

Số: ~~2719~~ /TB-ĐHTCM-TS2025

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO

Hướng dẫn thủ tục nhập học đối với thí sinh trúng tuyển trình độ đại học chính quy năm 2025

Căn cứ Thông tư số 08/2022/TT-BGDĐT ngày 06 tháng 6 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non; được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Thông tư số 06/2025/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 3 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 1363/QĐ-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Kế hoạch triển khai công tác Tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục năm 2025;

Căn cứ Công văn số 2457/BGDĐT-GDĐH ngày 19 tháng 5 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 1516/QĐ-ĐHTCM ngày 16 tháng 5 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing ban hành Quy chế tuyển sinh đại học của Trường Đại học Tài chính - Marketing;

Căn cứ Quyết định số 1561/QĐ-ĐHTCM ngày 16 tháng 5 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing ban hành Thông tin tuyển sinh trình độ tuyển sinh trình độ đại học chính quy năm 2025 của Trường Đại học Tài chính - Marketing.

Trường Đại học Tài chính - Marketing thông báo hướng dẫn về việc xác nhận nhập học, thủ tục nhập học đối với **thí sinh trúng tuyển trình độ đại học chính quy năm 2025** như sau:

I. XÁC NHẬN NHẬP HỌC

1. Thời gian xác nhận nhập học: từ ngày 23/8/2025 đến 17 giờ 00 phút ngày 30/8/2025.

2. Phương thức xác nhận nhập học: xác nhận nhập học trực tuyến thông qua tài khoản của thí sinh trúng tuyển đăng nhập tại <https://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn/>

Lưu ý:

- Thí sinh trúng tuyển nên kiểm tra lại kết quả xác nhận nhập học sau khi thoát khỏi và đăng nhập lại Hệ thống.
- Thí sinh trúng tuyển phải thực hiện xác nhận nhập học trực tuyến trên Hệ thống hỗ trợ tuyển sinh chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo trước khi nhập học tại Trường.
- Thí sinh trúng tuyển không thực hiện đầy đủ quy trình và thời gian xác nhận nhập học theo quy định như trên thì xem như từ chối nhập học vào Trường.

II. NHẬP HỌC

Sau khi thí sinh trúng tuyển thực hiện đầy đủ quy trình xác nhận nhập học theo quy định tại mục I, thí sinh tiếp tục thực hiện thủ tục nhập học sau đây:

1. Giấy báo trúng tuyển và nhập học

Thí sinh trúng tuyển tải về **Giấy báo trúng tuyển và nhập học** tại địa chỉ <https://nhaphoc.ufm.edu.vn> từ ngày **25/8/2025** để nắm rõ thông tin mã số sinh viên, thông tin nhập học và làm thủ tục nhập học.

2. Các loại giấy tờ cần chuẩn bị trước khi đến nhập học tập trung tại Trường

Thí sinh trúng tuyển khi nhập học tập trung phải nộp cho Trường các loại giấy tờ sau:

STT	TÊN HỒ SƠ	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Phiếu kê khai “Thông tin sinh viên” có dán ảnh và “Giấy chấp thuận”	01 bản chính	Thí sinh trúng tuyển kê khai thông tin sinh viên trên Cổng nhập học trực tuyến của Trường (https://nhaphoc.ufm.edu.vn) in, dán ảnh và ký xác nhận
2	Học bạ THPT hoặc tương đương	01 bản sao	
3	Giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT (tạm thời)/Bằng tốt nghiệp THPT hoặc tương đương	01 bản sao	- Giấy chứng nhận tốt nghiệp trung học phổ thông tạm thời đối với thí sinh tốt nghiệp năm 2025. - Bằng tốt nghiệp trung học phổ thông hoặc tương đương đối với thí sinh tốt nghiệp trước năm 2025.
4	Giấy khai sinh	01 bản sao	
5	Căn cước công dân hoặc Căn cước	02 bản photo	

STT	TÊN HỒ SƠ	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
6	Các loại giấy tờ minh chứng hưởng chế độ ưu tiên trong tuyển sinh (nếu có)	01 bản sao	Nếu thí sinh trúng tuyển hưởng chế độ ưu tiên theo quy định trong Quy chế tuyển sinh.
7	Hồ sơ chuyển sinh hoạt Đảng, Đoàn (nếu có)	01 bản chính	

Lưu ý: Bản sao là giấy tờ có ghi chữ “Bản sao” hoặc được photocopy và được cơ quan có thẩm quyền ký, đóng dấu mộc tròn đỏ xác nhận (công chứng).

3. kê khai thông tin sinh viên

a) Thời gian kê khai thông tin: **Từ ngày 25/8/2025 đến ngày 07/9/2025.**

Thí sinh trúng tuyển phải hoàn thành kê khai thông tin và hồ sơ nhập học trước khi đến Trường làm thủ tục nhập học tập trung theo thời gian quy định trong Giấy báo trúng tuyển và nhập học.

b) Quy trình kê khai thông tin:

Thí sinh trúng tuyển sau khi thực hiện xác nhận nhập học trực tuyến trên Hệ thống hỗ trợ tuyển sinh chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo thì thực hiện kê khai thông tin nhập học vào Trường như sau:

- Thí sinh trúng tuyển kê khai thông tin nhập học trực tuyến tại <https://nhaphoc.ufm.edu.vn>. Thí sinh phải kê khai đầy đủ thông tin và upload file ảnh cá nhân cỡ 3x4 để làm thẻ sinh viên, thẻ thư viện.

Lưu ý: Thí sinh chịu trách nhiệm pháp lý về việc kê khai thông tin nhập học.

4. Học phí, học phí tạm thu, Bảo hiểm y tế và tiền ở Ký túc xá

4.1. Học phí

Mức học phí các chương trình theo Quyết định số 286/QĐ-ĐHTCM ngày 18/02/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing về việc quy định mức học phí năm 2025 tại Trường Đại học Tài chính - Marketing, cụ thể như sau:

Đvt: VNĐ/SV

Chương trình	Học phí
Chương trình Chuẩn (Ngành ngôn ngữ Anh)	30.000.000 đ/năm (845.000 đ/tín chỉ)
Chương trình Chuẩn (Các ngành khác)	30.000.000 đ/năm (895.000 đ/tín chỉ)
Chương trình Đặc thù	35.000.000 đ/năm (1.045.000 đ/tín chỉ)
Chương trình Tích hợp (Ngành Kiểm toán, Công nghệ tài chính)	43.000.000 đ/năm (1.284.000 đ/tín chỉ)
Chương trình Tích hợp và chương trình Tài năng (Các ngành khác)	45.000.000 đ/năm (1.343.000 đ/tín chỉ)

Chương trình	Học phí
Chương trình Tiếng Anh toàn phần (Định hướng quốc tế)	64.000.000 đ/năm (1.753.000 đ/tín chỉ)

4.2. Học phí tạm thu và bảo hiểm y tế bắt buộc quý 4/2025

Nhà trường tạm thu học phí học kỳ đầu khóa (Học kỳ 3 năm 2025) và Bảo hiểm y tế bắt buộc quý 4 năm 2025 như sau:

Đvt: VNĐ/SV

Chương trình	Học phí tạm thu học kỳ đầu khóa (HK3 năm 2025)	Bảo hiểm y tế bắt buộc quý 4 (tháng 10, 11, 12/2025)	Tổng cộng
Chương trình Chuẩn (Ngành ngôn ngữ Anh)	17.745.000	157.950	17.902.950
Chương trình Chuẩn (Các ngành khác)	18.795.000	157.950	18.952.950
Chương trình Đặc thù	21.945.000	157.950	22.102.950
Chương trình Tích hợp (Ngành Kiểm toán, Công nghệ tài chính)	26.964.000	157.950	27.121.950
Chương trình Tích hợp và chương trình Tài năng (Các ngành khác)	28.203.000	157.950	28.360.950
Chương trình Tiếng Anh toàn phần (Định hướng quốc tế)	36.813.000	157.950	36.970.950

Mức học phí trên là tạm thu trong học kỳ đầu khóa, Trường sẽ thông báo học phí phải nộp chính thức học kỳ đầu khóa khi sinh viên nhập học 01 tháng.

Lưu ý: Thí sinh có BHYT còn hạn sử dụng đến hết 31/12/2025 không phải nộp BHYT.

4.3. Ký túc xá, nhà trọ

a) Ký túc xá của Trường có ở 02 cơ sở đào tạo, cụ thể như sau:

- Cơ sở Long Trường: Số chỗ dự kiến bố trí tân sinh viên: 700 chỗ.
- Cơ sở 27 Tân Mỹ: Số chỗ dự kiến bố trí tân sinh viên: 115 chỗ.

Sinh viên **đăng ký trực tuyến** ở nội trú tại 02 cơ sở từ 8g00 ngày 25/8/2025 đến 17g00 ngày 28/8/2025, và xem hướng dẫn tại website: <https://ufm.link/KTX25D> hoặc quét mã QR code để đăng ký:



Ký túc xá có các loại phòng với các dịch vụ đi kèm khác nhau để sinh viên lựa chọn theo nhu cầu với mức giá dao động từ 500.000 VNĐ/tháng đến 1.100.000 VNĐ/tháng. Cụ thể như sau: *lu*

Đvt: đồng

STT	Loại phòng Cơ sở	Đơn giá của 1 SV/tháng				
		2 SV phòng	3 SV phòng	4 SV phòng	6 SV phòng	8 SV phòng
I.	27 Tân Mỹ					500.000
II.	Long Trường					
1.	Giường đơn	1.100.000	950.000			
2.	Giường tầng			700.000	600.000	

Sinh viên sẽ nhận kết quả đăng ký ở ký túc xá qua Email cá nhân hoặc xem thông báo tại website: <https://ufm.link/KTX25D> kể từ 13g00 ngày 29/8/2025. Xem chi tiết thông báo tại website: <https://ufm.link/KTX-HK3-2025>.

b) *Giới thiệu nhà trọ*: Thí sinh trúng tuyển có nhu cầu nhà trọ, liên hệ bộ phận Hỗ trợ nhà trọ tại điểm đăng ký ký túc xá, nhà trọ trong thời gian nhập học tập trung.

Lưu ý: Sinh viên tải về **Giấy báo trúng tuyển và nhập học** tại địa chỉ <https://nhaphoc.ufm.edu.vn> để nắm rõ thông tin mã số sinh viên để thực hiện việc nộp học phí, đồng thời lưu giữ các chứng từ nộp tiền để kiểm tra đối chiếu (khi cần thiết).

5. Hình thức đóng tiền học phí, bảo hiểm y tế và ở ký túc xá

- Thời gian đóng học học phí và bảo hiểm y tế: Trước khi làm thủ tục nhập học tập trung.

- Thời gian nộp tiền ký túc xá: Từ ngày 26/8/2025 đến hết ngày 03/9/2025.

Cách 1. Thanh toán qua Cổng thanh toán trực tuyến của Trường Đại học Tài chính - Marketing (E-bills):

Sinh viên truy cập địa chỉ <http://uis.ufm.edu.vn/>, mục [Thanh toán học phí] hoặc sinh viên quét mã QR code (qua ứng dụng zalo) để vào Cổng thanh toán trực tuyến.



Sinh viên nhập mã số học viên => [Tìm kiếm] để đăng nhập vào trang thanh toán.

Sau khi kiểm tra đúng thông tin và số tiền học phí phải nộp, sinh viên chọn biểu tượng quét mã QR của Vietcombank => [THANH TOÁN] để tạo mã QR tương ứng với số tiền cần phải thanh toán.



Sau khi có mã QR, sinh viên lưu lại mã QR và sử dụng app của tất cả các ngân hàng trên điện thoại di động để quét mã thanh toán học phí.

Cách 2. Thanh toán qua ứng dụng SmartBanking của Ngân hàng BIDV (áp dụng đối với sinh viên có tài khoản BIDV): Sinh viên đăng nhập vào SmartBanking BIDV trên điện thoại di động, chọn mục “Thanh toán” => dịch vụ “Học phí_Lệ phí thi”. Thông tin thanh toán sinh viên lựa chọn:

- Nhà cung cấp: Trường Đại học Tài chính - Marketing;
- Dịch vụ: Thanh toán học phí Đại học Tài chính - Marketing;
- Mã sinh viên: Do sinh viên nhập.

Sau khi kiểm tra đúng thông tin và số tiền học phí phải nộp => sinh viên thực hiện thanh toán.

Cách 3. Thanh toán bằng tiền mặt tại quầy giao dịch của Ngân hàng BIDV (chỉ áp dụng tại Ngân hàng BIDV): Sinh viên trực tiếp đến các Chi nhánh/Phòng giao dịch của BIDV thực hiện nộp tiền mặt tại quầy giao dịch; cung cấp thông tin cho giao dịch viên [Thanh toán học phí Trường Đại học Tài chính - Marketing, mã sinh viên] để thanh toán.

Lưu ý: Thí sinh chỉ thanh toán học phí bằng 03 cách nêu trên. Thí sinh truy cập vào trang <http://e-bills.vn/pay/ufm>, nhập mã số sinh viên để kiểm tra số tiền cần phải thanh toán.

- Thí sinh tải về **Giấy báo trúng tuyển và nhập học** tại địa chỉ <https://nhaphoc.ufm.edu.vn> để nắm rõ thông tin mã sinh viên để thực hiện việc nộp học phí, đồng thời lưu giữ các chứng từ nộp tiền để kiểm tra đối chiếu (khi cần thiết).

- Cách thức nhận hóa đơn điện tử. Thí sinh nhận hóa đơn trên Email cá nhân đã đăng ký khi xét tuyển, thời gian nhận hóa đơn chậm nhất sau ba ngày làm việc tính từ ngày nộp tiền thành công.

6. Nhập học tập trung

Nhà trường tổ chức đón thí sinh trúng tuyển nhập học tập trung tại Trường như sau:

STT	NGÀY	CƠ SỞ LONG TRƯỜNG	CƠ SỞ 27 TÂN MỸ
1	Buổi sáng, ngày 04/9/2025	Chương trình tích hợp ngành Kinh doanh quốc tế.	
2	Buổi chiều, ngày 04/9/2025	Chương trình tích hợp các ngành (Kinh doanh quốc tế, Kế toán, Kiểm toán).	

STT	NGÀY	CƠ SỞ LONG TRƯỜNG	CƠ SỞ 27 TÂN MỸ
3	Buổi sáng, ngày 05/9/2025	Chương trình chuẩn các ngành (Bất động sản, Luật kinh tế, Ngôn ngữ Anh, Hệ thống thông tin quản lý, Khoa học dữ liệu, Kinh tế, Quản lý kinh tế).	
4	Buổi chiều, ngày 05/9/2025	- Chương trình đặc thù các ngành (Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành, Quản trị khách sạn, Quản trị nhà hàng và dịch vụ ăn uống); - Chương trình chuẩn ngành Toán kinh tế.	
5	Buổi sáng, ngày 06/9/2025		Chương trình tích hợp ngành Marketing.
6	Buổi chiều, ngày 06/9/2025		Chương trình tích hợp ngành Quản trị kinh doanh
7	Buổi sáng, ngày 07/9/2025		Chương trình tích hợp ngành Tài chính - Ngân hàng.
8	Buổi chiều, ngày 07/9/2025		- Chương trình tích hợp các ngành (Tài chính - Ngân hàng, Công nghệ tài chính). - Chương trình Tiếng Anh toàn phần (Định hướng quốc tế) các ngành (Quản trị kinh doanh, Marketing, Kinh doanh quốc tế, Tài chính - Ngân hàng).

- Thời gian làm thủ tục nhập học cụ thể của từng thí sinh được ghi trong Giấy báo nhập học trúng tuyển và nhập học.

- Cơ sở Long Trường: Số 306 Võ Văn Hát, phường Long Trường, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Cơ sở 27 Tân Mỹ: Số 27 Tân Mỹ, phường Tân Thuận, Thành phố Hồ Chí Minh.

Ghi chú: Thí sinh trúng tuyển nhập học trễ hạn so với thời gian nhập học tập trung nêu trên thì làm thủ tục nhập học tập trung tại Phòng Công tác sinh viên (phòng ĐN-A.006), Trường Đại học Tài chính - Marketing, số 778 Nguyễn Kiệm, phường

Đức Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh.

7. Khám sức khỏe đầu khóa

Nhà trường tổ chức khám sức khỏe cho tân sinh viên trong thời gian và tại địa điểm làm thủ tục nhập học tập trung theo quy định tại mục 6. Mức phí khám: 100.000 đồng/sinh viên, nộp trực tiếp tại nơi khám cho cơ sở khám.

8. Tiếp nhận hồ sơ Đoàn, Đảng

- Sinh viên chuẩn bị đóng tiền Đoàn phí 96.000 đồng (Đoàn phí 4 năm học);
- Cài đặt app Thanh niên Việt Nam và chuyển sinh hoạt Đoàn về: Đoàn trường Đại học Tài chính - Marketing >> Đoàn cơ sở của Khoa theo học >> Chi Đoàn Ngành theo học.
- Sinh viên tiến hành thủ tục xin chuyển sinh hoạt Đảng về Trường theo thông tin sau:

- + Đảng bộ Ủy ban Nhân dân TP.HCM.
- + Đảng bộ Trường Đại học Tài chính - Marketing.
- + Chi bộ Sinh viên.

III. LỊCH HỌC

1. Sinh hoạt công dân - sinh viên đầu khóa học:

- Sinh viên xem lịch sinh hoạt công dân - sinh viên đầu khóa tại Cổng thông tin đào tạo của Trường tại <http://uis.ufm.edu.vn> từ ngày 06/9/2025.
- Lịch sinh hoạt công dân - sinh viên đầu khóa bắt đầu triển khai từ ngày 08/9/2025 đến 13/9/2025.

2. Học chuyên môn ngành đào tạo:

- Sinh viên đăng nhập vào tài khoản cá nhân sinh viên tại Cổng thông tin đào tạo của Trường tại <http://uis.ufm.edu.vn> từ ngày 13/9/2025 để xem thời khóa biểu học tập.
- Thời gian học chuyên môn: Từ ngày 15/9/2025 đến ngày 30/11/2025.

IV. CHÍNH SÁCH VỀ HỌC PHÍ ĐỐI VỚI THÍ SINH TRÚNG TUYỂN NHẬP HỌC

Giảm học phí cho thí sinh trúng tuyển nộp học phí trước thời hạn:

- Thí sinh trúng tuyển nộp học phí toàn khóa học khi nhập học được giảm 10% tổng học phí toàn khóa.

Đvt: đồng

Chương trình	Học phí toàn khoá	Mức giảm	Số nộp khi nhập học
Chương trình Chuẩn (Ngành ngôn ngữ Anh)	120.000.000	12.000.000	108.000.000
Chương trình Chuẩn (Các ngành khác)	120.000.000	12.000.000	108.000.000
Chương trình Đặc thù	140.000.000	14.000.000	126.000.000
Chương trình Tích hợp (Ngành Kiểm toán, Công nghệ tài chính)	172.000.000	17.200.000	154.800.000
Chương trình Tích hợp và chương trình Tài năng (Các ngành khác)	180.000.000	18.000.000	162.000.000
Chương trình Tiếng Anh toàn phần (Định hướng quốc tế)	256.000.000	25.600.000	230.400.000

- Thí sinh trúng tuyển nộp học phí cả năm cho năm học đầu tiên khi nhập học sẽ được giảm 5% học phí của học kỳ thứ 2 của khoá học (tương ứng học kỳ 2 của năm học đầu tiên).

Đvt: đồng

Chương trình	Học phí năm học đầu tiên	Mức giảm	Số nộp khi nhập học
Chương trình Chuẩn (Ngành ngôn ngữ Anh)	30.000.000	750.000	29.250.000
Chương trình Chuẩn (Các ngành khác)	30.000.000	750.000	29.250.000
Chương trình Đặc thù	35.000.000	875.000	34.125.000
Chương trình Tích hợp (Ngành Kiểm toán, Công nghệ tài chính)	43.000.000	1.075.000	41.925.000
Chương trình Tích hợp và chương trình Tài năng (Các ngành khác)	45.000.000	1.125.000	43.875.000
Chương trình Tiếng Anh toàn phần (Định hướng quốc tế)	64.000.000	1.600.000	62.400.000

V. THÔNG TIN LIÊN LẠC

Trường Đại học Tài chính - Marketing:

1. Trụ sở chính:

Phòng Quản lý đào tạo (Phòng ĐN-A.001), số 778 Nguyễn Kiệm, phường Đức Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh.

Điện thoại: (028) 3772.0404

Email: phongqltdt@ufm.edu.vn

2. Cơ sở 27 Tân Mỹ:

Phòng Bộ phận hỗ trợ sinh viên (Phòng TT-A.207), số 27 Tân Mỹ, phường Tân Thuận, Thành phố Hồ Chí Minh. 

Điện thoại: (028) 3997.3643

3. Cơ sở Long Trường:

Phòng Bộ phận hỗ trợ sinh viên (Phòng LT-C.003), số 306 Võ Văn Hát, phường Long Trường, Thành phố Hồ Chí Minh.

Điện thoại: (028) 3535.9503./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- HĐTS 2025;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Thông báo, website;
- Lưu: VT, QLĐT (1b).

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



★ Lê Trung Đạo