

THÔNG BÁO

Kết luận của Hiệu trưởng tại hội nghị giao ban đánh giá tình hình thực hiện Kế hoạch công tác quý III/2017 và triển khai Kế hoạch công tác quý IV/2017

Ngày 12/10/2017, Trường Đại học Tài chính - Marketing tổ chức hội nghị giao ban đánh giá tình hình thực hiện Kế hoạch công tác quý III và triển khai Kế hoạch công tác quý IV năm 2017 tại phòng A.302, Trụ sở chính 2/4 Trần Xuân Soạn, Quận 7. Cuộc họp do Tiến sĩ Hoàng Đức Long, Bí thư Đảng ủy - Hiệu trưởng chủ trì. Tham dự cuộc họp, có các đồng chí trong Đảng ủy, Ban Giám hiệu nhà trường; các đồng chí Trưởng, Phó các phòng, khoa, ban, trung tâm, đơn vị thuộc Trường; Trưởng các đoàn thể thuộc Trường.

Sau phần thông qua Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch công tác quý III và triển khai kế hoạch công tác quý IV/2017 của phòng Tổ chức - Hành chính, một số đồng chí trưởng đơn vị đã phát biểu ý kiến bổ sung cho Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch công tác quý III và triển khai Kế hoạch công tác quý IV/2017 của Trường. Sau khi nghe các đơn vị phát biểu ý kiến, trao đổi và ý kiến phát biểu của các đồng chí Phó Hiệu trưởng, Tiến sĩ Hoàng Đức Long, Hiệu trưởng nhà trường đã phát biểu kết luận như sau:

1. Thông qua Báo cáo kết quả tình hình thực hiện kế hoạch công tác quý III/2017 và Kế hoạch công tác quý IV/2017 của Nhà trường. Phòng Tổ chức - Hành chính bổ sung các nội dung theo ý kiến góp ý tại hội nghị, hoàn chỉnh văn bản và phát hành để thực hiện trong toàn trường.

2. Về cơ bản, Nhà trường đã hoàn thành tốt các mặt công tác trong quý III; đặc biệt là một số nội dung công tác trọng tâm đã hoàn thành rất tốt được Hiệu trưởng ghi nhận như sau:

a) Công tác tuyển sinh đại học, cao đẳng hệ chính quy năm 2017 rất thành công; cơ bản hoàn thành chỉ tiêu tuyển sinh đã xác định.

b) Công tác đón tiếp và làm việc với Đoàn Đánh giá ngoài đến đánh giá chất lượng cấp cơ sở giáo dục tại Trường Đại học Tài chính - Marketing đã đạt mục đích, yêu cầu của kế hoạch đề ra. Nhà trường đã đạt yêu cầu về kiểm định chất lượng cấp cơ sở giáo dục theo bộ tiêu chuẩn đánh giá của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

c) Công tác sắp xếp về tổ chức bộ máy và nhân sự sau sáp nhập Trường Cao đẳng Tài chính - Hải quan vào Trường Đại học Tài chính - Marketing theo chỉ đạo,

hướng dẫn của Bộ Tài chính cơ bản đã hoàn thành và có sự đồng thuận trong toàn Trường.

3. Về công tác quý IV năm 2017, ngoài các nội dung công tác trọng tâm và cụ thể đã được nêu trong Kế hoạch, Hiệu trưởng lưu ý một số nội dung công tác sau:

3.1. Về công tác tổ chức cán bộ

a) Tăng cường giáo dục chính trị tư tưởng, đoàn kết nội bộ trong công chức, viên chức, người lao động và ở tất cả các lĩnh vực các hoạt động, ở mọi tổ chức, đoàn thể của Nhà trường.

b) Tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy, nhân sự các đơn vị thuộc Trường sau sáp nhập; sắp xếp, bố trí ổn định tổ chức khoa, bộ môn; thành lập một số đơn vị mới như đã nêu trong Kế hoạch; thực hiện bổ nhiệm Trường bộ môn đối với các cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn về trình độ và các tiêu chuẩn khác theo quy định, cố gắng không để lãnh đạo khoa kiêm nhiệm chức vụ lãnh đạo bộ môn (trừ những bộ môn rất đặc thù).

c) Xem xét điều động, luân chuyển nhân sự lãnh đạo từ nơi thừa sang nơi thiếu, hạn chế tối đa việc bổ nhiệm thêm cấp phó.

d) Đánh giá, rà soát việc sử dụng lao động hợp đồng để đảm bảo đúng quy định của pháp luật, kể cả lao động hợp đồng theo Nghị định 68. Hiện nay, Bộ Tài chính đã có văn bản yêu cầu chấm dứt việc ký hợp đồng lao động làm công tác chuyên môn, nghiệp vụ tại các đơn vị sự nghiệp công lập (không kể đơn vị được giao tự chủ hay không tự chủ). Để tạo điều kiện cho các lao động hợp đồng có cơ hội xét tuyển vào viên chức, Nhà trường xây dựng và triển khai kế hoạch tuyển dụng đặc cách viên chức giảng dạy đối với ứng viên có trình độ thạc sĩ trở lên cho các đơn vị thuộc Trường có nhu cầu.

đ) Kiện toàn nhân sự các tổ chức đoàn thể thuộc Trường sau sáp nhập theo hướng dẫn của đoàn thể cấp trên.

e) Tăng cường kỷ cương, kỷ luật trong mọi hoạt động của Trường; thực hiện phân công, phân nhiệm đối với viên chức công khai, minh bạch làm cơ sở để đánh giá, phân loại viên chức và lao động. Viên chức, người lao động phải nghiêm chỉnh chấp hành sự phân công, phân nhiệm của lãnh đạo đơn vị; các đơn vị, cá nhân chấp hành nghiêm chỉnh ý kiến kết luận của Ban Giám hiệu nhà trường. Tăng cường kiểm tra, giám sát trong thực thi nhiệm vụ.

3.2. Về công tác chuyên môn

a) Tiếp tục thực hiện theo kế hoạch đã ban hành đối với công tác giảng dạy, nghiên cứu khoa học, quản lý sinh viên, hợp tác quốc tế,.... Khối giảng viên giảng dạy bậc cao đẳng có nhiệm vụ nghiên cứu bài giảng đại học để giảng dạy khi được phân công. Khối giảng viên giảng dạy đại học tiếp cận đề cương học phần đối với chương trình cao đẳng để tham gia giảng dạy. Thực hiện giảng thử trước khoa, bộ môn đối

với tất cả giảng viên nhằm học tập, trao đổi kinh nghiệm lẫn nhau. Đề nghị các đồng chí trong Ban Giám hiệu quan tâm chỉ đạo sâu sát việc này.

b) Tăng cường sử dụng đội ngũ giảng viên của Nhà trường sau sáp nhập; hạn chế việc mời giảng bên ngoài tham gia giảng dạy nếu các giảng viên của Trường có thể đảm nhiệm tốt.

c) Tăng cường kiểm tra, giám sát nhằm đảm bảo kỷ cương, kỷ luật, nề nếp trong hoạt động dạy và học của giảng viên, sinh viên.

d) Xây dựng, hoàn chỉnh và ban hành chương trình đào tạo các khóa, các hệ nhằm đảm bảo khung pháp lý đầy đủ cho công tác đào tạo.

đ) Tiếp tục duy trì nề nếp của công tác khảo thí; yêu cầu khoa/bộ môn, giảng viên khi nộp đề thi phải đồng thời gửi kèm đáp án.

e) Xây dựng chương trình hành động đảm bảo chất lượng đào tạo theo khuyến nghị của Đoàn đánh giá ngoài và hướng tới bộ tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục mới.

g) Công tác tuyển sinh đối với các đợt còn lại cần thực hiện tốt nhằm đảm bảo chỉ tiêu đã xác định.

h) Tổ chức hội nghị giao ban sinh viên đại học, cao đẳng hệ chính quy, quan tâm đặc biệt đến công tác chính trị tư tưởng sinh viên trong điều kiện hiện nay.

i) Tổ chức tọa đàm hoặc hội nghị về đào tạo theo định hướng ứng dụng nghề nghiệp.

3.3. Về công tác tài chính, cơ sở vật chất

a) Đôn đốc thi công các công trình, dự án đang triển khai để đưa vào sử dụng theo đúng tiến độ. Rà soát, kiện toàn nhân sự Ban Quản lý dự án xây dựng cơ bản của CFC (cũ) theo đúng quy định của pháp luật, tạo điều kiện cho công tác điều hành, quản lý các dự án. Thực hiện giải ngân các gói thầu thuộc dự án đầu tư theo đúng kế hoạch.

b) Triển khai xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2018 trên cơ sở tổ chức tọa đàm về cơ chế tài chính của Trường sau sáp nhập.

c) Xây dựng Đề án thư viện điện tử phục vụ nhu cầu học tập, nghiên cứu của giảng viên, sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh của Trường.

d) Kịp thời cập nhật thông tin tên Website Trường để đảm bảo thông tin về hoạt động của Trường được thông suốt; không duy trì Website CFC (cũ).

3.4. Công tác rà soát, bổ sung và ban hành quy chế, quy định quản lý nội bộ của Trường sau sáp nhập

a) Rà soát Chiến lược phát triển Trường để nghiên cứu, bổ sung, cập nhật Chiến lược sau sáp nhập. ✓

b) Rà soát Đề án vị trí việc làm giai đoạn 2015 - 2017, xây dựng đề án vị trí việc làm giai đoạn 2018 - 2020.

c) Rà soát, sửa đổi bổ sung và ban hành quy chế, quy định quản lý nội bộ của Trường sau sáp nhập về tuyển sinh, đào tạo, nghiên cứu khoa học, quản lý sinh viên, khảo thí - đảm bảo chất lượng, hợp tác quốc tế, tổ chức cán bộ, cơ sở vật chất, tài chính,... (bổ sung pháp lý mới của Trường: Quyết định số 1138/QĐ-TTg ngày 04/8/2017 của Thủ tướng Chính phủ).

Ban Giám hiệu nhà trường đề nghị các đơn vị tổ chức triển khai, thực hiện tốt các nhiệm vụ công tác quý IV/2017 của Trường, đặc biệt là các nhiệm vụ trọng tâm của quý. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, khó khăn đề nghị báo cáo Ban Giám hiệu để được xem xét, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, HĐT;
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị thuộc trường (để t/h);
- Lưu: VT, P.TC - HC.



TS. Hoàng Đức Long