khách quan, công bằng, đúng quy định.

- Tổ chức tiếp nhận, kiểm dò, công bố điểm và in bảng điểm quá trình, bảng điểm thi kết thúc học phần các lớp đại học, cao đẳng chính qui, không chính qui, liên thông đại học chính qui kịp thời theo đúng tiến độ của kế hoạch năm.

- Cung cấp kịp thời và đầy đủ dữ liệu tổng hợp điểm của người học cho các đơn vị có liên quan trong Trường. Phối hợp, hỗ trợ các vấn đề liên quan đến tổ chức thi, liên quan đến kết quả học tập của sinh viên, giải quyết kịp thời và tạo điều kiện thuận lợi cho người học.

- Tiếp tục thực hiện công tác tổ chức thi trắc nghiệm trên máy tính trên cơ sở Quy chế mới về kiểm tra đánh giá kết quả học tập của người học (thay thế cho các quy định trước đây của Trường về công tác thi cử).

b) Công tác đảm bảo chất lượng

Công tác đảm bảo chất lượng đã được hoàn thành tốt với các kết quả nổi bật như sau:

- Đã hoàn thành báo cáo tự đánh giá cơ sở giáo dục chu kỳ 2, giai đoạn 2018 - 2022 và đăng ký kiểm định chất lượng cấp cơ sở giáo dục vào tháng 12/2022. Hoàn thành Báo cáo cải tiến giữa chu kỳ của 2 chương trình thạc sĩ và 3 chương trình chất lượng cao trình độ đại học đạt kiểm định chất lượng vào năm 2019; hoàn thành việc xây dựng kế hoạch cải tiến 11 chương trình đào tạo đã đạt kiểm định chất lượng năm 2022.

- Ban hành kế hoạch gia nhập thành viên liên kết và đánh giá ngoài theo tiêu chuẩn AUN-QA. Hoàn thiện các hồ sơ, thu thập các văn bản minh chứng cần thiết theo quy định và hoàn thành việc đăng ký gia nhập thành viên AUN-QA.

- Triển khai đầy đủ 4/4 hội nghị giao ban quý về công tác đảm bảo chất lượng. Ban hành kế hoạch tập huấn về đảm bảo chất lượng năm 2022 và đã tổ chức được 3 lớp tập huấn cho giảng viên, cán bộ viên chức về đảm bảo chất lượng.

- Ban hành Quy định về phục vụ cộng đồng.

- Triển khai thực hiện và báo cáo kết quả các đợt khảo sát sau: (1) khảo sát lấy ý kiến sinh viên đại học hệ chính quy về hoạt động giảng dạy của giảng viên học kỳ 1 năm 2022; (2) khảo sát lấy ý kiến sinh viên sắp tốt nghiệp năm 2022 về chất lượng đào tạo khóa học; (3) khảo sát tình hình việc làm sau khi ra trường của sinh viên tốt nghiệp khóa 17D ở các khoa. Kết quả khảo sát theo phụ lục đính kèm.

1.4. Công tác thanh tra, kiểm tra

- Công tác thanh tra, kiểm tra được triển khai có trọng tâm và hiệu quả, bao gồm các hoạt động: (1) kiểm tra, giám sát tình hình giảng dạy và học tại các cơ sở đào tạo; giám sát thi kết thúc học phần hình thức chính quy, VLVH, sau đại học; kiểm tra điều kiện tốt nghiệp trong năm 2022; (2) kiểm tra, đối chiếu nội dung in trên phôi bằng tốt nghiệp cao đẳng, đại học của sinh viên; bằng tốt nghiệp thạc sĩ, tiến sĩ với quyết định tốt nghiệp trước khi trình Hiệu trưởng ký; tham gia đoàn kiểm tra công tác coi thi tốt nghiệp THPT năm 2022; (3) thanh tra, kiểm tra, giám sát công tác tuyển sinh hình thức chính quy, VLVH, liên thông đại học và sau đại học gồm các nội dung như: tổ chức thi, chấm thi, tổ chức xét tuyển...; thực hiện và đã có báo cáo kết quả công tác kiểm tra, rà soát điểm và công tác quản lý hồ sơ điểm học kỳ 3 hình thức chính quy năm 2021 và học kỳ 1 năm 2022; (4) kiểm tra nền nếp sinh hoạt chuyên môn của các bộ môn thuộc Khoa, Viện Đào tạo thường xuyên; (5) kiểm tra đảm bảo chất lượng phục vụ, an toàn về VSATTP, PCCC và chấp hành hợp đồng của các cơ sở cung cấp dịch vụ căng tin, bãi trông giữ xe của Trường theo chỉ đạo của Hiệu trưởng.

- Giám sát việc thực hiện các quy chế, quy định về chế độ, chính sách đối với sinh viên và học viên.

- Thực hiện tiếp công dân theo Quy định tiếp công dân của Nhà trường bao gồm: tiếp công dân theo định kỳ của Hiệu trưởng, tiếp công dân thường xuyên tại phòng Thanh tra giáo dục; quản lý hồ sơ theo dõi giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định của pháp luật. Trong thời gian qua, các kiến nghị, phản ánh của người học đã được các đơn vị chức năng của Trường kịp thời giải quyết ổn thỏa. Bộ phận tiếp công dân của

Phòng Thanh tra giáo dục không nhận được đơn thư khiếu nại, tố cáo của viên chức và người học.

2. Hoạt động nghiên cứu khoa học

2.1. Về việc ban hành các quy chế, quy định, quy trình

Đã ban hành mới 5 quy định về hoạt động khoa học³

2.2. Công tác xây dựng và phát triển chương trình đào tạo

- Đã ban hành các biểu mẫu xây dựng chương trình đào tạo và các văn bản hướng dẫn xây dựng chương trình đào tạo ứng dụng.

- Đã ban hành chương trình đào tạo định hướng ứng dụng trình độ đại học của 14 ngành đối với chương trình chuẩn, 06 ngành đối với chương trình chất lượng cao và 03 ngành đối với chương trình chất lượng cao tiếng Anh toàn phần (IP).

- Rà soát điều chỉnh chương trình đào tạo ngành Hệ thống thông tin quản lý theo chương trình đào tạo định hướng ứng dụng từ năm 2022.

- Đã mở thêm ngành đào tạo trình độ thạc sĩ Quản lý kinh tế; triển khai Đề án mở ngành đào tạo thạc sĩ ngành Marketing. Đã giao nhiệm vụ và thẩm định đề án thực hiện liên kết đào tạo chương trình cử nhân kinh doanh chuyên ngành Khởi nghiệp và chuyên ngành Quản trị nguồn nhân lực với Trường Đại học HELP (Malaysia). Đề xuất chủ trương mở ngành đào tạo trình độ thạc sĩ, đại học mới và đã được Hội đồng Trường ban hành Nghị quyết: Ngành Công nghệ tài chính trình độ đại học, Ngành Marketing trình độ thạc sĩ (theo cơ chế đào tạo thí điểm), Ngành Kế toán trình độ thạc sĩ. Triển khai đề án đào tạo cử nhân tài năng ngành Tài chính - ngân hàng.

- Tổ chức rà soát công tác quản lý và triển khai chương trình đào tạo năm 2019, 2020, 2021 của 5 đơn vị: Viện Đào tạo thường xuyên, Viện Đào tạo quốc tế (chương trình tiếng Anh toàn phần), Khoa Ngoại ngữ, Khoa Marketing và Khoa Du lịch.

- Công tác khác:

+ Quản lý công tác xây dựng và thẩm định một số đề án liên quan đến đào tạo: Đề án Đào tạo từ xa, Đề án liên kết đào tạo quốc tế, Đề án đào tạo kỹ năng mềm.

+ Ban hành các danh mục học phần cốt lõi chương trình liên thông đại học.

2.3. Về quản lý thực hiện đề tài/đề án, biên soạn giáo trình và tài liệu học tập

- Công tác quản lý đề tài, đề án khoa học cấp cơ sở đã hoàn thành mục tiêu đề ra, đạt chỉ tiêu đã đề ra tại Hội nghị viên chức năm 2022. Số lượng đề án khoa học cấp cơ sở tăng so với năm 2021. Số lượng giáo trình, tài liệu học tập nghiệm thu hoàn thành chỉ tiêu đã đề ra trong năm 2022, đảm bảo kịp thời cung cấp tài liệu cho công tác giảng dạy, học tập và nghiên cứu của giảng viên và sinh viên.

Về kết quả cụ thể: Đã nghiệm thu 30 đề tài NCKH cấp cơ sở, 20 đề án cấp cơ sở; đã giao nhiệm vụ biên soạn 38 giáo trình, 01 sách hướng dẫn; 01 bài giảng; 02 tài liệu học tập, 06 sách chuyên khảo; nghiệm thu 15 giáo trình, 4 tài liệu học tập; giao nhiệm vụ biên soạn bài giảng trực tuyến dạng video cho 03 học phần. Nghiệm thu Đề án nâng cao năng

³ - Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của giảng viên Trường Đại học Tài chính - Marketing.

- Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên Trường Đại học Tài chính - Marketing.

- Quy định về tổ chức hội nghị, hội thảo khoa học, tọa đàm tại Trường Đại học Tài chính - Marketing.

- Quy định về biên soạn, lựa chọn, thẩm định, duyệt, xuất bản, in, phát hành và sử dụng tài liệu giảng dạy, giáo trình giáo dục đại học của Trường Đại học Tài chính - Marketing.

- Quy định về trích dẫn và chống đạo văn của Trường Đại học Tài chính - Marketing.

lực cạnh tranh trong đào tạo trình độ thạc sĩ tại Trường Đại học Tài chính - Marketing. Ký hợp đồng triển khai 68 đề tài, 22 đề án năm 2022; Giao nhiệm vụ biên soạn 09 ngân hàng đề thi trắc nghiệm. Nghiệm thu 09 ngân hàng đề thi trắc nghiệm.

Đã tổ chức đánh giá, nghiệm thu cấp cơ sở đề tài cấp tỉnh Vĩnh Long và tỉnh Long An; tổ chức 03 hội đồng đánh giá, nghiệm thu cấp cơ sở đề tài cấp Bộ. 01 đề tài cấp Tỉnh và 04 đề tài cấp Bộ được nghiệm thu, thanh lý.

- Đề xuất 10 nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp Bộ năm 2023; đề xuất 07 đề tài thuộc chương trình Vườn ươm sáng tạo khoa học và công nghệ trẻ do Thành Đoàn Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức. Đã thành lập, công nhận 6 nhóm nghiên cứu mạnh Trường Đại học Tài chính - Marketing⁴

- Đã hoàn thành xây dựng và phê duyệt Chiến lược phát triển Trường Đại học Tài chính - Marketing giai đoạn 2021-2030 và tầm nhìn đến năm 2045. Hoàn thành và nghiệm thu Đề án chuyển đổi số của Trường giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030. Nghiệm thu Đề án “Khởi nghiệp đổi mới sáng tạo Trường Đại học Tài chính - Marketing; đề xuất hình thành khu ươm mầm sáng tạo.

2.4. Về tổ chức hội thảo, hội nghị các cấp

Công tác tổ chức hội nghị khoa học các cấp đạt mục tiêu kế hoạch với chất lượng tốt. Cụ thể:

- Tổ chức các hội thảo quốc tế: “*Kinh doanh trên nền tảng công nghệ số - BDP2*” (phối hợp với Trường ĐH Tài chính - QTKD, Trường ĐH Ngân hàng TP HCM); “*Tài chính - kế toán thúc đẩy kinh tế tư nhân phát triển - FASPS*”, lần 4 (phối hợp Học viện Tài chính, Trường ĐH Tài chính - Kế toán, Trường Bồi dưỡng cán bộ tài chính); “*Marketing trong Kỷ nguyên kết nối*” (MICA-2022 phối hợp với Trường ĐH Kinh tế, ĐH Đà Nẵng tổ chức).

- Tổ chức các hội thảo cấp Trường: hội thảo “*Dữ liệu lớn và xu hướng Marketing hiện đại*” (Khoa Marketing), hội thảo “*Phát triển chương trình đào tạo định hướng ứng dụng trình độ đại học ngành Kinh doanh quốc tế*” (Khoa Thương mại), Hội thảo “*Cơ hội và thách thức của lĩnh vực Tài chính - Ngân hàng trong bối cảnh đại dịch Covid-19*” (Khoa TC-NH), Hội thảo quốc gia “*Giáo dục thể chất trong thời đại cách mạng công nghiệp 4.0 - Cơ hội và thách thức*” (Khoa GDQP&GDTC), Hội thảo “*Từ Chiến dịch “Điện Biên phủ trên không” đến Hiệp định Paris - Sức mạnh dân tộc và tầm vóc thời đại*” (Khoa LLCT).

- Tổ chức hội thảo “Chiến lược phát triển Trường Đại học Tài chính - Marketing giai đoạn 2021 - 2030, tầm nhìn đến 2045”, các tọa đàm: “Trao đổi kinh nghiệm về chuyển đổi số”; “Kinh nghiệm phát triển đội ngũ giảng viên trong cơ sở giáo dục đại học”; “Giải pháp để phát triển Trường Đại học Tài chính - Marketing đạt top 500 khu vực Châu Á đến năm 2045.

- Tổ chức hội nghị tổng kết hoạt động nghiên cứu khoa học của giảng viên và chào mừng ngày khoa học và công nghệ Việt Nam 18/5; hội nghị tổng kết sinh viên nghiên cứu khoa học năm 2021

⁴ Gồm các lĩnh vực: TCDN, TC-NH, TC công, QTKD, Marketing, Khởi nghiệp - Đổi mới sáng tạo.

- Tổ chức 13/15 hội thảo cấp Khoa (trong đó có 2 hội thảo cấp Trường chuyển thành cấp Khoa do không đảm bảo yêu cầu của hội thảo cấp Trường (Khoa Ngoại Ngữ và Khoa Thuế - Hải quan).

2.5. Hoạt động NCKH sinh viên

Phong trào NCKH sinh viên đã được đẩy mạnh với nhiều hoạt động được tổ chức để tăng khả năng NCKH cho sinh viên. Chất lượng đề tài NCKH sinh viên cũng được nâng lên; các chỉ tiêu đề ra đều đạt được, với các kết quả nổi bật: Đã nghiệm thu 466/509 đề tài NCKH của sinh viên 2022, đạt tỉ lệ 91.6%. (Đã thanh toán hỗ trợ cho sinh viên, giảng viên); tổ chức xét chọn đề tài NCKH của sinh viên tham gia giải thưởng Sinh viên NCKH của Bộ GD&ĐT và Thành đoàn TP. Hồ Chí Minh, với kết quả: 1 giải ba, 3 giải khuyến khích Giải thưởng “Olympic Kinh tế lượng và ứng dụng” toàn quốc lần thứ VI; 1 giải ba Giải thưởng Eureka Thành đoàn TP. Hồ Chí Minh.

2.6. Công tác xuất bản tạp chí

Tạp chí đã hoàn thành mục tiêu xuất bản trong năm, với số lượng bài viết gửi đến tạp chí đã tăng lên đáng kể, tỷ lệ bài viết ngoài trường gửi đến tạp chí đã trên 50% tổng số bài viết. Về hình thức, nội dung và chất lượng bài viết đăng trên tạp chí đã được cải thiện. Quản lý việc tiếp nhận gửi bài, phản biện, biên tập được thực hiện tốt hơn.

Thực hiện các công việc ngoài mục tiêu kế hoạch năm: (1) triển khai thành công phần mềm kiểm tra đạo văn gồm 2 phần mềm Turnitin và Ithenicate, sử dụng kiểm tra tính liên chính đối với các bài báo đăng trên tạp chí UFM; (2) hoàn thành đề án và hồ sơ xin phép xuất bản tạp chí với hai loại hình (tạp chí in và tạp chí trực tuyến).

3. Hợp tác trong nước, quốc tế

3.1. Hợp tác trong nước

Hợp tác trong nước được triển khai sôi nổi với các ký kết hợp tác với: (1) các trường đại học, viện nghiên cứu khoa học và đơn vị quản lý nhằm đáp ứng yêu cầu công tác chuyên môn của Nhà trường, gồm: Học viện Tài chính, Học viện Ngân hàng, Trường Đại học Tài chính - Kế toán, Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh trong việc công nhận tín chỉ trong chương trình đào tạo và trao đổi sinh viên giữa các trường nhằm triển khai thực hiện theo Thông tư số 08 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; (2) với Viện Khoa học xã hội vùng Nam bộ và Học viện Khoa học xã hội Việt Nam cơ sở Thành phố Hồ Chí Minh trong công tác đào tạo và nghiên cứu phát triển; với Trường Đại học Kinh tế Quốc dân; Viện Chiến lược thuộc Bộ Công Thương trong công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học; (3) với UBND quận Phú Nhuận, thành phố Hồ Chí Minh nhằm tranh thủ sự hỗ trợ của chính quyền địa phương đối với các hoạt động của Nhà trường; với Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Tiền Giang trong việc đào tạo nguồn nhân lực cho địa phương và chuyển giao các thành tựu KH&CN,...; (4) ký Biên bản ghi nhớ phối hợp tuyển sinh sau đại học với một số cơ quan, đơn vị (Sở KH&ĐT tỉnh Tiền Giang, Trung tâm chính trị quận 7, Trung tâm chính trị Quận 8...).

3.2. Hợp tác quốc tế

Hợp tác quốc tế được triển khai tích cực với các hoạt động: (1) xúc tiến ký kết hợp tác với Concord và tiến hành đàm phán MOU với Winsconsin (Hoa Kỳ), trường Đại học Arkansas State (Hoa Kỳ); (2) nhân tham gia chuyển công tác của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Hoa Kỳ, Hiệu trưởng đã trực tiếp ký kết Thỏa thuận hợp tác với Trường Đại học Concord (trong thời gian từ ngày 19/9 - 23/9/2022); (3) đã làm việc với đại diện: trường Quản trị Hubbard (Hoa Kỳ), trường Đại học West of England (UWE); trường Đại

học Shiv Nadar (Ấn Độ); tổ chức Futur Invest International SE (Cộng hòa Séc); (4) trao đổi, làm việc với Trường Cao đẳng Tài chính Nam Lào đánh giá kết quả 5 năm thực hiện Biên bản thỏa thuận hợp tác giữa hai Trường (2017-2022) và dự kiến các nội dung hợp tác mới để báo cáo Bộ Tài chính (hợp online); (5) triển khai ký kết MOU, MOA với các đối tác khác.

III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC CÁN BỘ, HÀNH CHÍNH - TỔNG HỢP

1. Công tác tổ chức cán bộ

1.1. Về tổ chức bộ máy

Trong năm 2022, Nhà trường đã chuyển Phòng Quản lý Ký túc xá thành Trung tâm Dịch vụ Ký túc xá; điều chuyển Bộ môn Kỹ năng mềm từ Viện Nghiên cứu Kinh tế ứng dụng sang Viện Đào tạo thường xuyên; thành lập bộ phận tư vấn tâm lý học đường thuộc phòng Công tác sinh viên; đã thành lập: Tổ Chuyên gia tư vấn chuyển đổi số, Tổ công tác triển khai Kế hoạch hợp tác với các trường đại học, Tổ công tác phối hợp với các cơ quan báo chí nội ngành, Tổ tư vấn rà soát quy chế, quy định, Tổ Kiểm toán nội bộ Trường, Ban Điều hành dự án đầu tư xây dựng Trường.

1.2. Về quản lý biên chế, tuyển dụng viên chức

a) Về quản lý biên chế (số người làm việc)

Tổng số viên chức là 561 người, trong đó có 419 giảng viên, 142 viên chức hành chính, **đạt tỷ lệ 92,42% (561/607)** so với tổng số lượng người làm việc của năm 2021 (là viên chức) đã được Bộ Tài chính phê duyệt; đạt tỷ lệ 90,33% (561/621) so với tổng số lượng người làm việc của năm 2022 (đã được Hội đồng trường thông qua).

Trong tổng số giảng viên, hiện có 9 Phó Giáo sư, 92 Tiến sĩ, 299 Thạc sĩ. Tỷ lệ giảng viên có trình độ từ thạc sĩ trở lên là 95,47%, trong đó tỷ lệ giảng viên có trình độ Tiến sĩ là 23%. Tỷ lệ giảng viên: 74,69%, viên chức hành chính: 25,31%.

b) Công tác tuyển dụng, cử dự thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức trong năm 2022

Trong năm 2022, trên cơ sở “Đề án vị trí việc làm Trường Đại học Tài chính - Marketing giai đoạn 2021 - 2023” đã được Hội đồng trường phê duyệt, Nhà trường đã tổ chức thực hiện công tác xét tuyển viên chức năm 2022 trên cơ sở Đề án xét tuyển viên chức đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Kết quả, Trường đã tuyển được 45 viên chức, trong đó có 37 giảng viên (trong đó có 5 Tiến sĩ) và 8 viên chức hành chính. Đã tổ chức thẩm định tiêu chuẩn, điều kiện và gửi 30 hồ sơ dự thi thăng hạng từ giảng viên lên giảng viên chính. Đã thẩm định tiêu chuẩn, điều kiện đối với 3 viên chức dự thi thăng hạng từ nhân viên, cán sự lên chuyên viên và 26 viên chức dự thi thăng hạng từ chuyên viên lên chuyên viên chính năm 2022. Hiện nhà trường đang phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ Bộ Tài chính để thông qua danh sách dự thi.

1.3. Công tác cán bộ, xây dựng đội ngũ và thực hiện chế độ chính sách

- Trường đã triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời quy trình, thủ tục bổ nhiệm Trưởng phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng, Trưởng khoa Thuế - Hải quan, Phó trưởng bộ môn thuộc Khoa Kế toán - Kế toán, Trưởng và Phó trưởng bộ môn thuộc Khoa Quản trị kinh doanh; Phó trưởng bộ môn thuộc Khoa Du lịch và Phó Trưởng bộ môn thuộc Khoa Lý luận chính trị; triển khai quy trình, thủ tục bổ nhiệm lại cho 16 viên chức quản lý đến thời hạn bổ nhiệm lại và kéo dài thời gian giữ chức vụ quản lý đến thời điểm nghỉ hưu đối với 03 viên chức quản lý. Thực hiện và hoàn thành công tác rà soát, bổ sung quy

hoạch cán bộ lãnh đạo cấp Khoa, Phòng, Trung tâm, Bộ môn thuộc Khoa năm 2022 (cho nhiệm kỳ 2021-2026). Hiệu trưởng đã ban hành quyết định duy trì, bổ sung quy hoạch theo thẩm quyền. Hoàn thành công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo cấp Khoa, Phòng, Trung tâm, Bộ môn thuộc Khoa nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Hoàn thiện và ban hành Bộ Tiêu chuẩn đánh giá kết quả thực hiện công việc đối với tập thể, cá nhân làm một trong những cơ sở để thực hiện đánh giá, xếp loại viên chức và người lao động hàng năm theo quy định của Chính phủ; triển khai hướng dẫn chi tiết thực hiện Bộ Tiêu chuẩn.

- Trong năm 2022, Trường đã giải quyết kịp thời chế độ, chính sách cho người lao động như nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức; xét tăng phụ cấp thâm niên nhà giáo; phối hợp với cơ quan BHXH thực hiện giải quyết chế độ hưu trí cho 10 trường hợp đến tuổi nghỉ hưu theo quy định và giải quyết cho 14 viên chức xin thôi việc (trong đó có 10 giảng viên).

- Phối hợp với Trường Bồi dưỡng cán bộ Bộ Tài chính mở các lớp bồi dưỡng trình độ trung cấp lý luận chính trị; lớp bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương. Tổ chức các lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực tiếng Anh theo chuẩn IELTS cho giảng viên với số lượng hơn 63 giảng viên, trong đó có 23 giảng viên đã đăng ký dự thi lấy chứng chỉ IELTS với kết quả đạt yêu cầu.

1.4. Về công tác rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy chế, quy định

- Nhà trường đã tiến hành rà soát, bổ sung các quy định, quy chế hiện có đồng thời trên cơ sở đó biên tập, xây dựng Hệ thống văn bản quản lý nội bộ của Trường (tập 1).

- Đã ban hành mới Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường; Quy định về xây dựng và ban hành văn bản quản lý nội bộ của Trường; Nội quy cơ quan, Nội quy lao động,...

2. Công tác hành chính, tổng hợp

- Các mảng công tác hành chính, tổng hợp, sơ kết công tác, chuẩn bị giao ban quý được thực hiện tốt; đảm bảo điều kiện phục vụ công tác quản lý điều hành chung của Nhà trường.

- Tổ chức khai thác Đề án thực hiện phong lưu trữ cấp Trường, phục vụ công tác đánh giá ngoài đối với 11 chương trình đào tạo.

- Khai thác, sử dụng cổng thông tin văn bản nội bộ trên website, giảm thiểu việc gửi văn bản, tài liệu qua email cá nhân.

IV. CÔNG TÁC TÀI CHÍNH VÀ ĐẦU TƯ, XÂY DỰNG CƠ SỞ VẬT CHẤT

1. Công tác tài chính, tổ chức lựa chọn nhà thầu

1.1. Về chấp hành dự toán và quyết toán ngân sách năm 2021

Dự toán chi NSNN được giao trong năm trên cơ sở Báo cáo quyết toán đảm bảo khớp đúng với dự toán được Bộ Tài chính giao về tổng mức và chi tiết từng lĩnh vực chi. Kinh phí thực nhận trong năm và số dư kinh phí năm 2021 chuyển sang năm 2022 tiếp tục sử dụng trên Báo cáo quyết toán đảm bảo khớp đúng với số liệu theo xác nhận của Kho bạc nhà nước.

Báo cáo quyết toán ngân sách năm 2021 của Trường được lập bảo đảm đầy đủ mẫu biểu theo quy định. Trường đã thực hiện công tác hạch toán kế toán, chấp hành chế độ, định mức chi tiêu theo quy định hiện hành của Nhà nước, của Bộ Tài chính và Quy chế

chi tiêu nội bộ Trường. Các nội dung chi quyết toán trong năm đã thực hiện theo đúng danh mục và dự toán được Bộ Tài chính phê duyệt.

Thực hiện trích khấu hao tài sản (không bao gồm giá trị quyền sử dụng đất) số tiền 23,158 tỷ đồng và hạch toán bổ sung Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp theo quy định. Thực hiện thanh lý tài sản theo thẩm quyền quy định, với tổng nguyên giá tài sản là 1,61 tỷ đồng; số tiền thu được từ thanh lý tài sản là 89,8 triệu đồng được hạch toán bổ sung Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp theo quy định. Trường đang quản lý 4 xe ô tô gồm 2 xe phục vụ công tác chung và 2 xe chuyên dùng, vượt 01 xe phục vụ chung so với tiêu chuẩn định mức sử dụng xe ô tô, đang đề nghị các thủ tục xử lý.

1.2. Về thực hiện dự toán thu, chi năm 2022

Công tác thực hiện dự toán: Đã ban hành các quyết định phân khai dự toán kinh phí thực hiện các nội dung theo dự toán đã trình Bộ theo đúng quy định về tài chính.

Tổng số thu dự kiến năm 2022 của Trường là 440.426 triệu đồng, đảm bảo nguồn kinh phí duy trì ổn định hoạt động thường xuyên của đơn vị; tăng cường mua sắm, hiện đại hóa cơ sở vật chất theo kế hoạch, danh mục dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Thực hiện các giải pháp chống lãng phí và tiết kiệm trong mọi hoạt động nên đã tiết giảm chi thường xuyên gần 40% so với dự toán, đảm chi đầu tư và tăng thu nhập cho viên chức, người lao động.

Ước kết quả thực hiện dự toán cả năm 2022 như sau:

ĐVT: triệu đồng

TT	Nội dung	Dự toán giao	Ước thực hiện 2022	Tỷ lệ % /DT giao
A	B	1	2	3=2/1
I	KẾ HOẠCH THU	407.908	440.246	108%
II	KẾ HOẠCH CHI	409.774	366.790	90%
1	Nguồn NSNN	1.866	1.582	85%
1.2	Hỗ trợ Học phí cho SV	1.216	1.082	89%
1.3	Đề án dạy và học NN trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2017-2025	650	500	77%
2	Nguồn khác	407.908	364.831	89%
2.1	Chi thường xuyên giao tự chủ	381.734	343.817	90%
2.2	Chi thường xuyên không giao tự chủ (Chi đầu tư xây dựng)	26.174	21.014	80%

1.3. Công tác tổ chức lựa chọn nhà thầu: Thực hiện công tác mua sắm tài sản, trang thiết bị phục vụ đào tạo và quản lý của Trường; công tác sửa chữa cơ sở vật chất và cải tạo, nâng cấp đáp ứng yêu cầu công tác của Nhà trường.

2. Công tác đầu tư, xây dựng cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ thông tin, thư viện

2.1. Công tác đầu tư, xây dựng cơ sở vật chất

** Về công tác triển khai, thực hiện các dự án, hạng mục:*

- Đối với dự án 778 Nguyễn Kiệm: Thực hiện xong công tác nghiệm thu khối lượng, giá trị nghiệm thu quyết toán theo hợp đồng gói thầu xây lắp. Trường đã có báo cáo số 2469/BC-ĐHTCM ngày 30/11/2022 trình Cục Kế hoạch - Tài chính (Bộ Tài

chính) để đưa dự án vào danh mục các dự án được Kiểm toán nhà nước thực hiện năm 2023 nhằm sớm phê duyệt quyết toán dự án hoàn thành.

- Hoàn thành việc lập Báo cáo kinh tế - kỹ thuật và đơn đốc việc thực hiện các dự án/hạng mục: “Sửa chữa nhà Thư viện cơ sở Thủ Đức”; “Sửa chữa hệ thống cấp thoát nước cơ sở Thủ Đức”; “Sửa chữa cơ sở 343/4 Nguyễn Trọng Tuyển giai đoạn 2022-2023”; “Sửa chữa cơ sở Phú Nhuận giai đoạn 2022-2023”; “Sửa chữa cơ sở Quận 7 giai đoạn 2022-2023”. Đối với hạng mục Sửa chữa cơ sở vật chất năm 2022 đã hoàn thành việc phê duyệt báo cáo kinh tế kỹ thuật, tổ chức lựa chọn nhà thầu các gói thầu sửa chữa cơ sở vật chất 2022.

- Thực hiện các thủ tục điều chỉnh mục tiêu, quy mô đầu tư cho các dự án: “Cải tạo, nâng cấp cơ sở 306 Nguyễn Trọng Tuyển giai đoạn 2022-2023”; “Trung tâm thực hành Khoa Du lịch Quận 7” và “Xây dựng khu thực hành Khoa Quản trị kinh doanh”.

- Đơn đốc thi công, nghiệm thu đưa vào sử dụng và hoàn thiện hồ sơ quyết toán, thực hiện phê duyệt quyết toán dự án hoàn thành các dự án/hạng mục: “Sửa chữa cải tạo nhà 5B, 5C cơ sở Thủ Đức”; “Trang bị bổ sung nội thất khu A và cải tạo khu C trụ sở 778 Nguyễn Kiệm”; “Cải tạo di dời các cơ sở”; “Hệ thống PCCC tại cơ sở Quận 9”; “Sửa chữa B.003 & B.004 thành Thư viện”; “Sửa chữa hàng rào sau nhà 6C KTX tại Thủ Đức”; “Đầu nối nguồn nước thủy cục thay thế hệ thống nước giếng ngầm tại cơ sở Thủ Đức”.

- Chủ động lập kế hoạch, bố trí và hoàn tất thực hiện công tác di dời các phòng ban từ cơ sở 2C Phổ Quang về trụ sở 778 Nguyễn Kiệm; công tác tháo dỡ, vận chuyển máy móc, thiết bị của 82 phòng học tại cơ sở 2C Phổ Quang về các cơ sở khác của Trường sau khi kết thúc hợp đồng thuê cơ sở 2C Phổ Quang vào tháng 4/2022.

** Về công tác mua sắm tài sản, trang thiết bị, công cụ dụng cụ*

- Thực hiện xong công tác lựa chọn nhà thầu, nghiệm thu đưa vào sử dụng các gói thầu: Cung cấp và lắp đặt 5 hệ thống camera tầm nhiệt; Trang bị bàn ghế, tủ, kệ; Mua sắm thiết bị âm thanh; Mua sắm bàn ghế. Công tác trang bị, mua sắm tài sản, công cụ dụng cụ cho các đơn vị thuộc Trường được thực hiện theo danh mục dự toán, đảm bảo tiến độ thực hiện của Trường.

- Thực hiện xong các gói thầu sửa chữa cơ sở vật chất 2022; gói thầu công cụ dụng cụ năm 2022; gói thầu quà tặng cho sinh viên CLC năm 2022; gói thầu mua sắm thiết bị âm thanh,...

- Thực hiện công tác sửa chữa nhỏ các cơ sở đào tạo, mua sắm trang thiết bị, tài sản, công cụ dụng cụ cho các đơn vị thuộc Trường đảm bảo đúng tiến độ và nhu cầu sử dụng.

2.2. Đầu tư, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin, thư viện - học liệu

a) Công tác đầu tư, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin

- Đưa vào vận hành và khai thác website Trường phiên bản tiếng Việt và tiếng Anh; hoàn thành việc xây dựng Cổng thông tin văn bản nội bộ của Trường Đại học Tài chính - Marketing;

- Hoàn thành bảo trì phần mềm thi trắc nghiệm; hoàn thành việc triển khai thi thử ngân hàng câu hỏi trên phần mềm thi trắc nghiệm và thi kết thúc học phần bằng hình thức trắc nghiệm trên phần mềm; hoàn thành việc phối hợp với các đơn vị thuộc Trường phục vụ kỳ thi tuyển dụng công chức của Tổng cục Dự trữ - Bộ Tài chính, cuộc thi tin học

vòng chung kết của Thành đoàn TP. Hồ Chí Minh và các hoạt động Đoàn - Hội tại phòng máy tính các cơ sở đào tạo.

- Hoàn xây dựng cổng kết nối dữ liệu API giữa hệ thống phần mềm UIS và phần mềm đào tạo trực tuyến; Thực hiện tập huấn giảng viên, viên chức sử dụng phần mềm đào tạo trực tuyến; phần mềm chống đạo văn.

- Hoàn thành cổng thông tin văn bản nội bộ; cổng thông tin tra cứu thu thập của viên chức và người lao động; phối hợp và hoàn thành quay video bài giảng trực tuyến 3 học phần; hoàn thành và đưa vào khai thác hạ tầng mạng và thiết bị CNTT tại cơ sở Tp. Thủ Đức; hoàn thành kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng phòng máy, hạ tầng mạng và thiết bị công nghệ thông tin.

- Hoàn thành khảo sát đào tạo trực tuyến học kỳ 2/2022; hoàn thành Đề án chuyển đổi số; Khảo sát và đánh giá mức độ trưởng thành số của UFM; Kế hoạch triển khai các nội dung của Đề án chuyển đổi số; hoàn thành báo cáo theo định kỳ hàng tháng về công tác chuyển đổi số của Nhà trường và gửi báo cáo cho Cục Tin học và thống kê tài chính, Bộ Tài chính.

- Ban hành Quy định về tổ chức hoạt động của Trang thông tin điện tử UFM; Quy chế Quản lý phòng thực hành và Nội quy phòng thực hành của Trường Đại học Tài chính - Marketing; Quy chế hoạt động của Tổ Chuyên gia tư vấn chuyển đổi số của Trường Đại học Tài chính - Marketing.

- Hoàn thành xây dựng dự toán công nghệ thông tin năm 2023.

b) Về công tác thư viện - học liệu

- Thực hiện di dời Thư viện tại cơ sở 2C Phổ Quang về trụ sở 778 Nguyễn Kiệm; sắp xếp, bố trí cơ sở vật chất đảm bảo các điều kiện hoạt động của Thư viện để phục vụ các đối tượng người học và giảng viên tại cơ sở này.

- Đảm bảo phục vụ người dùng tại các cơ sở có thư viện; đã thay đổi phương thức nhận file mềm luận văn, luận án tốt nghiệp của học viên cao học, nghiên cứu sinh bằng hình thức trực tuyến thông qua biểu mẫu Google form.

- Triển khai hoàn thành việc khảo sát và báo cáo đánh giá về hiệu quả hoạt động của thư viện năm 2021; hoàn thành công tác rà soát danh mục tài liệu từ đề cương chi tiết phục vụ việc mở ngành đào tạo thạc sĩ quản lý kinh tế; triển khai rà soát danh mục tài liệu theo đề cương chi tiết thuộc các chương trình đào tạo đã ban hành năm 2021.

- Biên mục tài liệu mới bổ sung và tài liệu nhận tặng; triển khai xây dựng cơ sở dữ liệu môn học thuộc các chương trình đào tạo của Nhà trường; thực hiện việc chuyển đổi mã vạch theo kho phục vụ; đề xuất về việc sửa chữa khắc phục các lỗi của phần mềm quản lý thư viện; phối hợp kiểm kê tài sản Thư viện cơ sở Long Trường.

- Triển khai việc cấp tài khoản người dùng và tiếp tục hỗ trợ truy cập từ xa các cơ sở dữ liệu thuộc dự án thư viện điện tử dùng chung; tham dự các buổi tập huấn về việc sử dụng phần mềm tìm kiếm tập trung do BQLDA thư viện điện tử dùng chung và Đại học Kinh tế quốc dân tổ chức; tham dự hội thảo “Xây dựng hệ thống cơ sở dữ liệu cho hoạt động của thư viện đại học”; hội thảo về “Luật thư viện, Luật sở hữu trí tuệ và ứng dụng công nghệ trong phát triển thư viện đại học” và hội thảo tại Trường Đại học Nguyễn Tất Thành tổ chức; tập huấn “Số hóa tài liệu thư viện thực hiện chuyển đổi số”.

- Phối hợp chuẩn bị slide bài giảng và tài liệu học tập của sinh viên chương trình chất lượng cao; đặt in ấn, photo tài liệu phục vụ sinh viên chương trình chuẩn và đặc thù

học kỳ 2 năm 2022; thông báo về việc lập dự toán photo tài liệu gửi các đơn vị; chuẩn bị hồ sơ gói thầu mới về photo tài liệu năm 2022; phối hợp rà soát nội dung tài liệu cho các chương trình chuẩn, đặc thù, chất lượng cao, chất lượng cao tiếng Anh toàn phần; đặt mua, in ấn tài liệu chương trình chất lượng và chương trình chất lượng cao tiếng Anh toàn phần.

3. Về công tác quản lý tài sản

- Hoàn tất công tác kiểm kê đầu năm 2022. Hoàn tất công tác xử lý tài sản sau kiểm kê; hoàn tất thanh lý tài sản năm 2022. Quản lý tốt về cơ sở vật chất toàn trường. Làm việc với các đơn vị chức năng về sắp xếp lại nhà đất cơ sở quận Phú Nhuận. Thanh lý hợp đồng thuê cơ sở 2C Phổ Quang.

- Sau khi nhận quyết định bàn giao cơ sở Long Trường, Trường đã thực hiện và hoàn thành công tác kiểm kê, thống nhất danh mục, hiện trạng tài sản tại cơ sở Long Trường, thực hiện xong công tác tiếp nhận tài sản và đã có báo cáo gửi Bộ Tài chính cuối tháng 11/2022.

- Hoàn tất việc kiểm kê, thống nhất danh mục tài sản và hiện trạng tài sản tại cơ sở đào tạo Long Trường; lập, trình và triển khai các phương án khai thác cơ sở vật chất tại cơ sở đào tạo Long Trường.

- Thực hiện tốt công tác quản lý vận hành hệ thống kỹ thuật tại các cơ sở; bố trí giảng đường, phòng học; chăm sóc toàn bộ cây xanh, cây cảnh; công tác vệ sinh môi trường; sửa chữa nhỏ các trang thiết bị. Thực hiện tốt các quy định trong công tác PCCC, phòng chống lụt bão và cứu hộ cứu nạn; trang bị, mua sắm tài sản, công cụ dụng cụ cho các đơn vị thuộc Trường.

V. CÔNG TÁC SINH VIÊN VÀ Y TẾ HỌC ĐƯỜNG

1. Công tác sinh viên

1.1. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng và quản lý sinh viên

- Tổ chức Tuần sinh hoạt công dân đầu năm 2022 cho sinh viên các khóa 19D, 20D bằng hình thức trực tuyến qua hệ thống Microsoft Teams⁵.

- Tổ chức triển khai Tuần sinh hoạt công dân đầu khóa 22D (từ 03/10 - 08/10/2022) cho 4.634 sinh viên⁶.

⁵ Các nội dung: Thông tin về tình hình kinh tế, chính trị, xã hội của thế giới, của đất nước và TPHCM năm 2021; Học tập chuyên đề “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về ý thức tự lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước, phồn vinh, hạnh phúc”. Quán triệt Nghị quyết số 36-NQ/TW ngày 22/10/2018 của Hội nghị lần thứ 8 BCH Trung ương Đảng khóa XII về chiến lược phát triển bền vững kinh tế biển Việt Nam đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045. Phổ biến, quán triệt Nghị quyết đại hội Đảng bộ TP.HCM lần thứ XI và Nghị quyết đại hội Đảng bộ Khối Đại học, Cao đẳng TP. HCM lần thứ VI. Học tập Nghị quyết Đại hội XIII của Đảng; Báo cáo chính trị của BCH Trung ương Đảng khóa XII tại Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng; Chiến lược phát triển kinh tế - xã hội 10 năm 2021 – 2030; Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội 5 năm 2016 – 2020 và phương hướng nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội 5 năm 2021 – 2025; Báo cáo của BCH Trung ương Đảng khóa XII về tổng thể công tác xây dựng Đảng và thi hành Điều lệ Đảng; định vị bản thân và trách nhiệm xã hội trong cuộc cách mạng 4.0; giao tiếp thấu cảm, quản lý căng thẳng; nội quy học đường, quy tắc ứng xử của người học; quy chế đào tạo, thi, kiểm tra, tốt nghiệp; các chế độ chính sách; bảo hiểm y tế, chăm sóc sức khỏe và phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

⁶ Các nội dung: Thông tin về tình hình kinh tế, chính trị, xã hội của thế giới, của đất nước và Thành phố Hồ Chí Minh 6 tháng đầu năm 2022; Nghị quyết số 36-NQ/TW ngày 22/10/2018 của Hội nghị lần thứ 8 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về chiến lược phát triển bền vững kinh tế biển Việt Nam đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045, Quán triệt những nội dung cốt lõi, những điểm mới trong các văn kiện Hội nghị lần thứ tư, Hội nghị lần thứ năm Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII; Kiến thức phòng cháy – chữa cháy, cứu hộ – cứu nạn; phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội, đảm bảo trật tự an toàn giao thông; phương pháp học tập bậc đại học; Kỹ năng sống

- Tổ chức cho 3.032 sinh viên khóa 22D tham quan tại các bảo tàng⁷.

Kết thúc Tuần sinh hoạt công dân đầu khóa 22D, Nhà trường tổ chức cho sinh viên làm bài thu hoạch trực tuyến. Kết quả: có 4.519 sinh viên tham gia làm bài thu hoạch, trong đó: 4.349 sinh viên đạt từ 5 điểm trở lên; 172 sinh viên đạt dưới 5 điểm.

- Tổ chức 8 buổi báo cáo chuyên đề phòng chống tội phạm, an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy và quán triệt những nội dung cơ bản của Hội nghị lần thứ IV của Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII cho hơn 4.800 sinh viên tham gia trực tiếp, qua đó nâng cao ý thức trách nhiệm, năng lực cá nhân và giúp sinh viên trang bị thêm kỹ năng trong việc phòng chống tội phạm, xây dựng văn hóa giao thông văn minh, giảm thiểu ùn tắc, nhận biết và phòng chống cháy nổ.

- Tổ chức cuộc thi trực tuyến tìm hiểu kiến thức pháp luật trong sinh viên⁸, với sự tham gia cuộc thi của khoảng 10.671 sinh viên của trường. Tổ chức phát động cho sinh viên hưởng ứng tham gia Cuộc thi "Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" năm 2022 do Ban Tuyên giáo Trung ương, Bộ Giáo dục và đào tạo và Trung ương Đoàn phát động với 4 tuần thi, có hơn 10.000 lượt sinh viên tham gia cuộc thi. Tổ chức phát động cho sinh viên hưởng ứng tham gia cuộc thi tìm hiểu kiến thức về biển, đảo Việt Nam “Tổ quốc bên bờ sóng” năm 2022 do Ban Tuyên giáo Trung ương phát động với 4 tuần thi, có hơn 11.000 lượt sinh viên tham gia.

- Tổ chức Hội nghị công tác sinh viên học kỳ cuối 2021 (các ngày 18, 19/01/2022) qua MS Teams có gần 1080 sinh viên tham dự với gần 125 lượt sinh viên phát biểu về các vấn đề liên quan đến học tập và sinh hoạt của sinh viên. Tổ chức Hội nghị công tác sinh viên quý 1 (tháng 3/2022) vào ngày 31/3/2022, hội nghị có 08/13 sinh viên đăng ký tham dự. Tổ chức Hội nghị công tác sinh viên học kỳ 2 năm 2022 chương trình chuẩn (ngày 13/10/2022), chương trình chất lượng cao, chất lượng cao tiếng Anh toàn phần và chương trình đặc thù (ngày 15/10/2022), có 1000 sinh viên với gần 50 lượt sinh viên phát biểu ý kiến. Các ý kiến của sinh viên được lãnh đạo Nhà trường trả lời cụ thể, giải thích rõ ràng, thỏa mãn kỳ vọng của sinh viên.

- Tổ chức cho sinh viên Khóa 18D_Khoa Du lịch (35 sinh viên) gặp gỡ lãnh đạo Nhà trường.

- Tổ chức đón tân sinh viên khóa 21D (ngày 11, 12/02/2022), khóa 17LTĐH, khóa 22D (từ ngày 27/9-30/9/2022).

- Tổ chức tốt lễ tốt nghiệp năm 2021 (vào ngày 12, 13/03/2022) cho gần 2.500 học viên, sinh viên thuộc các bậc, các khóa, các chương trình đào tạo của Trường. Tổ chức tốt lễ tốt nghiệp đợt 2 năm 2022 (vào ngày 16, 17/7/2022 cho gần 1.800 sinh viên, học viên, NCS thuộc các chương trình đào tạo của Trường.

cho tân sinh viên; Luật Giáo dục, Luật Giáo dục đại học, Luật An ninh mạng, nội quy học đường, quy tắc ứng xử của người học; quy chế đào tạo, thi, kiểm tra, tốt nghiệp; các chế độ chính sách; bảo hiểm y tế, chăm sóc sức khỏe và phòng, chống dịch bệnh Covid-19, phòng chống HIV/AIDS; Giới thiệu tiện ích Thư viện; Hướng dẫn sử dụng các nền tảng số của Nhà trường và Học tập chuyên đề toàn khóa, chuyên đề năm 2022 về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

⁷ Bảo tàng Hồ Chí Minh (Bến Nhà Rồng); Đền tưởng niệm các Vua Hùng; Bảo tàng Chiến dịch Hồ Chí Minh.

⁸ Luật Phòng chống ma túy, Luật giao thông đường bộ, Luật phòng chống tác hại của thuốc lá, Luật an ninh mạng, Luật phòng chống tác hại của rượu, bia, Luật sở hữu trí tuệ, Luật nghĩa vụ quân sự và Nghị định số 100/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ và đường sắt)

1.2. Thực hiện chế độ chính sách, thi đua khen thưởng - kỷ luật và đánh giá rèn luyện sinh viên

- Triển khai thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách miễn giảm học phí, trợ cấp xã hội, học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên hệ chính quy, đảm bảo đúng đối tượng, tiêu chuẩn và điều kiện quy định; đặc biệt Nhà trường có chính sách hỗ trợ học phí cho đối tượng sinh viên có hoàn cảnh gia đình đặc biệt khó khăn vượt khó học tập. Nhà trường đã thực hiện trao học bổng khuyến khích học tập cho 2.067 sinh viên với tổng số tiền là 25,83 tỷ đồng và chế độ chính sách bao gồm các chế độ miễn giảm học phí, trợ cấp xã hội, hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ học phí, trợ cấp đột xuất và trợ cấp ban cán sự lớp cho 1.968 sinh viên với tổng số tiền là 5,77 tỷ đồng (*Bảng 11 số liệu chi tiết kèm theo Phụ lục*).

- Tuyên dương, khen thưởng sinh viên đạt Danh hiệu Sinh viên xuất sắc, giỏi toàn khóa, khá toàn khóa, Sinh viên đạt kết quả rèn luyện xuất sắc toàn khóa tốt nghiệp đợt 2 – năm 2021; sinh viên đạt điểm cao trong kỳ tuyển sinh đại học năm 2022; sinh viên đạt Danh hiệu Sinh viên xuất sắc, giỏi, khá toàn khóa và Sinh viên đạt kết quả rèn luyện xuất sắc toàn khóa tốt nghiệp đợt 1 - năm 2022.

- Tổ chức tuyên dương, khen thưởng cho sinh viên đạt thành tích xuất sắc trong các kỳ thi học thuật, văn hóa văn nghệ, TDTT⁹. Nhà trường đã thực hiện khen thưởng cho 1.945 sinh viên với tổng số tiền là 2,71 tỷ đồng (*Bảng 11 số liệu chi tiết kèm theo Phụ lục*).

- Giới thiệu 2 sinh viên tiêu biểu cho Giải thưởng & Học bổng KOVA lần thứ 20 năm 2022; 1 sinh viên thủ khoa đầu vào 2022 nhận học bổng hỗ trợ tài năng trẻ của Báo Tiền Phong; 2 sinh viên nhận học bổng của Hội Doanh nhân cựu chiến binh thành phố Hồ Chí Minh. Phối hợp cung cấp danh sách 32 sinh viên tiêu biểu năm 2022 cho Ban Thường vụ Tỉnh đoàn Đắk Nông để xét học bổng tại địa phương.

- Tổ chức họp Hội đồng kỷ luật, đề nghị Hiệu trưởng nhà trường xem xét xử lý kỷ luật đối với 14 sinh viên (trong đó: cảnh cáo: 1, đình chỉ học tập 1 năm học: 13) với các hành vi vi phạm như: sinh viên sử dụng chứng chỉ Ngoại ngữ TOEIC và Tin học giả mạo (11), nhờ người kiểm tra hộ (01), nhờ người thi hộ (02) theo đúng quy trình, thủ tục. Hoàn thiện hồ sơ xóa kỷ luật cho 02 sinh viên chấp hành tốt quy định của địa phương nơi cư trú.

- Tổ chức đánh giá kết quả rèn luyện học kỳ cuối năm 2021 cho 17.590 sinh viên các khóa bậc đại học và cao đẳng (Trong đó: đại học: 17.297; cao đẳng: 293) các khóa 18D, 19D, 20D, 21D bậc đại học, hệ chính quy của các chương trình chuẩn, đặc thù, chất lượng cao, chất lượng cao tiếng Anh toàn phần và khóa 19C bậc cao đẳng hệ chính quy. Tổ chức đánh giá rèn luyện toàn khóa học cho 3.866 sinh viên khóa 18D (2018-2020) bậc đại học và khóa 19C (2019-2022) bậc cao đẳng (Trong đó: đại học: 3.510 + 63 IP_18D; cao đẳng: 293). Tổ chức đánh giá kết quả rèn luyện học kỳ 1 năm 2022 cho

⁹ Thành tích xuất sắc nhất toàn quốc trong kỳ thi TOEIC (điểm thi TOEIC: 990) tháng 01/2022 do Tổ chức Giáo dục IIG Việt Nam tổ chức; sinh viên có bài viết hay được bình chọn trong cuộc thi khoanh khắc đáng sống năm 2021 do Sống khỏe Plus tổ chức; sinh viên đạt thành tích cao trong kỳ thi Olympic Toán học Sinh viên - Học sinh toàn quốc năm 2022; đội tuyển bóng đá của Trường đạt giải Nhất tại giải Bóng đá sinh viên Thành phố Hồ Chí Minh năm 2022; sinh viên đạt thành tích cao tại Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu kiến thức pháp luật trong sinh viên năm 2022 “Sinh viên UFM với pháp luật”; tuyên dương, khen thưởng sinh viên đạt thành tích cao tại Hội thi khoa học sinh viên toàn quốc “Olympic kinh tế lượng và ứng dụng” lần thứ VII năm 2022; hỗ trợ sinh viên vào Top38 - vòng chung kết toàn quốc cuộc thi Hoa hậu Việt Nam năm 2022 và Top 35 - Vòng chung kết cuộc thi Hoa hậu du lịch Việt Nam toàn cầu năm 2022 và hỗ trợ cho sinh viên vào Vòng Chung kết Hoa hậu Việt Nam năm 2022

13.562 sinh viên các khóa 19D, 20D, 21D bậc đại học, hệ chính quy của các chương trình chuẩn, đặc thù, chất lượng cao, chất lượng cao tiếng Anh toàn phần. Tổ chức đánh giá kết quả rèn luyện học kỳ 2 năm 2022 cho 13.379 sinh viên các khóa 19D, 20D, 21D bậc đại học, hệ chính quy của các chương trình chuẩn, đặc thù, chất lượng cao, chất lượng cao tiếng Anh toàn phần đảm bảo đầy đủ các nội dung, tiêu chí, khung điểm và quy trình đánh giá theo quy chế đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trường (*Bảng 7 - 10 số liệu chi tiết kèm theo Phụ lục*).

Giải quyết cho 125 sinh viên (trong đó: 18D: 17, 19D&20D: 108) ngừng học 1 học kỳ (kỳ 1 năm 2022) do kết quả rèn luyện yếu, kém 2 học kỳ liên tiếp và 62 (19D: 20, 20D: 18, 21D : 24) ngừng học 1 học kỳ (kỳ 3 năm 2022) do kết quả rèn luyện yếu, kém 3 kỳ liên tiếp. Xét buộc thôi học: 16 sinh viên (trong đó: 18D: 6, 19D: 10) do kết quả rèn luyện yếu, kém 2 học kỳ liên tiếp lần thứ 2. Xét đánh giá kết quả rèn luyện toàn khóa cho 05 sinh viên khóa 19D tốt nghiệp vượt tiến độ. Công nhận kết quả cải thiện điểm rèn luyện toàn khóa cho 10 sinh viên (trong đó: 08 sinh viên khóa 17C, 2 sinh viên khóa 18C bậc cao đẳng).

2. Công tác y tế học đường

- Tổ chức thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh trong Trường: thực hiện đo thân nhiệt cho viên chức, người lao động, người học và khách đến liên hệ công tác; hướng dẫn khai báo y tế qua ứng dụng PC Covid và quét mã QR; test nhanh kháng nguyên Covid-19 cho giảng viên, 155 sinh viên khoa Du lịch đi thực tập nghề nghiệp 2 (có 6 ca dương tính); phối hợp với Trạm Y tế phường Tân Thuận Tây test nhanh kháng nguyên Covid-19 cho 300 sinh viên Ký túc xá (mẫu gộp); test nhanh kháng nguyên cho 443 lượt viên chức, người lao động và người học; khám và điều trị khỏi cho 462 sinh viên bị mắc Covid-19 (F0) đang lưu trú trong Ký túc xá;

- Thực hiện công tác y tế học đường: khám bệnh, phát thuốc thông thường cho 2.417 lượt sinh viên; khám bệnh, phát thuốc thông thường cho 756 lượt CBGV; chuyển bệnh viện 06 lượt. Hướng dẫn thanh toán 18 hồ sơ bồi thường bảo hiểm tai nạn; phối hợp, tổ chức mua BHYT cho 18.892 sinh viên, BHTN cho 17.215 sinh viên khóa tuyển sinh 2022; hướng dẫn sinh viên cài đặt và sử dụng VssID (thẻ BHYT điện tử),...

- Kiểm tra, đôn đốc dọn dẹp vệ sinh phòng học, nhà vệ sinh và khuôn viên trường nhằm phòng, chống dịch bệnh xảy ra trong Nhà trường; thực hiện phun thuốc diệt muỗi theo kế hoạch của Trường; phun thuốc khử khuẩn Chloramin B vào cuối mỗi tuần và phun đột xuất tại cơ sở học tập khi có ca mắc covid -19; cung cấp đầy đủ các vật tư cần thiết trong công tác phòng, chống dịch bệnh cho các cơ sở học tập của Trường.

- Phối hợp kiểm tra VSATTP tại cơ sở Thành phố Thủ Đức. Tại thời điểm kiểm tra chưa phát hiện hành vi vi phạm các quy định về VSATTP. Lập kế hoạch và triển khai “Tháng hành động vì VSATTP” năm 2022;

- Tổ chức chuỗi chương trình “Trang bị kỹ năng thực hành xã hội và tư vấn chăm sóc sức khỏe cho sinh viên” ; cung cấp các thông tin về thực trạng sức khỏe tinh thần cho đoàn viên, thanh niên và sinh viên trên thế giới và Việt Nam đặc biệt là sau giai đoạn hậu Covid-19. Phối hợp với Hội bảo vệ Người tiêu dùng Việt Nam tổ chức Chương trình truyền thông trực tiếp cho sinh viên về phòng, chống tác hại của thuốc lá; phát động phòng, chống tác hại của thuốc lá trong sinh viên Trường.

3. Hoạt động phong trào, thể dục thể thao sinh viên

- Tổ chức thành công 11 đêm Hội diễn văn nghệ và Tri ân thầy cô nhân ngày Nhà giáo Việt Nam chào mừng kỉ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 và Ngày hội chào đón Tân sinh viên khóa 22D của các khoa.

- Tổ chức cho sinh viên tập luyện và tham gia thi đấu Giải Vô địch bóng đá sinh viên Toàn quốc năm 2022 – SV Champions League, khu vực phía Nam (do Trường đăng cai tổ chức từ 17/9/2022 đến 09/10/2022); Giải cầu lông; bóng rổ, bóng chuyền nam, nữ sinh viên tại Trường Đại học RMIT mở rộng lần VI năm 2022 và Giải bóng đá sinh viên Thành phố Hồ Chí Minh FPT PLAY CUP 2022. Kết quả: môn Cầu lông (01 huy chương vàng đơn nữ, 01 huy chương bạc đôi nữ); môn Bóng chuyền (hạng 3 đội nữ).

- Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao cho sinh viên học giáo dục quốc phòng an ninh tại cơ sở Tăng Nhơn Phú A, thành phố Thủ Đức; chào mừng kỷ niệm các ngày lễ lớn của đất nước (giỗ tổ vua Hùng, lễ 30/4&01/5, 02/9...), tuyên truyền nhân kỷ niệm 75 năm Ngày Thương binh Liệt sĩ (27/7/1947 - 27/7/2022). Tiếp tục triển khai thực hiện Phong trào Thứ 2 UFM (Khuyến khích sinh viên ngày thứ 2 đến trường mặc trang phục truyền thống, Cán bộ Đoàn mặc áo Đoàn Thanh niên, Cán bộ Hội mặc áo Hội Sinh viên và hỗ trợ Đoàn thanh niên)

4. Công tác quản lý sinh viên nội trú

- Trung tâm Dịch vụ Ký túc xá đã tổ chức phục vụ cho gần 1.400 sinh viên nội trú thường xuyên mỗi học kỳ và tổng cộng 3.381 sinh viên ở KTX học GDQP-AN.

- Công tác phong trào SV nội trú tiếp tục được chú trọng¹⁰, được SV nội trú các cơ sở KTX tham gia rất hào hứng, có chất lượng. Đặc biệt, Lễ hội truyền thống sinh viên KTX lần thứ 24 được tổ chức rất thành công, với sự tham gia hào hứng, sôi nổi của gần 700 SV nội trú của 3 cơ sở KTX.

- Thường xuyên tổ chức cho SV dọn dẹp phòng ở sạch sẽ, gọn gàng, luân phiên làm vệ sinh hành lang, cầu thang từng toà nhà KTX, phối hợp Trạm Y tế Trường thực hiện phun khử khuẩn,... Nhờ đó, đã không để xảy ra bất cứ trường hợp đáng tiếc nào trong KTX. Cảnh quan, môi trường tiếp tục được chú trọng. TT KTX thường xuyên đồn đốc bộ phận vệ sinh, cây xanh, đơn vị thi công quét, dọn lối đi, khuôn viên, cắt cành, tỉa nhánh cây xanh để KTX sạch sẽ, thoáng mát. Định kỳ, kiểm định chất lượng nước uống, nước sinh hoạt, phun thuốc diệt muỗi, côn trùng... tạo môi trường sống xanh, sạch, đẹp, ngăn ngừa dịch bệnh.

- Cấp 10 suất học bổng khuyến học cho 10 SV có thành tích học tập và rèn luyện xuất sắc nhất, trị giá 10 triệu đồng; khen, thưởng SV có đóng góp tích cực cho phong trào SV KTX, tổng số tiền 8 triệu đồng; khen thưởng 10 SV khóa 22D có kết quả cao nhất, số tiền 2 triệu đồng; trao giải thưởng cho tập thể, cá nhân đạt thành tích cao trong phong trào thi đua phòng ở văn minh sạch đẹp, các giải văn nghệ thể thao của KTX, với tổng số tiền 12 triệu đồng; hỗ trợ cho 5 bạn SV KTX Quận 7 bị trộm, số tiền 5 triệu đồng; hỗ trợ chi phí sinh hoạt hàng tháng cho SV Nguyễn Thị Thanh Thúy, nội trú tại KTX cơ sở Thủ Đức có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn với số tiền 6,6 triệu đồng; thăm hỏi SV KTX ốm đau với số tiền 1 triệu đồng;

6. Công tác cựu sinh viên

¹⁰ Các hoạt động sinh hoạt tập thể cho SV nội trú như các chương trình chào mừng: Giải bóng đá sinh viên KTX chào mừng 30/4; Giải bóng chuyền sinh viên KTX chào mừng 40 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2022); Ngày Quốc tế Phụ nữ 08/3; sinh nhật SV KTX; Ngày Chủ nhật xanh,...

Tổ chức phiên họp giữa Ban Giám hiệu Nhà trường cùng đại diện Ban liên lạc cựu sinh viên UFM (ngày 03/6/2022) trao đổi các nội dung hoạt động của Ban liên lạc; công tác kết nối doanh nghiệp, hỗ trợ xây dựng chương trình đào tạo theo định hướng ứng dụng, công tác hỗ trợ sinh viên nghèo vượt khó học giỏi. Tổ chức họp Thường trực Ban liên lạc cựu sinh viên UFM (ngày 08/6/2022) phân công và triển khai các hoạt động cựu sinh viên (CSV) như sau: Kết nối doanh nghiệp CSV thông qua việc nắm một số doanh nghiệp CSV nòng cốt; tổ chức các hoạt động, phong trào, kết nối CSV trường; thực hiện chương trình hỗ trợ sinh viên khởi nghiệp (đào tạo khởi nghiệp, tổ chức cuộc thi ý tưởng khởi nghiệp, vận động hình thành quỹ khởi nghiệp) và hoạt động truyền thông. Ngoài ra, Thường trực Ban liên lạc CSV đã cử đại diện tham dự Lễ khai giảng khóa học 22D (2022-2026) và Lễ kỷ niệm chào mừng 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; quan tâm, chia sẻ với gia đình, người thân của CSV trong những trường hợp ốm đau, bệnh tật, hiếu hỉ. Ban liên lạc CSV phối hợp với các phòng, khoa, viện, trung tâm vận động CSV hỗ trợ tài trợ trao học bổng cho sinh viên (tài trợ và hỗ trợ nhà tình thương cho sinh viên ngành Tài chính - Ngân hàng với mức tiền tổng cộng là 50 triệu đồng; tài trợ các chương trình học bổng cho sinh viên, bóng đá, tết trung thu với tổng kinh phí gần 52 triệu đồng).

Nhìn chung, hoạt động cựu sinh viên UFM năm 2022 tích cực, hiệu quả hơn so với năm 2021.

VI. HOẠT ĐỘNG HỢP TÁC VỚI CÁC TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ; HỖ TRỢ SINH VIÊN

1. Hoạt động hợp tác với các tổ chức, đơn vị

- Công tác hợp tác doanh nghiệp tính đến thời điểm hiện tại đã ký kết tổng là 66 tổ chức/doanh nghiệp. Tính đến thời điểm hiện tại đã đạt số lượng doanh nghiệp ký kết hợp tác trong năm 2022¹¹.

- Triển khai tổ chức thành công Ngày hội việc làm tích hợp UFM năm 2022 cho hơn 5000 sinh viên với hơn 60 doanh nghiệp đăng ký qua hơn 3.000 đầu vị trí việc làm bán thời gian và toàn thời gian¹² trong tháng 6/2022, ngày hội có tổ chức buổi Talkshow: Bí quyết chinh phục nhà tuyển dụng với sự chia sẻ đến từ các chuyên gia đầu ngành, cựu sinh viên thành đạt nhằm truyền tải những kinh nghiệm giúp sinh viên chuẩn bị hành trang tốt nhất đến với vị trí việc làm của mình trong tương lai.

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm, hỗ trợ nguồn lực tài chính từ các doanh nghiệp. Cụ thể, đã nhận được sự tài trợ từ Công ty CPĐT Kinh doanh phát triển Minh Thái, Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Tiền Giang, Quỹ học bổng Lotte, Ngân hàng SHB, Vietcombank, Sacombank, BIDV, An Bình, Seabank, Công ty CP thực phẩm Cholimex, Công ty phần mềm Bravo....cho sinh viên UFM 2022 với tổng giá trị học bổng hơn 1,29 tỷ đồng và tài trợ cho thể dục thể thao với tổng số tiền 330 triệu đồng.

- Ngoài ra Nhà trường còn tiếp nhận nhiều nguồn hỗ trợ bằng hiện vật trong các sự kiện như Bộ bàn ghế đèn cho sinh viên, nước uống cho giải bóng đá sinh viên toàn quốc,

¹¹ thuộc các lĩnh vực Logistics, Thương mại quốc tế, Bảo hiểm, Ngân hàng, Truyền thông, Marketing, Khách sạn, Nhà hàng, Kinh doanh sản xuất, cơ quan thông tấn báo chí; Học viện Tài chính, Học viện Ngân hàng, Trường Đại học Tài chính - Kế toán, Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh, UBND Quận Phú Nhuận, Sở KH và ĐT tỉnh Tiền Giang, Viện KHXH vùng Nam Bộ, Học viện KHXH cơ sở TP. Hồ Chí Minh.

¹² ở tất cả các nhóm ngành: Tài chính - Ngân hàng, Quản trị kinh doanh, Marketing, Quản trị bán hàng, Công nghệ thông tin, Thâm định giá, Bất động sản, Logistic, Sản xuất, Khách sạn, Nhà hàng....

Các đơn vị KHCN và quản lý nhà nước: Viện KHXH vùng Nam Bộ; Học viện KHXH cơ sở TP. HCM; Sở KH&ĐT tỉnh Tiền Giang, UBND Quận Phú Nhuận và các trường đại học, học viện

quà tặng tại các lễ ký kết hợp tác, các nhu yếu phẩm cho phòng mô phỏng đến từ Công ty CP thực phẩm Cholimex, Liên hiệp hợp tác xã Saigon Coop, Tập đoàn Bảo Hiểm Generali, Công ty Thiết kế nội thất Make Myhome....

- Tiếp nhận thư tuyển dụng từ các doanh nghiệp và đăng tin giới thiệu việc làm cho sinh viên qua cổng thông tin việc làm, fanpages, facebook được Trung tâm TS và QHDN truyền thông rộng rãi và được cập nhật liên tục từng ngày. Đã có trên 600 doanh nghiệp gửi thông tin tuyển dụng với hơn 10.000 vị trí việc làm phù hợp với các chuyên ngành đào tạo của Nhà trường.

2. Hoạt động hỗ trợ sinh viên

- Thực hiện thường xuyên giới thiệu việc làm cho sinh viên năm 4 các chương trình hoạt động của các doanh nghiệp như chương trình thực tập viên tiềm năng, quản trị viên tiềm năng thông qua website của các đơn vị, fanpage, cổng thông tin việc làm của Trường.

- Hoạt động giới thiệu đơn vị thực tập cho sinh viên cũng được Nhà trường quan tâm, chỉ đạo phối hợp chặt chẽ từ Trung tâm Tuyển sinh và QHDN đến các Khoa chuyên môn cập nhật thường xuyên thông qua các kênh thông tin truyền thông của Nhà trường để sinh viên tiếp cận và nắm bắt kịp thời trong thời gian chuẩn bị đi thực tập.

- Công tác hợp tác trao đổi các nội dung về chương trình giảng dạy, báo cáo chuyên đề, tham gia hội thảo, hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học, tiếp nhận sinh viên làm việc bán thời gian... cũng được Nhà trường và Doanh nghiệp phối hợp tổ chức dần đi vào nề nếp, hoàn thiện và ngày một cải tiến nhằm đảm bảo chương trình bám sát nội dung đào tạo theo từng lĩnh vực thuộc các chương trình đào tạo chuẩn, chất lượng cao, chất lượng cao Tiếng Anh toàn phần.

- Chương trình tham quan thực tế doanh nghiệp với mục đích giúp cho sinh viên có cơ hội giao lưu với các doanh nghiệp, được đại diện doanh nghiệp định hướng nghề nghiệp, cơ hội thực tập, việc làm ổn định và phù hợp với chuyên môn được thực hiện đều đặn và có hiệu quả thiết thực.

VII. CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG

- Thực hiện truyền thông các sự kiện hoạt động của Nhà trường, bao gồm các công tác tuyển sinh, đào tạo, hợp tác quốc tế, nghiên cứu khoa học, ký kết hợp tác doanh nghiệp, tổng quan hình ảnh của UFM qua các hội nghị, hội thảo, thể dục thể thao, văn hóa văn nghệ đến với người học và xã hội¹³. Đặc biệt đồng hành cùng công tác tuyển

¹³ Hội thảo chia sẻ “Kinh nghiệm học tập tốt Tiếng Anh và chinh phục các kỳ thi”; Hội thảo “Chiến lược phát triển UFM giai đoạn 2021 - 2030, tầm nhìn 2045”; Hội thảo “Giải pháp thúc đẩy thị Trường Bất động sản VN phát triển bền vững”; Hội thảo “Xu hướng Truyền thông trong thời đại mới”; Truyền thông các sự kiện của Trường trong tháng 01/2022; Hội nghị viên chức, người lao động năm 2022; Lễ khai giảng cao học và nghiên cứu sinh đợt 2/2021; Lãnh đạo Nhà nước, Bộ và Ban Giám hiệu Nhà trường chúc mừng năm mới 2022 đến toàn thể viên chức và người lao động...

Truyền thông chuỗi sự kiện Ngày hội Tuyển dụng tích hợp UFM năm 2022 qua các truyền thông công tác tổ chức, công tác đăng ký của các DN, vị trí việc làm... Ngày họp báo và chương trình chính thức diễn ra vào ngày 18/6/2022. Thực hiện công tác truyền thông Lễ đón nhận giấy chứng nhận đạt kiểm định chất lượng đào tạo 11 chương trình: Marketing, Quản trị kinh doanh, Kinh doanh quốc tế, Tài chính - Ngân hàng, ngôn ngữ Anh... Truyền thông các chương trình tham quan thực tế, thực hành nghề nghiệp, thực tập tốt nghiệp tại các đơn vị tổ chức, doanh nghiệp như: Công ty Bảo hiểm CHUBB LIFE VIỆT NAM, thực hành nghề nghiệp tại Huế, Phú Yên, Cty Yakult Việt Nam, Ajinomoto, Bảo tàng lực lượng vũ trang miền Đông Nam Bộ, Bảo hiểm Generali, Thực hành nghề tại Khách sạn Sofitel Sài Gòn, Tập đoàn Vingroup...

Truyền thông các hoạt động, chương trình của Đảng ủy Trường như: Tổ chức khánh thành không gian văn hóa Hồ Chí Minh năm 2022, Hội nghị quán triệt, nghiên cứu và học tập theo đạo đức phong cách Hồ Chí Minh, Hội nghị tập huấn công tác Đảng năm 2022, Hội nghị học tập Nghị quyết Trung ương IV. Truyền thông các chương trình Hội thảo, tọa đàm trong và ngoài nước như: Trải nghiệm chuyển đổi số trong lĩnh vực marketing và bán hàng; Hội

sinh, hoạt động truyền thông được chú trọng với những chương trình thiết thực, ý nghĩa, mang tính sáng tạo cao với các đơn vị báo, đài, các công ty kết nối giáo dục qua các chương trình trực tuyến, trực tiếp tại các Trường THPT trong cả nước.

- Phổ biến Bộ nhận diện thương hiệu UFM đến GV - CBVC và sinh viên, thúc đẩy sử dụng Bộ nhận diện thương hiệu của Nhà trường. Xây dựng và thiết kế các ấn phẩm cho các sự kiện, các quà tặng mang tính đồng bộ về hình ảnh mang thương hiệu UFM để truyền thông đến doanh nghiệp, các đơn vị hợp tác; triển khai chụp hình, lấy tin tức tại các sự kiện để đưa tin trên website trường, Thời báo Tài chính online...; thường xuyên cập nhật các tin bài trên website, góp phần nâng cao hình ảnh, thương hiệu UFM.

VIII. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ

1. Công đoàn Trường tổ chức chăm lo Tết Nguyên đán 2022 cho toàn thể đoàn viên công đoàn (ĐVCD) với tổng kinh phí 596.458.333 đồng (1 triệu/người). Hỗ trợ thăm hỏi ĐVCD hoàn cảnh khó khăn, dịp Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022 với tổng số tiền là 5.000.000 đồng. Tổ chức thăm hỏi tưởng nhớ đồng bào, cán bộ, chiến sĩ mất trong đại dịch Covid-19 tại Trường với tổng kinh phí 5.000.000 đồng.

Tổ chức các hoạt động chăm lo cho đoàn viên, lao động nữ nhân ngày 8/3; 20/10; Phong trào Phụ nữ 2 giỏi và các hoạt động chăm lo cho con ĐVCD-NLĐ: Tặng quà nhân Quốc tế thiếu nhi 01/6; Chương trình Trung thu Đêm hội trăng rằm. Tổ chức cho con ĐVCD - NLĐ tham gia Trại hè Thanh Đa lần thứ 43/2022. Tổ chức bình xét khen thưởng, động viên cho 133 cháu thiếu nhi là con của ĐVCD - NLĐ có thành tích xuất sắc trong học tập năm học 2021-2022 và Tổ chức bình xét và trao 53 suất học bổng Nguyễn Đức Cảnh; 3 suất tấm lòng vàng năm học 2021-2022;

Tổ chức Chương trình du lịch hè, khám sức khỏe nữ công đoàn viên, mua Bảo hiểm tai nạn và các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam; Gặp mặt cuối năm GALA DINNER.

Tổ chức quyên góp kinh phí xây dựng Điểm dân cư liền kề chốt Dân quân biên giới trên địa bàn tỉnh Tây Ninh 240.000.000 đồng. Tham gia ủng hộ 20.000.000 đồng trao tặng nhà công vụ cho giáo viên đang công tác tại vùng khó khăn tỉnh Đắk Lắk; Ủng hộ 100.000.000 đồng trao học bổng cho học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn ở tỉnh Bình Định; Ủng hộ 50.000.000 đồng Quỹ xã hội quận Phú Nhuận 2022; Trao tặng 05 sổ tiết kiệm (25.000.000 đồng) trong năm học 2021-2022.

thảo quốc tế kinh doanh trên nền tảng kỹ thuật số 2022- BDP2; Hội thảo khả năng thích nghi – Kỹ năng cần thiết của thời đại mới; Tổ chức tọa đàm tìm giải pháp đẩy mạnh hoạt động NCKH cho sinh viên; Tọa đàm hướng dẫn nghiên cứu khoa học dành cho Giảng viên; Hội thảo chuyên đề về Logistics và Quản trị chuỗi cung ứng; Tọa đàm kinh nghiệm về chuyển đổi số, Hội thảo phát triển chương trình đào tạo định hướng ứng dụng trình độ đại học ngành Kinh doanh quốc tế, Hội thảo Khởi nghiệp cơ hội và thách thức

Truyền thông các hoạt động Công đoàn Trường: công đoàn tổ chức du lịch hè năm 2022 cho GV – VC Trường, chương trình hội thảo: Nâng cao chất lượng hoạt động công đoàn các cơ sở giáo dục đại học công lập trong giai đoạn hiện nay...

Truyền thông các hoạt động của Đoàn Thanh niên, các hoạt động thể dục thể thao, các hoạt động tổng kết nghi cứu khoa học, các ngày lễ kỷ niệm lớn: 30/4, 1/5, Thiết kế và truyền thông chúc mừng Ngày báo chí cách mạng Việt Nam 21/6....

Truyền thông giải bóng đá sinh viên Champions League khu vực phía Nam qua các chương trình họp báo, khai mạc, các trận đấu giữa các đội tham gia giải

2. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên tổ chức hoạt động Xuân tình nguyện 2022; các hoạt động chào đón tân sinh viên khóa 21D nhập học; tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 91 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/03/2022); kiện toàn nhân sự Hội sinh viên Trường nhiệm kỳ 2020-2023; chuẩn bị nhân sự Đại hội Đoàn trường nhiệm kỳ 2022-2025 và tổ chức đại hội đoàn các cấp tiến tới tổ chức Đại hội Đoàn trường; tổ chức Lễ tuyên dương các danh hiệu sinh viên - hội viên trường; ngày hội Âm nhạc dân tộc học đường Nghệ thuật hát bội; Ngày hội văn hóa 2022 - Tuổi trẻ với văn hóa truyền thống; tổ chức ngày hội sinh viên với ngoại ngữ; tổ chức ra quân chiến dịch Mùa hè xanh; duy trì hoạt động Câu lạc bộ Lý luận trẻ phối hợp cùng nhóm trung kiên; duy trì tốt diễn đàn đối thoại trực tiếp giữa lãnh đạo nhà trường, lãnh đạo khoa, Ban Thường vụ Đoàn trường, Đoàn khoa với đoàn viên, thanh niên thông qua các diễn đàn “Nghe thanh niên nói, nói thanh niên nghe” và diễn đàn “Thanh niên với Đảng, Đảng với thanh niên”; duy trì tốt phong trào “Mỗi tuần một tin tốt, mỗi tuần một câu chuyện đẹp”; ngoài ra tổ chức các hội thi tìm hiểu pháp luật trong sinh viên.

- Hội Cựu chiến binh Trường tổ chức thành công Đại hội nhiệm kỳ 2022 - 2025 và triển khai chương trình hành động thực hiện Nghị quyết đại hội; xây dựng và triển khai kế hoạch hoạt động của Hội năm 2022.

IX. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Thành tựu

1.1. Những kết quả nổi bật

Mặc dù dịch Covid-19 còn diễn biến phức tạp trong những tháng đầu năm 2022 tiếp tục gây khó khăn cho các hoạt động của Nhà trường, song dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo sáng tạo, quyết liệt của tập thể lãnh đạo, sự đoàn kết, nỗ lực quyết tâm cao và hành động quyết liệt của cả tập thể, Nhà trường đạt được những kết quả quan trọng, khá toàn diện trên các lĩnh vực:

Một là, công tác tổ chức và quản lý đào tạo được duy trì ổn định và hiệu quả theo kế hoạch thời gian đào tạo của năm 2022. Vận hành công tác tổ chức đào tạo theo 3 học kỳ chính trong năm được đảm bảo thông suốt.

Hai là, việc triển khai tuyển sinh đại học hình thức chính quy của các phương thức xét tuyển sớm rất khả quan với số lượng hồ sơ đăng ký xét tuyển vào Trường đang ở mức cao; công tác tuyển sinh của Trường phù hợp với đổi mới công tác tuyển sinh năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Ba là, Trường đã có NCS tốt nghiệp, là tín hiệu tốt để mở rộng tuyển sinh trình độ tiến sĩ trong tương lai. Đào tạo trình độ tiến sĩ đã được bổ sung ngành mới (ngành Quản lý kinh tế) sau 10 năm đào tạo thạc sĩ; là khởi sắc bước đầu cho việc phát triển ngành đào tạo theo nhu cầu của xã hội, phát huy năng lực của Trường.

Bốn là, hoạt động KHCN được CBVC quan tâm hơn, đầu tư hơn; số lượng đề tài, đề án khoa học cấp cơ sở được giao nhiệm vụ và ký hợp đồng thực hiện tăng so với cùng kỳ năm trước. Số lượng viên chức tham gia thực hiện đề tài các cấp tăng. Đề tài NCKH đa dạng các lĩnh vực: Tài chính - Ngân hàng, Quản trị kinh doanh, Kinh tế học, Công nghệ thông tin,... phục vụ cho hoạt động chuyên môn giảng dạy. Có nhiều viên chức trẻ lần đầu tham gia đăng ký thực hiện đề tài, được Nhà trường giao nhiệm vụ ký hợp đồng thực hiện và được giao nhiệm vụ thực hiện đề tài thuộc chương trình Vườn ươm sáng tạo khoa học và công nghệ trẻ thuộc Thành đoàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Năm là, Trường đã kiểm định thành công 11 chương trình đào tạo và được Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục thuộc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh cấp Giấy chứng nhận. Lễ đón nhận Giấy chứng nhận kiểm định 11 chương trình đào tạo đã được tổ chức thành công, tạo không khí phấn khởi trong toàn Trường.

Sáu là, Nhà trường đã hoàn tất việc tiếp nhận bàn giao cơ sở Long Trường; đưa vào sử dụng thêm 39 phòng học tại cơ sở quận 7, 20 phòng học tại cơ sở Thủ Đức và 12 phòng học tại trụ sở 778 Nguyễn Kiệm; hoàn thành việc di dời cơ sở 2C Phổ Quang về các cơ sở đào tạo khác của Nhà trường. Việc giảm cơ sở đào tạo phải thuê ngoài, tăng hiệu quả sử dụng cơ sở đào tạo của Trường đã tiết kiệm hơn 1 tỷ đồng/tháng chi phí thuê mặt bằng.

Bảy là, công tác xây dựng và phát triển đội ngũ giảng viên có kết quả tích cực: 1 giảng viên đã được bổ nhiệm chức danh Phó Giáo sư; 16 giảng viên được bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp giảng viên chính hạng II; 07 giảng viên đã bảo vệ thành công luận án Tiến sĩ; bổ sung được 34 giảng viên qua phương thức xét tuyển và tiếp nhận, trong đó có 5 Tiến sĩ, tăng tỷ lệ giảng viên có trình độ Tiến sĩ của Trường, góp phần nâng cao năng lực đào tạo, nhất là đối với lĩnh vực sau đại học.

Tám là, công tác hợp tác trong nước và quốc tế đạt kết quả tích cực, mở ra nhiều triển vọng phát triển. Đặc biệt là hợp tác với các trường đại học, UBND quận Phú Nhuận, Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Tiền Giang, Viện Khoa học xã hội và một số doanh nghiệp lớn như Tập đoàn Công nghiệp Viễn thông Quân đội Viettel, Công ty cổ phần Cholimex, Ngân hàng SHB, Công ty cổ phần Bảo Minh,...

Chín là, công tác sửa chữa, cải tạo nâng cấp cơ sở vật chất và mua sắm hàng hóa, thiết bị phục vụ dạy và học và quản lý điều hành được đảm bảo.

Mười là, tăng nguồn thu, tiết kiệm chi thường xuyên hơn 10% so với dự toán, đảm bảo nguồn lực cho các hoạt động quản lý, đầu tư cơ sở vật chất và tăng thu nhập cho viên chức, người lao động.

Đánh giá về tổng thể, mọi hoạt động của Nhà trường đã được triển khai thực hiện đảm bảo chương trình, kế hoạch đã đề ra trong năm và đạt kết quả tốt, một số lĩnh vực có nhiều hoạt động nổi trội.

1.2. Đánh giá thực hiện hệ thống chỉ tiêu của năm 2022

Kết quả thực hiện đạt tương đối toàn diện các chỉ tiêu của năm 2022, có một số chỉ tiêu quan trọng sẽ thực hiện vượt kế hoạch cả năm (*Chi tiết theo Phụ lục đính kèm*)

2. Một số tồn tại, hạn chế, vướng mắc và nguyên nhân

Một là, một số phần mềm ứng dụng hiện đang triển khai phục vụ công tác quản lý và chuyên môn của Trường thiếu tính đồng bộ, liên thông dữ liệu nhằm chia sẻ tài nguyên dùng chung. Phần mềm hỗ trợ công tác giảng dạy trực tuyến bị lỗi gây khó khăn cho công tác giảng dạy và học tập trực tuyến của giảng viên và sinh viên.

Hai là, hạn chế về tuyển sinh VLVH: số lượng tiếp nhận hồ sơ và xét thí sinh trúng tuyển để nhập học giảm mạnh so với cùng kỳ năm 2021.

Ba là, một số nhiệm vụ KHCN còn chậm tiến độ; hồ sơ tham gia đấu thầu đề tài cấp Tỉnh, Bộ chưa nhiều và chỉ tập trung vào một số giảng viên. Các đề án mở ngành mới trình độ thạc sĩ triển khai còn chậm so với yêu cầu. Đề tài chuyên giao cho doanh nghiệp còn hạn chế. Số lượng sản phẩm KHCN/GV còn thấp.

Bốn là, một số sinh viên khóa 18D Khoa Du lịch có những ý kiến gây ảnh hưởng không tốt đến nhà trường trên báo Tuổi trẻ; một số ít sinh viên chưa thực hiện nghiêm

nội quy học đường và các quy định về phòng chống dịch Covid-19 như không đeo khẩu trang khi ngồi trong lớp học, mang đồ ăn, thức uống vào lớp trong khuôn viên Trường. Việc trả giấy tờ hành chính cho sinh viên chưa thật sự kịp thời do Trường có nhiều cơ sở đào tạo.

Năm là, công tác quyết toán hoàn thành dự án 778 Nguyễn Kiệm (tồn tại từ thời điểm Trường Cao đẳng TC-HQ) mặc dù đã rất quyết liệt trong xử lý các vướng mắc, song vẫn chưa thể hoàn tất trong năm.

3. Nguyên nhân của thành tựu, hạn chế

3.1. Nguyên nhân của thành tựu

Nguyên nhân chính của thành công là nhờ có sự lãnh đạo, chỉ đạo sâu sát của Lãnh đạo Bộ Tài chính; sự phối hợp và hỗ trợ tích cực của các Vụ, Cục thuộc Bộ; sự chủ động, sáng tạo và quyết liệt của tập thể Lãnh đạo nhà trường; viên chức quản lý và cán bộ giảng viên, viên chức có tinh thần trách nhiệm cao trong thực thi nhiệm vụ. Trường đã cơ bản có đủ hành lang pháp lý cho công tác quản lý và đào tạo của Nhà trường.

3.2. Nguyên nhân của tồn tại, hạn chế

- Do nguồn lực có hạn nên từ đầu Nhà trường chưa xây dựng được hạ tầng kỹ thuật và hệ sinh thái công nghệ thông tin có tính hệ thống, mang tính chiến lược với những lộ trình đầu tư phù hợp nên các phần mềm chưa hòa vào hệ thống chung để khai thác dữ liệu dùng chung.

- Trong năm, do Bộ Giáo dục và Đào tạo thay đổi cách xác định chỉ tiêu tuyển sinh, nên chỉ tiêu tuyển sinh cao học được điều chỉnh từ 230 (chưa tính ngành QLKT 29 chỉ tiêu) lên thành 400. Mặc dù đã tuyển được 280 học viên tăng 4,6% so với năm 2021. Nguyên nhân về khách quan, có sự cạnh tranh cao (nhiều trường không đạt chỉ tiêu tuyển sinh sau đại học năm 2022, cả khối công lập và tư thục), chuẩn đầu ra Anh văn cao hơn trước làm người học e ngại; Trường còn thiếu Giáo sư, Phó Giáo sư của một số ngành như: Kế toán, Marketing, ... nên chưa mở được thạc sĩ các ngành này trong năm.

- Hạn chế về tuyển sinh VLVH: do thay đổi chỉ tiêu tuyển sinh theo lĩnh vực đào tạo.

- Công tác nắm bắt thông tin, định hướng dư luận và việc truyền tải thông tin của Nhà trường đối với sinh viên dù được tăng cường nhưng chưa sâu rộng và đủ sát sao, kịp thời để đa thông tư tưởng, truyền thông cho sinh viên hiểu đúng, hiểu thực chất về các chủ trương của Nhà trường đối với sinh viên.

- Việc chưa quyết toán hoàn thành được dự án 778 Nguyễn Kiệm là do một số khối lượng phát sinh ngoài hợp đồng nhà thầu thực hiện chưa có quyết định phê duyệt dự toán bổ sung và thẩm tra dự toán theo quy định, quyết định lựa chọn đơn vị thực hiện thi công các công việc phát sinh, đồng thời chủ đầu tư là Trường CĐ TC-HQ (cũ) (Trường đã có báo cáo Bộ Tài chính tại Công văn số 2469/BC-ĐHTCM ngày 30/11/2022).

- Một số ít đơn vị và cá nhân còn chậm đổi mới và chưa bắt nhịp với phương pháp quản lý điều hành và yêu cầu nhiệm vụ.

4. Bài học kinh nghiệm

Thứ nhất, muốn thực hiện thành công mọi nhiệm vụ của Nhà trường, phải có sự đoàn kết, sự nhất trí, đồng lòng của toàn hệ thống chính trị Nhà trường; phải nêu cao tinh thần chủ động, sáng tạo, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ. Tập thể lãnh đạo phát huy vai trò, trách nhiệm làm gương, nêu gương, đoàn kết, đột phá sáng tạo và quyết liệt trong lãnh đạo, chỉ đạo toàn thể cán bộ, giảng viên phát huy sức mạnh đoàn kết, trách nhiệm

và quyết tâm cao đã tạo nên môi trường làm việc năng động, sáng tạo, chuyên nghiệp và thân thiện để đạt thành tựu đáng khích lệ.

Thứ hai, công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành là yếu tố quan trọng trong việc ổn định, giữ vững kỷ cương, nề nếp và nâng cao chất lượng, hiệu quả trong giảng dạy và học tập; nhất là vai trò của tập thể Lãnh đạo trường; việc chỉ đạo, triển khai xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Nhiệm vụ phải sát với tình hình thực tiễn và mang tính khả thi, có trọng tâm, trọng điểm với những giải pháp cụ thể, có tính đột phá, sáng tạo; thường xuyên rà soát tiến độ thực hiện kế hoạch để kịp thời có những giải pháp tháo gỡ, hoàn thành mục tiêu đề ra.

Thứ ba, đội ngũ cán bộ vẫn là yếu tố then chốt quyết định chất lượng đào tạo; do đó, phải xây dựng được đội ngũ giảng viên, cán bộ viên chức đủ về số lượng, có năng lực và trình độ chuyên môn đạt chuẩn, có phẩm chất đạo đức tốt, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc.

Thứ tư, phải thực hiện tốt công tác thanh tra, kiểm tra, đôn đốc, giữ vững và duy trì trật tự, kỷ cương, nề nếp các hoạt động dạy và học, phòng ngừa và ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực trong các hoạt động của Trường.

Thứ năm, phải triển khai có hiệu quả việc phát động và tổ chức các phong trào thi đua sâu rộng trong toàn thể viên chức, người lao động và người học; làm tốt công tác khen thưởng để động viên kịp thời và tạo động lực phấn đấu cho tất cả mọi thành viên trong Nhà trường.

Thứ sáu, tranh thủ tối đa sự quan tâm chỉ đạo của lãnh đạo Bộ Tài chính, các Bộ ngành liên quan, Thành ủy, UBND thành phố Hồ Chí Minh; sự chỉ đạo, hỗ trợ và phối hợp về chuyên môn nghiệp vụ, quản lý của các đơn vị thuộc Bộ Tài chính và chính quyền địa phương nơi có các cơ sở đào tạo của Trường

PHẦN THỨ HAI

PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC NĂM 2023

A. BỐI CẢNH, TÌNH HÌNH CHUNG

Tình hình thế giới năm 2023 dự báo tiếp tục diễn biến nhanh, phức tạp, khó lường cả về chính trị, an ninh, kinh tế - xã hội. Tăng trưởng có xu hướng chậm lại; nguy cơ suy thoái kinh tế và rủi ro về tài chính, tiền tệ, nợ công, an ninh năng lượng, lương thực, thông tin gia tăng. Ở trong nước, nền kinh tế có những thời cơ, thuận lợi, khó khăn và thách thức đan xen, nhưng khó khăn thách thức nhiều hơn. Sức ép lạm phát, tỷ giá, lãi xuất gia tăng; các thị trường trái phiếu doanh nghiệp, chứng khoán, bất động sản tiềm ẩn nhiều rủi ro; giá yếu tố đầu vào, chi phí sản xuất kinh doanh tiếp tục có xu hướng tăng; các thị trường xuất, nhập khẩu lớn, truyền thống có thể bị thu hẹp; nhiều vấn đề tồn đọng kéo dài và mới phát sinh cần tập trung giải quyết,... Trong khi đó, dịch bệnh, biến đổi khí hậu, thiên tai hạn hán, bão lụt tiếp tục diễn biến bất thường, ảnh hưởng nặng nề hơn. Bối cảnh tình hình này nhất định có ảnh hưởng đến hoạt động của các lĩnh vực đời sống xã hội, trong đó có giáo dục và đào tạo, nhất là trong điều kiện Chính phủ yêu cầu không tăng học phí năm học 2022-2023.

Năm 2023 là năm tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng; Nghị quyết của Quốc hội về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2021 - 2025; Nghị quyết của Chính phủ về Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng; các nghị quyết, kết luận của Đảng, Quốc hội và các văn bản chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ về giáo dục và đào tạo; Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt “*Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030*”; Kế hoạch chiến lược phát triển Trường nói chung và Kế hoạch chiến lược phát triển các lĩnh vực công tác trọng tâm của Trường với mục tiêu đến hết năm 2026, Trường Đại học Tài chính - Marketing trở thành một trường đại học định hướng ứng dụng, duy trì đạt chuẩn quốc gia cấp cơ sở giáo dục và cấp chương trình đạo, trong đó có ít nhất 4 chương trình đạt chuẩn chất lượng của mạng lưới các trường đại học ASEAN (AUN-QA). Đến hết năm 2030, Trường đạt đẳng cấp trường đại học uy tín của khu vực ASEAN; đến hết năm 2045, Trường được xếp hạng trong top 500 trường đại học danh tiếng khu vực châu Á và trở thành cơ sở giáo dục đại học định hướng ứng dụng hàng đầu của Việt Nam và khu vực ASEAN.

Căn cứ Chỉ thị số 1112/CT-BGDĐT ngày 19/6/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022 - 2023 với chủ đề “*Đoàn kết, sáng tạo, ra sức phấn đấu hoàn thành tốt các nhiệm vụ và mục tiêu đổi mới, củng cố và nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo*”, Nhà trường xác định phương hướng và nhiệm vụ công tác trọng tâm trong năm 2023 của Trường với các nội dung chủ yếu như sau:

B. MỤC TIÊU VÀ CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

I. MỤC TIÊU, CHỦ ĐỀ VÀ KHẨU HIỆU HÀNH ĐỘNG

1. Mục tiêu tổng quát:

“Giữ gìn, củng cố khối đoàn kết nội bộ; bảo đảm dân chủ, kỷ cương, minh bạch gắn với trách nhiệm giải trình trong mọi hoạt động của Nhà trường; từng bước vận hành theo mô hình quản trị đại học hiện đại; phát triển hoạt động đào tạo theo hướng đa dạng hóa

ngành nghề, đa dạng hóa loại hình đào tạo, gắn với hội nhập quốc tế; nâng cao hiệu quả hoạt động khoa học công nghệ nhằm phục vụ hoạt động đào tạo của Trường, phục vụ cộng đồng và công bố quốc tế; đẩy mạnh đầu tư và khai thác các dịch vụ giá trị gia tăng gắn với hoạt động nghiên cứu khoa học, tư vấn và chuyển giao tri thức; đảm bảo cơ sở vật chất khang trang, hiện đại phục vụ tốt cho việc đổi mới hoạt động giảng dạy, học tập và quản trị nhà trường trong kỷ nguyên số; xây dựng và thực thi văn hóa chất lượng, gắn với việc phát triển thương hiệu của Trường”.

2. Mục tiêu cụ thể:

(1) Thực hiện thắng lợi chỉ tiêu tuyển sinh năm 2023 theo kế hoạch và phương thức tuyển sinh đã được Hội đồng trường thông qua tại Nghị quyết số 54/NQ-ĐHTCM-HĐT ngày 21/11/2022 gắn với đảm bảo điều kiện về đội ngũ và cơ sở vật chất theo quy định;

(2) Tạo mọi tiền đề cơ bản để thực hiện Chiến lược phát triển Trường Đại học Tài chính - Marketing giai đoạn 2021 - 2030, tầm nhìn đến năm 2045;

(3) Đầu tư sửa chữa, cải tạo, trang thiết bị và đảm bảo các điều kiện để đưa cơ sở Long Trường vào hoạt động theo hướng chuyên nghiệp và hiện đại trong quý II/2023 với quy mô 2.500 sinh viên;

(4) Thực hiện Đề án chuyển đổi số giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030;

(5) Hoàn thành quy hoạch điều chỉnh, chuẩn bị đầu tư và các điều kiện để khởi công xây dựng hoàn thiện cơ sở Long Trường với quy mô 10.000 sinh viên;

(6) Chuẩn bị dự án đầu tư xây dựng mới khối nhà Thư viện và Trung tâm thực hành tại Trụ sở 778 Nguyễn Kiệm.

3. Chủ đề năm 2023: “CHUYỂN ĐỔI SỐ ĐỂ BỨT PHÁ THÀNH CÔNG”

4. Khẩu hiệu hành động: “Thượng tôn pháp luật; phát huy dân chủ và tập trung trí tuệ tập thể, hiệu quả vượt trội của chuyển đổi số và hành động quyết liệt hơn nữa vì mục tiêu chiến lược phát triển Trường Đại học Tài chính - Marketing”.

II. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tăng cường công tác chính trị, tư tưởng đối với viên chức, người lao động và người học để tạo sự đoàn kết, thống nhất trong toàn Trường; xây dựng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục của Trường thực sự gương mẫu, là tấm gương cho sinh viên, học viên noi theo.

2. Triển khai thực hiện kế hoạch tuyển sinh năm 2023 đúng tiến độ, đảm bảo đạt chỉ tiêu đề ra.

3. Đổi mới mạnh mẽ công tác tổ chức thi, kiểm tra, đánh giá người học nhằm giảm áp lực thi cử cho giảng viên, sinh viên. Tăng cường hệ thống quản lý, thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động đào tạo và cấp phát văn bằng, chứng chỉ.

4. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra nhằm đưa các mặt hoạt động theo đúng quy chế, nề nếp, kỷ cương; đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả và phòng, chống thất thoát, tham nhũng, tiêu cực và lãng phí.

5. Tập trung đẩy mạnh thực hiện các nhiệm vụ KHCN chuyển giao cho doanh nghiệp, nhiệm vụ cấp Bộ/Ngành/Quốc gia; chuyển đổi hình thức quản lý nhiệm vụ KHCN theo mô hình đại học số; đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT - Chuyển đổi số ở tất cả các mặt hoạt động gắn với cải cách hành chính.

6. Thực hiện báo cáo tự đánh giá 4 chương trình đào tạo theo bộ tiêu chuẩn AUN-QA (Quản trị kinh doanh tổng hợp, Quản trị Marketing, Kinh doanh quốc tế, Tài chính - Ngân hàng).

7. Hoàn thiện cơ cấu tổ chức của Trường bảo đảm tinh gọn, chuyên nghiệp, hiện đại và hiệu quả gắn với chuyển đổi số. Xây dựng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục bảo đảm đủ về số lượng, đồng bộ về cơ cấu, đạt chuẩn về trình độ đào tạo, có phẩm chất đạo đức tốt, có chuyên môn, nghiệp vụ vững vàng.

8. Xây dựng chính sách thu hút chuyên gia, nhà khoa học nước ngoài hợp tác nghiên cứu, đào tạo; đẩy mạnh việc thu hút sinh viên quốc tế đến học tập. Khuyến khích mở rộng và đẩy mạnh các quan hệ hợp tác về đào tạo, nghiên cứu với các trường, viện nghiên cứu quốc tế chất lượng cao để hình thành nhóm nghiên cứu quốc tế; thu hút các nguồn tài trợ quốc tế, chủ động tham gia mạng lưới nghiên cứu và trao đổi toàn cầu.

9. Đa dạng hóa nguồn thu, đẩy mạnh gia tăng nguồn thu từ hoạt động dịch vụ, khai thác tài sản và phân bổ hợp lý, sử dụng tiết kiệm, hiệu quả cao các nguồn thu.

10. Tăng cường gắn kết doanh nghiệp tham gia xây dựng chương trình đào tạo, tổ chức đào tạo, thực tập và tạo cơ hội việc làm cho sinh viên sau khi tốt nghiệp.

11. Hoàn thành đầu tư nâng cấp cơ sở đào tạo 306 Nguyễn Trọng Tuyển, 343/4 Nguyễn Trọng Tuyển và các cơ sở đào tạo khác trên cơ sở kế hoạch từ năm 2022; đầu tư hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin và các phần mềm ứng dụng đáp ứng yêu cầu Đề án chuyển đổi số của Trường.

12. Thực hiện đầu tư sửa chữa, cải tạo, trang thiết bị và các điều kiện cho cơ sở Long Trường thành cơ sở đào tạo khang trang, hiện đại theo mô hình Campus thông minh với môi trường sinh thái xanh - sạch - đẹp. Tổ chức thực hiện công tác quy hoạch và chuẩn bị đầu tư mới tại cơ sở Long Trường và cơ sở 778 Nguyễn Kiệm.

III. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG

a) Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong đội ngũ viên chức, người lao động và sinh viên, học viên nhằm củng cố, nâng cao nhận thức, tư tưởng chính trị.

b) Đẩy mạnh công tác giáo dục cho sinh viên sống có lý tưởng và trung thành với lý tưởng cách mạng, nhằm góp phần thực hiện mục tiêu giáo dục: “phát triển toàn diện con người Việt Nam có đạo đức, tri thức, văn hóa, sức khỏe, thẩm mỹ và nghề nghiệp; có phẩm chất, năng lực và ý thức công dân; có lòng yêu nước, tinh thần dân tộc, trung thành với lý tưởng độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội; phát huy tiềm năng, khả năng sáng tạo của mỗi cá nhân; nâng cao dân trí, phát triển nguồn nhân lực, bồi dưỡng nhân tài, đáp ứng yêu cầu của sự nghiệp xây dựng, bảo vệ Tổ quốc và hội nhập quốc tế”.

c) Triển khai học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và các buổi báo cáo thời sự, tình hình kinh tế - xã hội đất nước, tình hình biển đảo, biên giới; tổ chức vinh danh, tuyên dương, khen thưởng các tấm gương tiêu biểu, điển hình trong viên chức, sinh viên, học viên.

2. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

2.1. Hoạt động đào tạo, bồi dưỡng

2.1.1. Công tác tuyển sinh

a) Công tác tư vấn tuyển sinh

- Xây dựng kế hoạch tư vấn tuyển sinh và hướng nghiệp năm 2023 theo Đề án tuyển sinh của Trường, trong đó chú trọng vào các hình thức tư vấn trực tiếp tại các Trường THPT tại TP. Hồ Chí Minh và các tỉnh có nhiều thí sinh trúng tuyển vào Trường qua các năm, triển khai các đoàn tư vấn theo đoàn của các cơ quan báo chí, các đơn vị kết nối giáo dục và triển khai đồng bộ các hoạt động tư vấn online;

- Triển khai các ấn phẩm truyền thông phục vụ công tác tư vấn tuyển sinh và hướng nghiệp năm 2023 cho các chương trình đào tạo chính quy, VLVH, sau đại học và liên kết quốc tế.

- Thành lập câu lạc bộ tư vấn tuyển sinh và hướng nghiệp để xây dựng đội hình chuyên nghiệp từ sinh viên phục vụ công tác hỗ trợ tư vấn online và trực tiếp. Phát triển mạng lưới cộng tác viên tạo nguồn tuyển sinh; chú trọng các đơn vị có nguồn thí sinh đủ điều kiện về tiếng Anh đầu vào. Quảng bá nhằm khuyến khích sinh viên chính quy học trước chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ.

b) Hoạt động tuyển sinh các bậc, hình thức đào tạo của Trường

** Đối với tuyển sinh đại học*

- Ổn định quy mô tuyển sinh trình độ đại học (4.500 chỉ tiêu) theo định hướng tăng dần cơ cấu chương trình chất lượng cao; chú trọng lựa chọn nguồn tuyển đầu vào để góp phần nâng cao chất lượng đầu ra.

- Nghiên cứu cải tiến công tác tuyển sinh nhằm thu hút được nhiều người học có chất lượng đầu vào ngày càng cao và nâng cao hiệu quả công tác tư vấn tuyển sinh.

- Cập nhật và hoàn thiện Đề án tự chủ tuyển sinh năm 2023 của Trường theo quy định của Quy chế tuyển sinh đại học hệ chính quy của Bộ Giáo dục và Đào tạo; đồng thời xây dựng và ban hành Quy chế tuyển sinh đại học chính quy năm 2023 của Trường và công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng; chú ý tránh sử dụng các phương thức xét tuyển phức tạp gây khó khăn cho thí sinh tham gia xét tuyển.

** Đối với tuyển sinh sau đại học*

- Chỉ tiêu tuyển sinh sau đại học tự xác định là 430 chỉ tiêu, trong đó gồm 400 chỉ tiêu thạc sĩ (125 Quản trị kinh doanh, 140 Tài chính - Ngân hàng, 45 Quản lý kinh tế, 35 Kế toán, 55 Marketing thí điểm) và 30 chỉ tiêu nghiên cứu sinh (15 QTKD, 15 TC-NH).

- Đa dạng hóa chương trình đào tạo (phát triển thêm chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ ngành Kế toán trong năm 2023 và chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ ngành Marketing thí điểm (sau khi được Bộ GD&ĐT bổ sung mã ngành).

- Quảng bá chương trình đào tạo thạc sĩ chất lượng cao với các hiệp hội ngành nghề, các tập đoàn, tổng công ty lớn và một số ngân hàng thương mại nhằm tạo nguồn học viên tiềm năng vừa làm, vừa học.

- Xây dựng chính sách hỗ trợ nhằm tạo điều kiện, khuyến khích viên chức quản lý tham gia học chương trình đào tạo thạc sĩ và viên chức giảng viên tham gia nghiên cứu sinh tiến sĩ (tạo nguồn học viên ngay nội bộ).

2.1.2. Công tác quản lý đào tạo

a) Đối với đào tạo đại học chính quy, VLVH

- Tiếp tục đổi mới công tác tổ chức đào tạo theo định hướng ứng dụng; đẩy mạnh đào tạo chuyên sâu và phát triển năng lực tự học, năng lực nghiên cứu khoa học; triển khai giáo dục số thích ứng với nền kinh tế số và xã hội số.

- Hoàn thiện các quy định về hoạt động đào tạo theo hướng: (i) nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý đào tạo, (ii) phát huy khả năng tự chủ, sáng tạo của cán bộ, giảng viên và người học, (iii) chuyển đổi từ “kiểm soát” sang “giám sát” và (iv) tương thích với xã hội số và quốc tế hoá giáo dục đại học.

- Đẩy mạnh phát triển các loại hình đào tạo ngoài chính qui như hình thức đào tạo vừa làm vừa học, đào tạo liên thông (liên thông dọc và liên thông ngang), đào tạo từ xa. Coi việc phát triển các hình thức đào tạo ngoài chính qui là phương thức để đa dạng hóa đào tạo, đáp ứng các nhu cầu khác nhau của người học và nhà tuyển dụng.

- Đổi mới mục tiêu, chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo và phương pháp giảng dạy đáp ứng yêu cầu của thị trường lao động, kinh tế số và hội nhập quốc tế. Thiết kế khung thời gian đào tạo phù hợp với Khung trình độ quốc gia và khung thời gian áp dụng rộng rãi ở các trường uy tín của thế giới.

- Cải tiến phương pháp giảng dạy theo hướng kết hợp trực tiếp - trực tuyến - trải nghiệm, phát triển hệ thống đào tạo trực tuyến. Nghiên cứu triển khai đào tạo theo Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai đào tạo trực tuyến cho hệ chính quy với tỷ lệ 30% trong tổng chương trình đào tạo.

b) Đối với đào tạo sau đại học

- Tăng cường kênh tiếp xúc với học viên cao học và nghiên cứu sinh, cựu học viên. Tiếp tục tổ chức họp định kỳ với ban cán sự các lớp cao học và với nghiên cứu sinh.

- Hoàn thiện việc xây dựng và khai thác cơ sở dữ liệu đào tạo sau đại học qua cổng UIS.

- Đưa vào sử dụng phần mềm kiểm tra đạo văn cho NCS (từ đánh giá luận án cấp khoa trở đi) và học viên cao học (từ khóa 18 trở đi).

c) Đối với các chương trình đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn

** Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học:*

- Tiếp tục đào tạo chương trình tiếng Anh TOEIC nội bộ cho sinh viên chính quy (khóa 20D, LTĐH16 trở về trước). Liên kết với tổ chức Giáo dục IIG Việt Nam và Hội đồng Anh (British Council) để đào tạo chứng chỉ tiếng Anh TOEIC, IELTS, APTIS và chứng chỉ Tin học văn phòng quốc tế (MOS) cho sinh viên khóa tuyển sinh từ 2021 trở đi và các cá nhân có nhu cầu.

- Tiếp tục liên kết với các trường đại học để đào tạo khung năng lực 6 bậc dùng cho Việt Nam.

- Mở các lớp tiếng Anh tăng cường cho sinh viên khóa 18D, 19D, 20D. Tổ chức các lớp bồi dưỡng tiếng Anh và Tin học đầu vào cho sinh viên khóa 22D, 23D nhằm đáp ứng chuẩn đầu vào theo quy định của Nhà trường. Mở các lớp học và thi tiếng Anh, Tin học cho sinh viên khóa vừa học vừa làm tại các tỉnh.

- Tổ chức các kỳ thi tiếng Anh tăng cường, tiếng Anh TOEIC, Tin học ứng dụng CNTT Cơ bản.

- Hoàn thiện đề án “Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam”.

* *Trung tâm Bồi dưỡng và Tư vấn tài chính - hải quan*: Tiếp tục đẩy mạnh chiêu sinh, mở rộng liên kết với các cơ sở đào tạo tổ chức các khóa bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng liên quan lĩnh vực tài chính - hải quan cho mọi đối tượng có nhu cầu.

2.2. Công tác khảo thí, đảm bảo chất lượng và thanh tra, kiểm tra

2.2.1. Công tác khảo thí

- Tiếp tục thực hiện đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của người học. Tăng số lượng môn học có hình thức đánh giá học phần bằng việc làm tiểu luận, bài tập lớn hoặc các đề án thay cho hình thức thi kết thúc học phần.

- Chăm thi, công bố điểm thi và lưu giữ bài thi nghiêm túc, an toàn. In danh sách điểm quá trình, danh sách thi kịp thời theo đúng tiến độ tổ chức thi cho các kỳ thi. Kiểm dò, công bố điểm thi trên website nhanh chóng. Lưu giữ bảng điểm gốc hệ thống, khoa học. Cung cấp kịp thời dữ liệu điểm cho các đơn vị có liên quan.

- Thực hiện kế hoạch tổ chức thi trên máy tính, tiếp nhận và xử lý bộ ngân hàng đề thi trắc nghiệm năm 2022.

- Tổ chức các chuyên đề hội thảo về công tác khảo thí.

2.2.2. Công tác đảm bảo chất lượng

- Nghiên cứu các mô hình đảm bảo chất lượng trong nước và quốc tế để hoàn thiện mô hình đảm bảo chất lượng bên trong của Nhà trường. Thực hiện quản lý chất lượng đào tạo theo các tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của AUN-QA cũng như một số hệ thống đảm bảo chất lượng quốc tế có uy tín khác. Tăng cường chức năng, nhiệm vụ, vai trò của Hội đồng đảm bảo chất lượng giáo dục của Trường trong việc triển khai thực hiện các chiến lược đảm bảo chất lượng giáo dục.

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung, thể chế hóa các quy định về bảo đảm chất lượng trong tất cả các hoạt động của Trường. Hoàn thiện các hướng dẫn về công tác đảm bảo chất lượng giáo dục bên trong, tiếp tục thực hiện công tác tự đánh giá cơ sở giáo dục và chương trình đào tạo. Xây dựng và triển khai chương trình hành động cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài. Hướng dẫn, theo dõi và kiểm tra việc thực hiện các điều kiện đảm bảo chất lượng ở các đơn vị; mở rộng quan hệ hợp tác với các tổ chức đảm bảo chất lượng và kiểm định chất lượng trong và ngoài nước.

- Hoàn thiện hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng trong Trường theo hướng đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa. Chú trọng sử dụng các phương pháp thống kê trong thu thập, phân tích thông tin. Ban hành công khai các chỉ số thực hiện, quy trình đảm bảo chất lượng, cơ chế đánh giá, kết quả đánh giá để các đơn vị và mọi thành viên trong Trường được biết, được cùng tham gia xây dựng và thực hiện.

- Tiến hành các kế hoạch của công tác khảo sát: khảo sát chất lượng giảng dạy các học kỳ, khảo sát sinh viên sắp tốt nghiệp năm 2023, khảo sát việc làm của sinh viên khóa 18 tốt nghiệp năm 2022, khảo sát doanh nghiệp về chất lượng sinh viên tốt nghiệp. Tăng cường, mở rộng đối tượng và nội dung khảo sát các bên liên quan nhằm cung cấp thông tin đầy đủ, đa chiều phục vụ cho công tác đảm bảo chất lượng giáo dục bên trong của Trường.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai nội dung họp giao ban công tác đảm bảo chất lượng, đảm bảo mỗi quý một chuyên đề. Tập huấn chuyên sâu các chuyên đề liên quan đến đảm bảo chất lượng giáo dục.

- Xây dựng văn hóa chất lượng, cần xây dựng quy trình, mỗi bước thực hiện quy trình cần có yêu cầu minh chứng cụ thể, cách truy vấn minh chứng để các đơn vị dễ dàng sử dụng.

- Triển khai hồ sơ liên quan đến công tác kiểm định AUN-QA để các đơn vị nghiên cứu trước, cần cung cấp các bộ hồ sơ kiểm định mẫu để các đơn vị nghiên cứu trước khi triển khai tập huấn công tác kiểm định

2.2.2. Công tác thanh, kiểm tra

- Kiểm tra, giám sát tình hình giảng dạy và học tập tại các cơ sở đào tạo. Kiểm tra, giám sát thi kết thúc học phần tại các cơ sở đào tạo. Thanh tra, kiểm tra các kỳ thi tuyển sinh của Trường. Kiểm tra điều kiện chuẩn đầu ra của người học. Kiểm tra, giám sát công tác điểm, văn bằng, chứng chỉ. Kiểm tra, giám sát chế độ chính sách người học.

- Kiểm tra, giám sát công tác đào tạo thực hành của một số Khoa thuộc Trường. Kiểm tra, rà soát công tác quản lý và thực hiện chương trình đào tạo của một số Khoa, Viện thuộc Trường. Phối hợp kiểm tra cơ sở vật chất, PCCC, công tác an ninh, trật tự, VSATTP tại Trường.

- Tham gia tiếp công dân theo lịch tiếp công dân định kỳ của Hiệu trưởng (2 buổi chiều thứ Sáu trong tháng) và tiếp công dân thường xuyên tại phòng Thanh tra giáo dục. Tiếp nhận các đơn thư khiếu nại, tố cáo của viên chức và người học. Xác minh, xem xét và kiến nghị với Ban Giám hiệu hướng giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo. Làm đầu mối giúp Hiệu trưởng tiếp nhận, phân loại, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh đúng theo quy định.

- Theo dõi tiếp nhận thông tin từ dư luận người học, người lao động phản ánh về những sai phạm, tiêu cực trong công tác quản lý, giảng dạy, tổ chức tuyển sinh, đào tạo, cấp phát văn bằng chứng chỉ, các loại hình đào tạo, liên kết đào tạo...

2.3. Hoạt động khoa học và công nghệ

a) Chương trình đào tạo.

- Phát triển các chương trình đào tạo mới: mở ngành đào tạo và chuyên ngành đào tạo mới.

- Xây dựng quy định về chuẩn chương trình đào tạo, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ đào tạo tại Trường; Quy định về xây dựng quy định biên soạn và cập nhật đề cương chi tiết học phần.

b) Tổ chức các hội thảo khoa học các cấp theo kế hoạch năm 2023

- Điều chỉnh quy định khoa học công nghệ theo hướng đảm bảo xem nhiệm vụ khoa học công nghệ là bắt buộc.

- Giao chỉ tiêu thực hiện đề tài các cấp về cho các đơn vị theo chiến lược phát triển Trường 2021-2030 tầm nhìn 2025 đã phê duyệt.

- Tăng cường về số lượng đề tài các cấp để chuyển giao cho các tổ chức ngoài trường.

- Triển khai mạnh mẽ hoạt động các nhóm nghiên cứu mạnh, hình thành mạng lưới tư vấn và chuyển giao tri thức chú trọng sản phẩm của nhóm nghiên cứu mạnh gắn với chuyển giao kết quả nghiên cứu cho Bộ/Ngành, địa phương, doanh nghiệp, sản phẩm phải có gắn với đào tạo tiến sĩ, công bố quốc tế. Trên cơ sở các nhóm nghiên cứu mạnh, hình thành trung tâm đổi mới sáng tạo trong Trường;

- Đẩy mạnh hoạt động nghiên cứu thực tiễn tại các doanh nghiệp, cơ quan thực tế để nắm bắt yêu cầu của doanh nghiệp để gắn kết giữa hướng nghiên cứu và nội dung giảng dạy trong từng đề tài, đề án, từ đó tăng được các nghiên cứu chuyển giao cho doanh nghiệp.

- Xây dựng cơ chế khuyến khích phối kết hợp sinh viên giữa các các ngành khác nhau trong và ngoài trường (CNTT, marketing, tài chính, các ngành lĩnh vực kỹ thuật-công nghệ...) cùng tham gia một đề tài NCKH hoặc một đề án khoa học; thúc đẩy sinh viên, học viên hình thành các nhóm khởi nghiệp sáng tạo; thành lập bộ phận hỗ trợ các nhóm khởi nghiệp tìm kiếm cố vấn (mentors) và kết nối với các vườn ươm (incubators).

- Thực hiện số hóa quy trình và sản phẩm KHCN.

- Tổ chức các hội thảo khoa học các cấp theo Kế hoạch năm 2023; tổ chức các hội thảo đặc thù “Phát triển dịch vụ giá trị gia tăng Trường Đại học Tài chính - Marketing gắn với chuyển giao công nghệ, sử dụng cơ sở vật chất và thương hiệu trường; hội thảo khoa học cấp quốc gia: “Chủ đề “Kết nối đổi mới sáng tạo trong các trường đại học”.

- Triển khai thực hiện đề án, kế hoạch hoạt động khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo.

c) Giáo trình/tài liệu.

- Xây dựng và ban hành quy định về sử dụng giáo trình ngoài trường phục vụ giảng dạy.

- Đảm bảo tiến độ về số lượng và chất lượng giáo trình/tài liệu phục vụ giảng dạy theo chiến lược phát triển Trường 2021-2030 tầm nhìn 2025 đã phê duyệt.

d) Tạp chí Nghiên cứu Tài chính – Marketing.

- Hoàn thành việc xin phép xuất bản tạp chí thực hiện hai loại hình báo chí (Tạp chí in và Tạp chí điện tử) và thực hiện xuất bản Tạp chí điện tử.

- Đa dạng các hình thức xuất bản, đổi mới và nâng cấp Tạp chí nghiên cứu Tài chính - Marketing theo tiêu chuẩn khu vực ASEAN và đạt 0,75 điểm đến năm 2025.

2.4. Hợp tác trong nước và quốc tế

a) Hợp tác trong nước

- Xây dựng và ban hành Quy chế hoạt động hợp tác trong nước, tạo hành lang pháp lý thuận tiện và rõ ràng để các đơn vị thuộc Trường chủ động đẩy mạnh các hoạt động hợp tác.

- Hằng năm, các khoa đào tạo phải xây dựng kế hoạch hoạt động hợp tác doanh nghiệp và cuối mỗi năm có tổ chức tổng kết đánh giá hiệu quả hợp tác đối với từng doanh nghiệp.

- Tiến hành khảo sát đánh giá của doanh nghiệp hợp tác về hoạt động hợp tác với nhà trường. Đồng thời cuối mỗi năm nhà trường tổ chức hội nghị tổng kết đánh giá hoạt động hợp tác doanh nghiệp và tôn vinh những doanh nghiệp, doanh nhân có nhiều đóng góp cho sự nghiệp đào tạo của trường.

b) Hợp tác quốc tế

- Rà soát văn bản hợp tác giữa Trường với các cơ sở đào tạo liên kết quốc tế (trước quý I/2023).

- Tiếp tục duy trì, củng cố các chương trình liên kết đào tạo hiện có với đại học Help, UCSI, Thompson River.

- Xây dựng đề án liên kết đào tạo với các đối tác mới: Đại học Concord, Đại học North Arizona (Hoa Kỳ) và triển khai thực hiện đề án.

- Phát triển các chương trình hợp tác mới với các trường đại học trong khu vực và trên thế giới. Tạo điều kiện thuận lợi cho việc trao đổi giảng viên với các trường đại học nước ngoài, đặc biệt là các trường đại học đã ký bản ghi nhớ hợp tác (MoU).

- Nghiên cứu ban hành chính sách hỗ trợ kinh phí để nâng cao năng lực cán bộ, giảng viên sinh viên thông qua mở rộng hợp tác quốc tế. Nâng cao năng lực của giảng viên và sinh viên thông qua các chương trình hợp tác với ngoài nước; cải thiện kỹ năng tiếng Anh cho giảng viên thông qua việc tăng số lượng giảng viên, nhà nghiên cứu có cơ hội học các chương trình sau đại học ở nước ngoài, tham gia các khóa đào tạo ngắn hạn, các cuộc họp và hội nghị quốc tế.

- Nâng cao năng lực tiếng Anh cho sinh viên, tạo môi trường sử dụng ngôn ngữ trong các hoạt động học tập chính thức, tham gia các kỳ thi khoa học quốc tế, câu lạc bộ tiếng Anh, câu lạc bộ môi trường và nhóm sở thích của sinh viên.

- Tăng cường nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ với các đối tác quốc tế.

- Tăng cường đầu tư cho hoạt động hợp tác quốc tế.

3. CÔNG TÁC TỔ CHỨC VÀ CÁN BỘ, HÀNH CHÍNH TỔNG HỢP

3.1. Công tác tổ chức và cán bộ

- Hoàn thiện hệ thống văn bản tổ chức quản lý, xây dựng hệ thống giám sát việc thực thi các văn bản quản lý của Trường, rà soát, sửa đổi các văn bản quy định hiện hành nhằm nâng cao tinh thần trách nhiệm cá nhân, phân công phân nhiệm rõ ràng, gắn kết giữa quyền lợi và trách nhiệm, thực hiện nghiêm chỉnh pháp luật và quy định của Nhà nước.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý nhằm nâng cao hiệu quả và năng lực quản trị, tinh giản bộ máy, tiết kiệm chi phí, nâng cao chất lượng phục vụ người học; cải cách thủ tục hành chính và quy chế làm việc hiệu quả. Hoàn thiện và minh bạch hóa quy trình làm việc ở tất cả các công việc trong nhà trường.

- Xây dựng chương trình hành động để đổi mới tư duy, thống nhất nhận thức về chuyển đổi số.

- Thiết lập cơ chế giám sát và cơ chế phân quyền phù hợp nâng cao trách nhiệm, hiệu quả hoạt động của các đơn vị trực thuộc. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản trị và giám sát của Hội đồng trường, các tổ chức chính trị - xã hội trên cơ sở tăng tính tự chủ và trách nhiệm giải trình.

b) Nâng cao năng lực và phát triển đội ngũ đội ngũ

- Xây dựng và triển khai thực hiện Đề án quy hoạch phát triển nguồn nhân lực giai đoạn 2022 - 2025 và định hướng đến năm 2030, trong đó, quy định về thường xuyên bổ sung quy hoạch cán bộ và thí điểm luân chuyển cán bộ cấp phòng, đơn vị trực thuộc để tạo nguồn và chủ động nguồn cán bộ lãnh đạo; xây dựng chính sách tuyển dụng, khen thưởng - kỷ luật, khuyến khích động viên phù hợp với cơ cấu tổ chức và yêu cầu của mô hình quản trị đại học hiện đại.

- Thực hiện tuyển dụng người có học vị tiến sĩ, thạc sĩ tốt nghiệp ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học loại xuất sắc từ nhiều nguồn để bổ sung cho đội ngũ giảng dạy. Hoàn

thiện quy trình tuyển dụng giảng viên theo hướng lựa chọn người phù hợp với chuyên môn, chuyên ngành cần tuyển.

- Xây dựng chính sách thu hút nguồn nhân lực có chất lượng cao từ bên ngoài, nhất là thu hút các chuyên gia, nhà khoa học đầu ngành tham gia vào công tác giảng dạy, nghiên cứu, tư vấn. Lập kế hoạch sử dụng có hiệu quả đội ngũ cán bộ giảng dạy cơ hữu và hợp tác.

- Xây dựng chương trình đào tạo nội bộ và chính sách hỗ trợ đào tạo cho từng đối tượng (lãnh đạo các cấp, giảng viên, chuyên viên, v.v..) đáp ứng yêu cầu phát triển năng lực nguồn nhân lực, phát triển nguồn nhân lực kế thừa, tạo dựng và định hình văn hoá đổi mới và văn hoá hợp tác, chia sẻ của Trường.

- Chú trọng nâng cao năng lực cho đội ngũ giảng dạy và nghiên cứu của Trường qua các dự án hợp tác quốc tế, bằng nguồn kinh phí ngân sách Nhà nước, kinh phí của Trường và các nguồn kinh phí khác. Tích cực phát huy các nguồn tài trợ để tìm học bổng cử giảng viên trẻ đi học tập và nghiên cứu ở các nước có nền giáo dục tiên tiến.

- Nâng cao năng lực điều hành quản lý, nâng cấp trình độ nghiệp vụ đội ngũ cán bộ quản lý (tin học, ngoại ngữ, khoa học quản lý,...). Lập kế hoạch và tổ chức định kỳ cho cán bộ, viên chức quản lý tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý chuyên môn, nghiệp vụ; làm việc có hiệu quả và thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở.

- Xây dựng chính sách chi trả thu nhập và quản trị thu nhập dựa trên hiệu quả công việc thông qua các chỉ tiêu mục tiêu công việc và hiệu quả chính (OKP), các chỉ số đo lường đánh giá hiệu quả công việc (KPI) và các công cụ đo lường, đánh giá phù hợp với mô hình quản trị đại học của Trường.

- Tập trung nguồn lực con người và nguồn lực tài chính đầu tư phát triển hạ tầng công nghệ thông tin và hệ thống phần mềm, ứng dụng số trong công tác quản trị nhà trường.

3.2. Công tác hành chính, tổng hợp

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác hành chính, quản lý, quản trị nhà trường.

- Rà soát, củng cố, tăng cường các điều kiện đảm bảo thực hiện tốt công tác hành chính, tổng hợp của Trường.

- Tổ chức khai thác, quản lý, sử dụng phong lưu trữ của Trường.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường tiết kiệm đối với một số mảng công tác hành chính như công tác văn thư, lễ tân, phục vụ,

4. CÔNG TÁC TÀI CHÍNH VÀ ĐẦU TƯ, XÂY DỰNG CƠ SỞ VẬT CHẤT, HẠ TẦNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN, THƯ VIỆN

4.1. Công tác tài chính

- Thực hiện tốt công tác quản lý tài chính theo cơ chế tự chủ, đảm bảo đúng quy định của pháp luật, tiết kiệm và hiệu quả cao.

- Tập trung chỉ đạo thực hiện và tổ chức thực hiện công tác dự toán, kế hoạch về tài chính năm 2023 và định hướng cho những năm tiếp theo.

- Thực hiện các biện pháp quản lý và sử dụng nguồn thu đảm bảo đúng quy định, tiết kiệm, hiệu quả cao và không để xảy ra thất thoát do thiếu trách nhiệm, tiêu cực, lãng

phí,; tích cực mở rộng khai thác nguồn thu từ cung cấp dịch vụ và khai thác hiệu quả tài sản nhằm đảm bảo kế hoạch thu, chi đề ra.

- Xây dựng kế hoạch thu, chi tài chính trung và dài hạn theo chỉ đạo của Bộ chủ quản và theo yêu cầu quản lý tại từng thời điểm. Xây dựng các kế hoạch thu, chi ngân sách năm 2024 và theo định kỳ, gửi các Bộ ngành có liên quan.

- Định kỳ theo dõi việc thực hiện kế hoạch thu, chi tài chính để kịp thời điều chỉnh kế hoạch theo đúng thời gian quy định. Lập kế hoạch thu, chi theo từng khóa học, từng chương trình.

- Quản lý, giám sát tình hình thực hiện thu, chi tài chính của các đơn vị khoán thu, các đơn vị tự chủ cũng như các đơn vị liên kết; kiểm tra hoạt động tài chính tại các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường.

- Tuân thủ và thực hiện nghiêm công tác kế toán, tài chính theo quy định hiện hành của Nhà nước và của Trường.

- Thực hiện thanh quyết toán các nguồn kinh phí theo chế độ nhà nước và quy định của Trường tại Quy chế chi tiêu nội bộ. Thực hiện các hợp đồng mua sắm, cải tạo sửa chữa, xây dựng cơ bản đảm bảo đúng quy định của pháp luật và quy chế của Trường.

- Lập thủ tục thanh toán và hạch toán, đầy đủ, chính xác chi phí đầu tư xây dựng cơ bản; chuẩn bị tốt công tác quyết toán dự án đầu tư xây dựng theo luật định. Báo cáo tình hình sử dụng vốn đầu tư theo quy định.

- Thực hiện tính lương, thuế theo đúng quy định, định mức, tiêu chuẩn của Nhà nước và quy chế chi tiêu nội bộ của Trường; thực hiện quyết toán tình hình thu, chi ngân sách năm 2022 với Bộ Tài chính; quyết toán các loại thuế năm 2022.

- Thực hiện mua sắm, sửa chữa tài sản phù hợp với kế hoạch chi năm 2023 theo quy định hiện hành và theo yêu cầu thực tế. Tổ chức lựa chọn nhà thầu theo đúng quy định hiện hành của pháp luật; thực hiện quyết toán dự án hoàn thành công trình thuộc dự án nâng cấp, cải tạo, sửa chữa cơ sở vật chất.

- Kiểm kê và đề xuất danh mục thanh lý tài sản theo quy định.

4.2. Công tác đầu tư xây dựng cơ sở vật chất

- Triển khai thực hiện các dự án/hạng mục: “Trung tâm thực hành Khoa Du lịch quận 7”, “Xây dựng khu thực hành Khoa Quản trị kinh doanh”, “Cải tạo và nâng cấp cơ sở 306 Nguyễn Trọng Tuyển giai đoạn 2022 - 2023”, “Sửa chữa cơ sở 343/4 Nguyễn Trọng Tuyển giai đoạn 2022-2023”, “Sửa chữa cơ sở Phú Nhuận giai đoạn 2022-2023”, “Sửa chữa cơ sở Quận 7 giai đoạn 2022-2023”, “Sửa chữa nhà Thư viện cơ sở Thủ Đức”, “Sửa chữa hệ thống cấp thoát nước cơ sở Thủ Đức”, “Sửa chữa cơ sở vật chất năm 2022”, Sửa chữa các hạng mục hư hỏng tại cơ sở Thủ Đức.

- Thực hiện các dự án/hạng mục sửa chữa, cải tạo, trang thiết bị và đảm bảo các điều kiện của cơ sở Long Trường với quy mô khoảng 2.500 sinh viên.

- Lập dự toán và chọn thầu các gói thầu mua sắm thuộc kế hoạch 2023.

- Triển khai công tác quy hoạch điều chỉnh và chuẩn bị đầu tư xây dựng cơ sở Long Trường với quy mô 10.000 sinh viên trong quý IV/2023 và công tác chuẩn bị đầu tư xây dựng mới Khối nhà Thư viện và Trung tâm thực hành tại cơ sở 778 Nguyễn Kiệm.

- Chỉ đạo Ban Điều hành dự án đầu tư xây dựng của Trường tập trung cao độ tham mưu, giúp Hiệu trưởng tổ chức thực hiện quản lý các dự án đầu tư xây dựng, đặc biệt là đối với các dự án có ý nghĩa quan trọng đối với kế hoạch năm 2023 và Chiến lược phát

triển Trường (thí điểm chuyên trách và tiến tới giao trách nhiệm cho bộ phận chuyên trách đảm bảo chất lượng, tiến độ, hiệu quả và đúng quy định pháp luật).

- Thực hiện tốt công tác quản lý hệ thống thiết bị (điện, nước, âm thanh,...); công tác phòng cháy và chữa cháy tại các cơ sở.

- Công tác quản lý vận hành cơ sở đào tạo:

- + Thực hiện thuê dịch vụ chuyên nghiệp quản lý vận hành cơ sở Long Trường từ năm 2023, trên cơ sở đánh giá hiệu quả để áp dụng cho cơ sở 306 Nguyễn Trọng Tuyển và các cơ sở khác nếu thấy cần thiết và phù hợp.

- + Nâng cao chất lượng quản lý vận hành các cơ sở khác, đặc biệt chú ý công tác đảm bảo an ninh, trật tự, PCCC, VSATTP và hoạt động phục vụ giảng dạy và học tập.

4.3. Đầu tư hạ tầng công nghệ thông tin, thư viện - học liệu

- Thực hiện đầu tư hạ tầng mạng và trang thiết bị công nghệ thông tin theo dự toán được duyệt. Triển khai các hạng mục theo kế hoạch và lộ trình chuyển đổi số của Trường giai đoạn 2022-2030, tầm nhìn đến năm 2045.

- Xây dựng kế hoạch và lộ trình triển khai campus thông minh (smart campus) tại cơ sở Long Trường. Hoàn thiện thiết kế, cải tạo, sửa chữa và đưa vào hoạt động Thư viện Tăng Nhơn Phú A, Thư viện cơ sở Long Trường.

- Xem xét việc phối hợp với đơn vị phát hành, nhà xuất bản tổ chức triển lãm tài liệu. Chuẩn hóa các tiêu chuẩn chuyên môn - nghiệp vụ trong hoạt động của thư viện thuận tiện cho việc phục vụ và quản lý; Tiếp tục triển khai việc xây dựng cơ sở dữ liệu tài liệu theo môn học thuộc các chương trình đào tạo của Trường trên phần mềm quản lý thư viện; Phát triển cơ sở dữ liệu số về luận văn, chuyên đề tốt nghiệp, bài trích báo - tạp chí, đề tài nghiên cứu khoa học; Tăng cường công tác biên mục và xử lý kỹ thuật tài liệu tài liệu còn tồn đọng và tài liệu bổ sung (thuê cộng tác viên chuyên ngành hỗ trợ nếu cần).

- Tăng cường nguồn tài liệu số bằng giải pháp: mua tài liệu và liên kết với các thư viện bạn để chia sẻ nguồn tài liệu; tiếp tục tham gia hệ thống chia sẻ tài nguyên với Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hồ Chí Minh và hệ thống thư viện điện tử dùng chung do Trường Đại học Kinh tế Quốc dân làm đầu mối.

- Xem xét phối hợp với Liên chi hội Thư viện Đại học phía Nam tổ chức hội thảo, tập huấn về các nội dung liên quan đến công tác Thư viện. Tiếp tục triển khai công tác rà soát danh mục tài liệu theo đề cương chi tiết thuộc các chương trình đào tạo theo định hướng ứng dụng đã ban hành năm 2022; khảo sát hiệu quả hoạt động Thư viện năm 2023 và lập báo cáo cải tiến. Tổ chức hội nghị bạn đọc, cuộc thi cho bạn đọc như tìm hiểu chuyên đề về sách...

- Xem xét việc tiếp tục tham gia giai đoạn 2 dự án thư viện điện tử dùng chung.

- Đẩy mạnh việc cải tạo thư viện Tăng Nhơn Phú A và Long Trường để sớm đưa vào hoạt động, phục vụ đào tạo và nghiên cứu

- Hoàn thành tốt công tác xuất bản tài liệu của Nhà trường; kịp thời in ấn, photo tài liệu theo nhu cầu của các đơn vị; đảm bảo tài liệu cho sinh viên chương trình chất lượng cao, chương trình chất lượng cao tiếng Anh toàn phần, chương trình chuẩn và đặc thù học kỳ 2, 3 năm 2023 và học kỳ 1 năm 2024; thực hiện các cải tiến trong công tác phát hành tài liệu chương trình chuẩn và đặc thù; sử dụng phần mềm quản lý sách phát hành. Đề xuất xin giảm giá phát hành sách trường in xuất bản.

5. CÔNG TÁC SINH VIÊN VÀ CÔNG TÁC Y TẾ HỌC ĐƯỜNG

5.1. Công tác sinh viên

- Xây dựng nề nếp, kỷ cương, kỷ luật trong học tập, thi cử trong Nhà trường. Thực hiện nhanh chóng, chính xác, công khai, công bằng, khách quan, đúng tiêu chuẩn, đối tượng về các chế độ chính sách, thi đua, khen thưởng, kỷ luật, đánh giá rèn luyện của sinh viên. Đảm bảo không làm giảm cơ hội tiếp cận giáo dục đại học của sinh viên nghèo, đặc biệt khó khăn, sinh viên là đối tượng chính sách.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc có hiệu quả nhiệm vụ về công tác sinh viên của Nhà trường năm 2023; thực hiện tốt chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện công tác sinh viên năm học 2022-2023.

- Tăng cường phổ biến, tuyên truyền nội quy, quy chế, chế độ chính sách đến toàn thể sinh viên. Tăng cường kiểm tra việc chấp hành nội quy học đường, quy tắc ứng xử của người học và các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19.

- Tiếp tục rà soát, bổ sung, sửa đổi và ban hành các văn bản về công tác sinh viên, quản lý sinh viên ngoại trú, đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên, học bổng khuyến khích học tập, chế độ chính sách sinh viên trong Nhà trường, phổ biến đến từng lớp, từng sinh viên.

- Thực hiện tốt công tác đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên học kỳ, năm học và khóa học.

- Tổ chức thu nhận, lập hồ sơ chính sách và tổ chức thực hiện tốt các chế độ chính sách về miễn giảm học phí, học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên. Chủ động đề xuất cơ chế miễn, giảm học phí cho sinh viên thuộc diện chính sách ngay từ khi bước vào đầu năm học.

- Tiếp và giải quyết nhanh chóng, thân thiện, trách nhiệm, gọn nhẹ các thủ tục hồ sơ, giấy tờ hành chính cho sinh viên.

- Tổ chức tốt các lễ khai giảng, lễ bế giảng và phát bằng tốt nghiệp cho các khóa, các bậc, các chương trình, các hệ đào tạo của Nhà trường.

- Tổ chức đón tiếp tân sinh viên (23D) nhập trường chu đáo, thân thiện, kịp thời, thu nhận và quản lý hồ sơ nhập học của sinh viên đúng theo quy định; thu nhận, kiểm tra đối chiếu, thẩm tra bằng tốt nghiệp cao đẳng của các khóa liên thông đại học và bằng tốt nghiệp THPT của sinh viên khóa nhập học 2022 (22D) đảm bảo đúng quy định làm cơ sở để cấp phát bằng tốt nghiệp đại học. Tổ chức trả hồ sơ sinh viên của những sinh viên tốt nghiệp ra trường theo quy định; triển khai công tác cấp thẻ sinh viên kịp thời cho khóa tuyển sinh năm 2023. Tổ chức cho sinh viên các khóa cập nhật bổ sung địa chỉ ngoại trú kịp thời đúng quy định, phối hợp với chính quyền địa phương kiểm tra, có hình thức quan tâm kịp thời, quản lý tốt sinh viên ngoại trú.

- Phối hợp thực hiện quản lý công dân - sinh viên trong độ tuổi nghĩa vụ quân sự theo quy định của Luật Nghĩa vụ quân sự năm 2015.

- Tổ chức triển khai các hoạt động phục vụ cộng đồng trong sinh viên; triển khai xây dựng quy định ngày công tác xã hội sinh viên UFM.

- Tổ chức hội nghị sơ, tổng kết và triển khai các nhiệm vụ công tác cổ vũ học tập.

5.2. Công tác y tế học đường

- Khám, chữa bệnh và sơ cấp cứu ban đầu cho: viên chức, người lao động và người học trong Nhà trường.

- Tuyên truyền, kiểm tra vệ sinh tại cơ sở học tập; thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh trong Trường; tư vấn với Công đoàn trường về việc khám sức khỏe định kỳ cho viên chức và người lao động trong toàn Trường.

- Tổ chức, phối hợp khám sức khỏe đầu khóa cho sinh viên khóa 23D; tổ chức mua BHYT, BHTN cho sinh viên năm học 2022 - 2023.

- Phun thuốc diệt muỗi/ côn trùng tại các cơ sở theo kế hoạch; xét nghiệm nước uống/ nước sinh hoạt tại các cơ sở học tập của Trường.

5.3. Công tác quản lý sinh viên nội trú KTX

- Tiếp tục chuyển đổi hình thức hoạt động của KTX theo hướng dịch vụ, giảm dần hỗ trợ của Trường trong giá dịch vụ ký túc xá và đáp ứng tốt hơn nhu cầu của sinh viên nội trú. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý ký túc xá qua phần mềm dành cho bộ phận hỗ trợ sinh viên; Chú trọng công tác quản lý và nâng cao chất lượng phục vụ, tạo môi trường thuận lợi cho công tác sinh hoạt, học tập của toàn thể SV nội trú.

- Tuyên truyền và yêu cầu sinh viên nội trú thực hiện tốt Quy chế công tác sinh viên nội trú và Nội quy KTX. Thực hiện chính sách ở nội trú có điều kiện, giải quyết cho sinh viên ra vào hợp lý, ưu tiên chỗ ở cho tân sinh viên khóa mới. Tổ chức đối thoại với sinh viên nội trú để lấy ý kiến đóng góp về phương thức quản lý và phục vụ; Trực tiếp trao đổi để tìm hiểu rõ những tâm tư nguyện vọng, và qua đó tìm những biện pháp khắc phục những hạn chế tồn tại, giải quyết dứt điểm nhanh chóng những yêu cầu và nguyện vọng của sinh viên. Tuyên truyền, động viên, tổ chức cho sinh viên làm tốt công tác tự quản, mỗi phòng ở là một gia đình nhỏ, KTX là ngôi nhà lớn của mọi người.

- Khai thác KTX tại cơ sở Long Trường theo hướng KTX thông minh: Sử dụng công nghệ trong các hoạt động từ quản lý, giám sát đến phục vụ. Sử dụng công nghệ AI, hệ thống ACS kiểm tra ra, vào với sinh viên ở KTX; hệ thống tính tiền điện tự động. Xây dựng mô hình dịch vụ không gian mở: SV tự phục vụ thông qua các thiết bị hỗ trợ, bán hàng tự động. Các thiết bị tự phục vụ như: máy giặt, máy photocopy, máy in, scanner... tính tiền theo số lượng thực tế. Qua đó áp dụng cho KTX các cơ sở còn lại.

- Tăng cường công tác an ninh trật tự, vệ sinh môi trường đảm bảo môi trường sống lành mạnh, không để dịch bệnh xảy ra, đảm bảo để sinh viên an tâm học tập. Phối hợp với công an địa phương kiểm tra ngăn chặn những tệ nạn xã hội bên ngoài xâm nhập vào KTX như cờ bạc, cá độ bóng đá, cho vay nặng lãi...

- Tìm kiếm thêm hình thức hỗ trợ đa dạng và phong phú để hỗ trợ tích cực cho SV nội trú KTX có môi trường học tập và sinh hoạt thuận tiện. Xây dựng KTX thành mái nhà chung mà sinh viên là những người làm chủ, thực hiện thành công các tiêu chí: “Xanh, sạch, đẹp, an toàn, thân thiện”.

5.4. Hoạt động cựu sinh viên

Tiếp tục phối hợp với các Khoa, Viện, Ban liên lạc cựu sinh viên triển khai các hoạt động theo chương trình công tác năm 2023.

6. HOẠT ĐỘNG HỢP TÁC VỚI CÁC TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ VÀ HỖ TRỢ SINH VIÊN

6.1. Hoạt động hợp tác với các tổ chức, cơ quan, đơn vị

- Xây dựng kế hoạch phát triển công tác hợp tác doanh nghiệp giữa Nhà trường với các đơn vị, tổ chức doanh nghiệp nhằm triển khai hiệu quả các hoạt động đào tạo, thực

hành, thực tập và việc làm cho sinh viên. Dự kiến ký kết trong năm 2023 với 60 doanh nghiệp cho tất cả các lĩnh vực đào tạo chung của Nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Ngày hội việc làm tích hợp online và trực tiếp: Ngày hội việc làm tích hợp gồm thực hành nghề nghiệp, thực tập tốt nghiệp, việc làm bán thời gian, việc làm toàn thời gian... trực tiếp hoặc trực tuyến cho khoảng 3.000 sinh viên tham gia với số lượng từ 50 doanh nghiệp trở lên ở tất cả các lĩnh vực ngành nghề của Trường dự kiến thời gian tổ chức chương trình tháng 6 - 8/2023.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức ngày hội thực tập sinh cho sinh viên các chương trình đào tạo của Trường dự kiến tổ chức tháng 10 - 11/2023.

6.2. Hoạt động hỗ trợ sinh viên

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức chương trình tham quan thực tế, học tập thực hành tại doanh nghiệp cho sinh viên các chương đào tạo chuẩn, đặc thù, chất lượng cao, chất lượng cao Tiếng Anh toàn phần, liên kết quốc tế dự kiến 40 lượt/năm.

- Tổ chức các hội thảo, báo cáo chuyên đề các lĩnh vực tài chính, ngân hàng, công nghệ, marketing, du lịch, nhà hàng, khách sạn, kế toán, ngôn ngữ Anh, chuyển đổi số... Dự kiến triển khai 12 hội thảo chuyên đề phục vụ công tác định hướng nghề nghiệp, chia sẻ kỹ năng cho sinh viên.

- Xây dựng chương trình khung thời gian giới thiệu thực hành, thực tập và các vị trí việc làm cho sinh viên theo từng khoa với các doanh nghiệp nhằm đẩy mạnh công tác hỗ trợ cho sinh viên.

7. CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG

- Thực hiện truyền thông các sự kiện hoạt động của Nhà trường, bao gồm các công tác tuyển sinh, đào tạo, hợp tác quốc tế, nghiên cứu khoa học, ký kết hợp tác doanh nghiệp, tổng quan hình ảnh của UFM qua các hội nghị, hội thảo, thể dục thể thao, văn hóa văn nghệ đến với người học và xã hội. Đặc biệt đồng hành cùng công tác tuyển sinh, hoạt động truyền thông được chú trọng với những chương trình thiết thực, ý nghĩa, mang tính sáng tạo cao với các đơn vị báo, đài, các công ty kết nối giáo dục qua các chương trình trực tuyến, trực tiếp tại các trường THPT trong cả nước.

- Triển khai xây dựng kế hoạch truyền thông chiến lược, sứ mệnh, tầm nhìn, giá trị cốt lõi của Nhà trường đến giảng viên, viên chức, người lao động và sinh viên, học viên và toàn xã hội trên các nền tảng trực tuyến, các ấn phẩm truyền thông.

- Xây dựng kế hoạch đẩy mạnh thúc Bộ nhận diện thương hiệu của Nhà trường. Xây dựng và thiết kế các ấn phẩm cho các sự kiện, các quà tặng mang tính đồng bộ về hình ảnh mang thương hiệu UFM để truyền thông đến doanh nghiệp, các đơn vị hợp tác; triển khai chụp hình, lấy tin tức tại các sự kiện để đưa tin trên website trường, Thời báo Tài chính online, các báo đài, truyền hình...; thường xuyên cập nhật các tin bài trên website, góp phần nâng cao hình ảnh, thương hiệu UFM.

8. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ

(Triển khai thực hiện theo chương trình công tác năm 2023 của Công đoàn, Đoàn thanh niên và Hội Cựu chiến binh).

Ban Giám hiệu đề nghị các tổ chức đoàn thể phối hợp và tham gia tích cực các hoạt động phát triển Nhà trường, đặc biệt là tuyên truyền, vận động mọi thành viên hăng hái tham gia thực hiện Đề án chuyển đổi số nhằm phát huy hiệu quả vượt trội của chuyển đổi số đối với công việc chung của tập thể và đời sống cá nhân.

PHẦN THỨ BA

GIẢI PHÁP ĐỘT PHÁ CHIẾN LƯỢC, KIẾN NGHỊ VÀ KẾT LUẬN

I. GIẢI PHÁP ĐỘT PHÁ CHIẾN LƯỢC

(1) Tuyên truyền vận động và làm tốt công tác tư tưởng, nâng cao bản lĩnh chính trị vững vàng của người cán bộ đảng viên, viên chức và người lao động;

(2) Đổi mới phương pháp quản trị điều hành, phương pháp tuyển sinh và phương pháp dạy và học;

(3) Hoàn thiện quy định, quy chế quản lý của Trường để phát huy sáng tạo, cách làm hay, hiệu quả, dám chịu trách nhiệm và đem lại lợi ích cho cá nhân và tập thể;

(4) Người đứng đầu nêu cao trách nhiệm nêu gương, hành động quyết liệt hơn nữa, dẫn dắt và truyền cảm hứng lao động sáng tạo cho tất cả các thành viên của Trường với phương châm chưa hoàn thành tốt công việc, chưa hết giờ. Đề cao trách nhiệm cá nhân người đứng đầu và nâng cao kỷ luật làm việc của viên chức, người lao động ở tất cả các vị trí trong thực thi nhiệm vụ;

(5) Giao trách nhiệm chủ trì tổ chức thực hiện nhiệm vụ trọng tâm cho cá nhân người đứng đầu các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường. Giao mục tiêu, nhiệm vụ, thời hạn hoàn thành, các điều kiện thực hiện nhiệm vụ, cá nhân chủ trì, cá nhân và bộ phận phối hợp một cách cụ thể, rõ ràng để hoàn thành nhiệm vụ đảm bảo kết quả và tiến độ;

(6) Hoàn thiện cơ chế, chính sách thi đua khen thưởng gắn với đánh giá năng lực cán bộ quản lý và giảng viên. Động viên khen thưởng kịp thời cá nhân và tập thể có trách nhiệm cao, tâm huyết, sáng kiến, sáng tạo vượt qua khó khăn thách thức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ quản lý, nghiên cứu khoa học, giảng dạy,... Đồng thời xem xét, đánh giá phẩm chất và năng lực cán bộ để bồi dưỡng, quy hoạch phát triển đội ngũ cán bộ quản lý và giảng viên cấp chiến lược phục vụ chiến lược phát triển mạnh mẽ của Trường trong ngắn hạn và dài hạn;

(7) Tiết kiệm chi thường xuyên năm 2023 so với năm 2022 tối thiểu 10%, dành nguồn lực tăng thu nhập cho viên chức, người lao động nhằm thúc đẩy hiệu quả công tác quản lý, nghiên cứu khoa học và chất lượng đào tạo, nguồn lực cho đầu tư đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao, nguồn lực cho đầu tư hiện đại cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số và dự phòng tài chính nhằm chủ động đối phó với khó khăn bất định tác động từ bên ngoài có thể xảy ra trong năm 2023 và các năm tiếp theo nhằm đảm bảo hoạt động bình thường và phát triển của Nhà trường.

(8) Đẩy mạnh kế hoạch đào tạo lại và đào tạo nâng cao trình độ cán bộ quản lý và giảng viên gắn với nâng cao nhận thức về hiệu quả vượt trội của chuyển đổi số đáp ứng yêu cầu chiến lược phát triển của Trường. Đặc biệt là tạo điều kiện thuận lợi để mọi thành viên Trường tích cực tham gia sâu rộng vào công cuộc chuyển đổi số, tiến tới đưa việc ứng dụng và phát huy hiệu quả của chuyển đổi số trở thành thuộc tính tự giác, tự nguyện, tự hào và năng lượng tích cực của mỗi thành viên.

(9) Từng bước áp dụng KPI là một công cụ hiện đại giúp cho các nhà quản lý triển khai chiến lược lãnh đạo thành các mục tiêu quản lý và chương trình hành động cụ thể cho từng bộ phận, từng lĩnh vực (về nhân sự: tuyển dụng, đào tạo, năng suất của nguồn nhân lực, an toàn lao động, giờ làm việc, tiền lương, đánh giá công việc, hoạt động cải tiến, lòng trung thành...; về tài chính, về chất lượng, về quảng cáo, truyền thông...) và

từng cá nhân; và xây dựng lộ trình áp dụng ISO trong quản trị điều hành đại học thông minh.

II. KIẾN NGHỊ:

- Bộ Tài chính quan tâm chỉ đạo và giải quyết kịp thời các vấn đề về tổ chức cán bộ, chuyển đổi số, quản lý điều hành; kịp thời xem xét chỉ đạo giải quyết, hướng dẫn và hỗ trợ đối với vấn đề quyết toán hoàn thành dự án 778 Nguyễn Kiệm (tồn tại từ nhiều năm trước), phê duyệt đề án khai thác tài sản công và các kiến nghị khác liên quan đến quản lý điều hành hoạt động của Trường.

- Bộ Giáo dục và Đào tạo tiếp tục chỉ đạo, hướng dẫn và hỗ trợ Trường thực hiện tốt Luật Giáo dục và các văn bản liên quan đến hoạt động giáo dục và đào tạo.

- Thành ủy, UBND thành phố Hồ Chí Minh, các cấp chính quyền địa phương tiếp tục quan tâm chỉ đạo, hướng dẫn và hỗ trợ Trường hoàn thành nhiệm vụ, góp xây dựng địa phương và xã hội nói chung.

- Hội đồng trường tiếp tục đồng hành và chia sẻ cùng với Ban Giám hiệu giải quyết kịp thời các vấn đề quan trọng thuộc thẩm quyền của Hội đồng trường về nhân sự, đầu tư phát triển,... để tạo điều kiện thuận lợi cho quản trị phù hợp với Chiến lược phát triển Trường.

III. KẾT LUẬN:

Năm 2022, Nhà trường đã tập trung sức mạnh tập thể, nỗ lực cao và hành động mạnh mẽ để tăng nguồn thu, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, đặc biệt là tiết kiệm chi thường xuyên và hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác năm 2022.

Năm 2023 tiếp tục phải đối mặt với khó khăn, thách thức bất định khó lường từ kinh tế, xã hội trong nước, khu vực và toàn cầu, trực tiếp là ảnh hưởng bởi quy định không tăng học phí, sự cạnh tranh quyết liệt giữa các cơ sở đào tạo đại học. Tập thể lãnh đạo và toàn thể viên chức, người lao động cần phải thống nhất quyết tâm tập trung thực hiện đồng bộ các giải pháp, nỗ lực phấn đấu hơn năm 2022 để hoàn thành thắng lợi nhiệm vụ kế hoạch năm 2023.

Hiệu trưởng thay mặt tập thể lãnh đạo Trường phát động thi đua lao động và yêu cầu các đơn vị và cá nhân phải đề cao trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu, không tự mãn, chủ quan với thành tựu, khắc phục hạn chế, phát huy sáng tạo và nỗ lực với tinh thần trách nhiệm cao, vượt qua khó khăn, thách thức để thực hiện thắng lợi nhiệm vụ kế hoạch năm 2023, tạo tiền đề phát triển năm 2024 và các năm tiếp theo; đồng thời yêu cầu Trường các đơn vị, đoàn thể thuộc Trường có trách nhiệm tổ chức quán triệt Nhiệm vụ công tác năm 2023 đến toàn thể viên chức và người lao động trong đơn vị, xây dựng chương trình, kế hoạch và thực hiện các giải pháp hữu hiệu để triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ ngay từ những ngày đầu năm 2023.

Trên đây là những nội dung chủ yếu của Báo cáo tổng kết công tác năm 2022 và Phương hướng, nhiệm vụ công tác năm 2023 của Trường Đại học Tài chính - Marketing./.

Nơi nhận:

- Vụ TCCB, Bộ Tài chính (để b/c);
- Đảng ủy, Hội đồng trường, Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị, đoàn thể (để t/h);
- Lưu: VT, TCHC.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Tiến Đạt

ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHỈ TIÊU NĂM 2022
(Theo Nghị quyết Hội nghị viên chức, người lao động năm 2022)

STT	NỘI DUNG CÔNG TÁC	CHỈ TIÊU	TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN
1	Tuyển sinh	1) Hoàn thành 100% chỉ tiêu tuyển sinh đại học hệ chính quy (4.500 chỉ tiêu đào tạo đại học chính quy tập trung và 200 chỉ tiêu đào tạo liên thông đại học chính quy)	- Tuyển sinh đại học hình thức chính quy: Đạt 102,89% (4.630/4.500) - Tuyển sinh liên thông đại học chính quy: đang triển khai
		2) Tuyển sinh trình độ đại học hình thức VLVH: 200 sinh viên	Tuyển sinh được 291 sinh viên, đạt 145%.
		3) Hoàn thành 100% chỉ tiêu tuyển sinh sau đại học	- Tuyển sinh cao học: Trong năm, do Bộ GD&ĐT thay đổi cách xác định chỉ tiêu tuyển sinh, nên chỉ tiêu tuyển sinh cao học được điều chỉnh từ 230 (chưa tính ngành QLKT 29 chỉ tiêu) lên thành 400. Nếu so với chỉ tiêu ban đầu (259 chỉ tiêu) thì thực tế tuyển vượt 4,6%. - Tuyển sinh NCS: Tuyển được 21/20, đạt 105%
		4) Tuyển sinh được 200 sinh viên chương trình cử nhân liên kết quốc tế	- Tuyển sinh bậc đại học: Tuyển được 420 sinh viên liên kết quốc tế, đạt 210%. - Tuyển nghiên cứu sinh liên kết quốc tế: Đã nhận được 7 hồ sơ, đang chờ phía Đại học USCI thẩm định, xét duyệt.
2	Đào tạo	1) Ban hành quy định chuẩn CTĐT định hướng ứng dụng	Đã hoàn thành (Quyết định số 129/QĐ-ĐHTCM ngày 11 tháng 01 năm 2022 ban hành quy định về chuẩn CTĐT; xây dựng, thẩm định và ban hành CTĐT định hướng ứng dụng trình độ đại học tại Trường Đại học Tài chính - Marketing)
		2) Ban hành quy định đào tạo trình độ thạc sĩ	Hoàn thành (Quyết định 124/QĐ-ĐHTCM-SĐH ngày 10/1/2022)

STT	NỘI DUNG CÔNG TÁC	CHỈ TIÊU	TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN
3	Khảo thí và Đảm bảo chất lượng	3) Tỷ lệ sinh viên tốt nghiệp đại học hình thức chính quy đúng hạn trong năm đạt từ 70% trở lên	Tỷ lệ sinh viên tốt nghiệp đại học chính quy tập trung đạt 72,61%
		4) Hoàn thành số hóa các tài liệu, hồ sơ lưu trữ lâu dài của công tác đào tạo	Triển khai theo tiến độ chuyển đổi số của Trường
		1) Đổi mới tổ chức thi kết thúc học phần trên máy tính cho 30 học phần	Đã tổ chức thi kết thúc học phần trên máy tính cho 14 học phần trong bộ ngân hàng đã nghiệm thu. - Trong quá trình tiến hành đổi mới thi kết thúc học phần theo chỉ tiêu đề ra đã gặp một số khó khăn: + Về tiến độ xây dựng bộ ngân hàng câu hỏi còn chậm chưa đáp ứng được chỉ tiêu đặt ra. (16/30 đạt 53%) + Về cơ sở vật chất với số lượng học phần thi trắc nghiệm tại phòng máy tăng trong khi số lượng phòng máy không đủ để tổ chức cho các học phần trong khoảng thời gian quy định. (hiện tại với số lượng thi là 14 học phần và sử dụng toàn bộ các phòng máy tại các cơ sở trong thời gian 3 tuần).
		2) Thực hiện tự đánh giá và đánh giá ngoài cấp cơ sở giáo dục chu kỳ 2 (2018 - 2022)	Đã hoàn thành Báo cáo tự đánh giá giai đoạn 2018 - 2022
		3) Trường tham gia vào mạng lưới các trường đại học ASEAN (AUN-QA)	- Đã hoàn tất hồ sơ đăng ký làm thành viên AUN, tiến hành thuê dịch thuật để nộp hồ sơ cho AUN vào tháng 8/2022. - Đã lập kế hoạch mở các lớp tập huấn chuẩn bị đánh giá chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn AUN-QA: Đã lập xong kế hoạch, chuẩn bị mở các lớp tập huấn từ cuối tháng 7/2022.

STT	NỘI DUNG CÔNG TÁC	CHỈ TIÊU	TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN
4	Hoạt động khoa học và công nghệ	1) Xây dựng chương trình đào tạo định hướng ứng dụng	Hoàn thành xây dựng CTĐT định hướng ứng dụng 10 ngành CT chuẩn, 6 ngành CT CLC và 3 ngành IP (vượt chỉ tiêu đặt ra)
		2) Số lượng đề tài, đề án cấp cơ sở được nghiệm thu, thanh lý: 45	Số lượng đề tài, đề án cấp cơ sở được nghiệm thu, thanh lý: 50 (đạt 111%)
		3) Tổ chức ít nhất 5 hội thảo khoa học cấp Trường và trong nước; 2 hội thảo quốc tế	Tổ chức được 8 hội thảo cấp Trường (đạt 160%); 3 hội thảo quốc tế (đạt 150%)
		4) Đạt 2 giải thưởng sinh viên NCKH cấp Bộ/Thành và tương đương	Đạt 4 giải Olympic Kinh tế lượng và ứng dụng toàn quốc, và 1 giải Ba Giải SVNCKH- Eureka (đạt 250%)
		5) Số lượng giáo trình nghiệm thu: 15	Số lượng giáo trình đã nghiệm thu: 17 (đạt 113%)
		6) Số lượng đề tài cấp Bộ trở lên được nghiệm thu, thanh lý: 05	Số lượng đề tài cấp Bộ trở lên được nghiệm thu, thanh lý: 05 (đạt 100%)
		7) Số lượng tài liệu học tập nghiệm thu: 04	Số lượng tài liệu học tập nghiệm thu: 04 (đạt 100%)
		8) Các bài báo công bố trên tạp chí chuyên ngành (gồm bài trong nước và bài báo quốc tế có ISSN): 150	Các bài báo công bố trên tạp chí chuyên ngành: 233 (ISSN: 42, bài báo trong nước: 191) (đạt 155,33%)
		9) Các bài báo công bố trên tạp chí quốc tế ISI, Scopus: 40	Các bài báo công bố trên tạp chí quốc tế ISI, Scopus: 64 (đạt 160%)
5	Hợp tác quốc tế	1) Đưa 10 sinh viên tham gia chương trình trao đổi (exchange student) với các trường đại học ở Malaysia (trong trường hợp hết Covid-19).	Do thay đổi kế hoạch đưa sinh viên sang tham quan, học tập ngoại khoá và kỹ năng chuyển thành sang học tập chính thức một hoặc vài học phần của CTĐT nên cần phải đàm phán lại với đối tác và sắp xếp thời khoá biểu nên phải tiến hành vào học kỳ mới.

STT	NỘI DUNG CÔNG TÁC	CHỈ TIÊU	TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN
		2) Ký kết hợp tác với ít nhất 01 đối tác nước ngoài thuộc các nước G20 có tên trong 500 Trường Đại học trong danh mục THE hoặc QS.	Đã ký 3 MOU mới với 3 đại học tại Hoa Kỳ, trong đó đã ký 1 MOA. Chuẩn bị ký MOU với 2 đại học tại Anh và Pháp, có trong top 500 bảng xếp hạng THE/ QS.
6	<i>Tổ chức bộ máy, nhân sự</i>	1) Tăng số giảng viên có chức danh khoa học: ít nhất 1 Phó Giáo sư	Đã hoàn thành
		2) Tuyển dụng, tiếp nhận thêm ít nhất 5 giảng viên có trình độ Tiến sĩ	Đã hoàn thành
7	<i>Cơ sở vật chất</i>	1) Đưa vào sử dụng thêm 20 phòng học, phòng thực hành	Đã đưa vào sử dụng thêm 39 phòng học tại cơ sở quận 7 và 20 phòng học tại cơ sở Thủ Đức
		2) Đưa vào khai thác hạ tầng mạng và thiết bị CNTT cơ sở TP. Thủ Đức; lắp đặt, thay thế máy tính mới cho 5 phòng máy thực hành; nâng cấp 5 phòng máy thực hành tại các cơ sở đào tạo.	Hoàn thành, trong đó lắp đặt 6 phòng máy mới tại cơ sở TP. Thủ Đức
		3) Hoàn thành Đề án Chuyển đổi số với kế hoạch và lộ trình thực hiện chuyển đổi số từ 5 năm đến 7 năm	Hoàn thành
8	<i>Tài chính</i>	Đạt mức thu theo quyết định giao dự toán của Bộ Tài chính và ổn định thu nhập đối với CBGV-VC	Đạt yêu cầu
9	<i>Hợp tác doanh nghiệp</i>	Mỗi khoa Ký kết thỏa thuận từ 3 đến 5 doanh nghiệp (đối với khoa nhiều chuyên ngành). Triển khai có hiệu quả các hoạt động được thỏa thuận trong biên bản ký kết và 01 doanh nghiệp có thể triển khai hợp tác với nhiều khoa đảm bảo tính liên ngành trong các lĩnh vực đào tạo chuyên môn của Khoa và lĩnh vực hoạt động của doanh nghiệp.	Công tác hợp tác doanh nghiệp tính đến thời điểm hiện tại đã ký kết tổng là 60 tổ chức/doanh nghiệp. Tính đến thời điểm hiện tại đã đạt số lượng doanh nghiệp ký kết hợp tác trong năm 2022. Trong đó: Công tác triển khai các chương trình, nội dung đã ký kết đảm bảo cụ thể hóa thành hành động thông qua các buổi hội thảo, báo cáo chuyên đề, tham quan thực tế tại doanh nghiệp, thực hành nghề nghiệp, thực tập tốt nghiệp và đảm bảo giới thiệu việc làm bán thời gian và toàn thời gian

STT	NỘI DUNG CÔNG TÁC	CHỈ TIÊU	TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN
			thông qua Ngày hội tuyển dụng UFM năm 2022 và các chương trình trọng yếu như: Công tác triển khai tham quan học tập thực tế với 31 chương trình tại các doanh nghiệp ký kết. Hoạt động thực hành, thực tập cho 32 chương trình. Hoạt động hỗ trợ định hướng nghề nghiệp, chia sẻ kinh nghiệm là 14 chương trình tính đến thời điểm 10/2022.