

Số: **107** /TB-ĐHTCM

TP. Hồ Chí Minh, ngày **18** tháng 01 năm 2018

THÔNG BÁO

Về đối tượng và hồ sơ trợ cấp xã hội cho sinh viên hệ chính quy tập trung học kỳ đầu năm 2018 (Học kỳ 2 năm học 2017 – 2018)

Thực hiện Quyết định số 842/QĐ-ĐHTCM ngày 22 tháng 6 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing ban hành Quy định về chế độ chính sách đối với sinh viên hệ chính quy.

Nhà trường thông báo về việc nộp hồ sơ trợ cấp xã hội cho sinh viên hệ chính quy tập trung học kỳ đầu năm 2018 (học kỳ II, năm học 2017 – 2018) như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG VÀ HỒ SƠ:

– Tất cả các sinh viên thuộc đối tượng được trợ cấp xã hội phải làm “**Đơn xin hưởng trợ cấp xã hội tại trường**”. Sinh viên tải mẫu tại **website: <http://www.phongcongtaacsinhvien.ufm.edu.vn>**

– Hồ sơ: Tùy theo từng đối tượng thuộc diện được trợ cấp xã hội, kèm theo đơn là bản sao chứng thực các giấy tờ sau:

STT	Đối tượng	Hồ sơ
1	Sinh viên là người dân tộc ít người sống ở vùng cao.	1. Bản sao giấy khai sinh. 2. Bản sao sổ hộ khẩu thường trú.
2	Sinh viên là người mồ côi cả cha lẫn mẹ, không nơi nương tựa, không có người đỡ đầu.	1. Bản sao giấy khai sinh. 2. Giấy chứng tử cha và mẹ hoặc giấy xác nhận của cơ quan thương binh xã hội cấp quận, huyện, thị xã trên cơ sở đề nghị của Phường, xã nơi sinh viên cư trú.
3	Sinh viên là người tàn tật, có khó khăn về kinh tế, suy giảm lao động từ 41% trở lên.	1. Biên bản giám định y khoa 2. Giấy xác nhận của UBND cấp xã, phường về hoàn cảnh kinh tế khó khăn.
4	Sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về kinh tế, vượt khó học tập.	1. Bản sao giấy khai sinh. 2. Giấy tờ chứng minh là sinh viên thuộc hộ nghèo năm 2018 do UBND cấp xã xác nhận theo mẫu quy định.

– Sinh viên thuộc các đối tượng số 1, 2, 3 quy định tại mục I đã được trợ cấp xã hội học kỳ cuối năm 2017 (học kỳ I, năm học: 2017 – 2018) không phải nộp lại hồ sơ.

– Sinh viên đã nộp hồ sơ diện hộ nghèo thuộc đối tượng số 4 quy định tại mục I phải nộp bổ sung giấy chứng nhận hộ nghèo năm 2018 để làm căn cứ xem xét trợ cấp xã hội.

– Trường hợp sinh viên thuộc các đối tượng nêu tại mục I chưa nộp hồ sơ, vui lòng tham khảo và nộp hồ sơ đúng thời gian quy định.

II. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ

1. Thời gian: Kể từ ngày ra thông báo đến **hết ngày 09/3/2018**.

2. Địa điểm nộp hồ sơ: **Phòng Công tác Sinh viên**

– **Phòng A109** (nếu nộp hồ sơ trước **ngày 07/02/2018**), **Phòng B103** (nếu nộp hồ sơ từ **ngày 08/02/2018**), trụ sở chính, số 2/4 Trần Xuân Soạn, Phường Tân Thuận Tây, Quận 7, Thành phố Hồ Chí Minh.

– Mọi chi tiết sinh viên vui lòng liên hệ (Cô: Lan Anh) – Email: lananh@ufm.edu.vn Điện thoại: 028 3772 0576.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sinh viên thuộc diện hưởng trợ cấp xã hội phải nộp hồ sơ theo đúng yêu cầu của thông báo này. Nhà trường sẽ không giải quyết các trường hợp nộp hồ sơ không đúng thời gian quy định.

2. Các khoa quản lý sinh viên có trách nhiệm thông báo, nhắc nhở sinh viên khoa mình nộp hồ sơ đúng thời gian quy định.

3. Phòng Công tác Sinh viên tiếp nhận hồ sơ, lập danh sách những sinh viên được hưởng trợ cấp xã hội trình thường trực Hội đồng xét duyệt.

4. Phòng Kế hoạch – Tài chính căn cứ vào kết luận của thường trực Hội đồng xét duyệt thực hiện việc trợ cấp xã hội cho sinh viên và quyết toán đúng quy định./.

Nơi nhận: 

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các Phòng, Khoa liên quan;
- Website trường;
- Lưu VT, P.CTSV.



TS. Lê Trung Đạo