

HƯỚNG DẪN
Đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên bậc cao đẳng, hệ chính quy
Học kỳ cuối năm 2017

Căn cứ Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên các cơ sở giáo dục đại học và trường trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy ban hành theo Quyết định số 60/2007/QĐ-BGDĐT ngày 16/10/2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Trường Đại học Tài chính – Marketing hướng dẫn đánh giá kết quả rèn luyện cho sinh viên bậc cao đẳng, hệ chính quy học kỳ cuối năm 2017 như sau :

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

I. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định việc đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên hệ chính quy bao gồm: đánh giá kết quả rèn luyện và khung điểm; phân loại và quy trình đánh giá; tổ chức đánh giá và sử dụng kết quả; tổ chức thực hiện.

2. Quy định này áp dụng đối với sinh viên bậc cao đẳng hệ chính quy của Trường Đại học Tài chính – Marketing.

II. Nguyên tắc đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên

1. Thực hiện nghiêm túc quy trình và các tiêu chí đánh giá được quy định; đảm bảo khách quan, công khai, công bằng, chính xác.

2. Đảm bảo yếu tố bình đẳng, dân chủ, tôn trọng quyền làm chủ của sinh viên được đánh giá.

3. Phối hợp đồng bộ, chặt chẽ các bộ phận, các đơn vị có liên quan trong nhà trường tham gia công tác đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên.

III. Nội dung đánh giá và thang điểm

1. Xem xét, đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên là đánh giá ý thức, thái độ của sinh viên theo các mức điểm đạt được trên các mặt:

- a) Ý thức tham gia học tập;
- b) Ý thức chấp hành nội quy, quy chế, quy định trong nhà trường;
- c) Ý thức tham gia các hoạt động chính trị, xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội;
- d) Ý thức công dân trong quan hệ cộng đồng;
- e) Ý thức và kết quả tham gia công tác cán bộ lớp, các đoàn thể, tổ chức khác trong nhà trường hoặc sinh viên đạt được thành tích đặc biệt trong học tập, rèn luyện.

2. Điểm rèn luyện được đánh giá bằng thang điểm 100.

Chương II
CÁC TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ VÀ KHUNG ĐIỂM

a)	Đánh giá về ý thức học tập	Từ 0 đến 30 điểm
b)	Đánh giá về ý thức và kết quả chấp hành nội quy, quy chế trong nhà trường	Từ 0 đến 25 điểm
c)	Đánh giá về ý thức và kết quả tham gia các hoạt động chính trị – xã hội, văn hoá, văn nghệ, thể thao, phòng chống các tệ nạn xã hội	Từ 0 đến 20 điểm
d)	Đánh giá về phẩm chất công dân và quan hệ với cộng đồng	Từ 0 đến 15 điểm
e)	Đánh giá về ý thức và kết quả tham gia công tác phụ trách lớp, các đoàn thể, tổ chức trong nhà trường hoặc đạt được thành tích đặc biệt trong học tập, rèn luyện của sinh viên	Từ 0 đến 10 điểm
Tổng điểm		100 điểm

Chương III
PHÂN LOẠI ĐÁNH GIÁ VÀ QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN

I. Phân loại kết quả rèn luyện

STT	Khung điểm	Xếp loại
a)	Từ 90 đến 100 điểm	Xuất sắc
b)	Từ 80 đến dưới 90 điểm	Tốt
c)	Từ 70 đến dưới 80 điểm	Khá
d)	Từ 60 đến dưới 70 điểm	Trung bình khá
e)	Từ 50 đến dưới 60 điểm	Trung bình
f)	Từ 30 đến dưới 50 điểm	Yếu
g)	Dưới 30 điểm	Kém

II. Phân loại để đánh giá

a) Những sinh viên bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên khi phân loại kết quả rèn luyện không được vượt quá loại trung bình.

b) Sinh viên vi phạm Quy định thi ở mức khiển trách khi phân loại kết quả rèn luyện không được vượt quá loại khá; hoặc vi phạm Quy định thi ở mức cảnh cáo trở lên khi phân loại kết quả rèn luyện không được vượt quá loại trung bình.

c) Sinh viên có kết quả học tập trung bình khi phân loại kết quả rèn luyện không được vượt quá loại tốt; kết quả học tập kém khi phân loại kết quả rèn luyện không được vượt quá loại khá.

III. Quy trình đánh giá kết quả rèn luyện

a) Cố vấn học tập, BCS lớp, BCH chi đoàn, BCH chi hội tổ chức phổ biến công tác đánh giá kết quả rèn luyện đến từng sinh viên trong lớp.

b) Trước buổi họp lớp đánh giá kết quả rèn luyện, mỗi sinh viên căn cứ vào mức điểm chi tiết theo quy định, tự đánh giá vào Phiếu đánh giá kết quả rèn luyện.

c) Tổ chức họp lớp có cố vấn học tập tham gia, tiến hành xem xét và thông qua mức điểm của từng sinh viên trên cơ sở phải được quá nửa ý kiến đồng ý của tập thể đơn vị lớp và phải có biên bản kèm theo.

d) Hội đồng đánh giá cấp khoa họp xét, thống nhất, báo cáo Trường khoa thông qua và trình kết quả lên Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên cấp trường (Hội đồng cấp trường).

e) Hội đồng cấp trường họp xét, thống nhất trình Hiệu trưởng xem xét và quyết định công nhận kết quả.

f) Kết quả đánh giá, phân loại rèn luyện của sinh viên phải được công bố công khai và thông báo cho sinh viên biết trước 20 ngày trước khi ban hành quyết định chính thức.

Chương IV

TỔ CHỨC ĐÁNH GIÁ VÀ SỬ DỤNG KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ

I. Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện

1. Nhà trường ban hành Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên và chấm dứt hoạt động khi Hiệu trưởng ban hành Quyết định công nhận kết quả của sinh viên chính thức.

2. Hội đồng cấp trường

a) Thẩm quyền thành lập

– Hội đồng cấp trường do Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng được Hiệu trưởng ủy quyền ký Quyết định thành lập Hội đồng cấp trường.

b) Thành phần Hội đồng cấp trường bao gồm:

– Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng được Hiệu trưởng ủy quyền.

– Thường trực Hội đồng: Trưởng phòng Công tác Sinh viên hoặc Phó Trưởng phòng Công tác Sinh viên được Trưởng phòng ủy quyền.

– Các ủy viên: Đại diện Lãnh đạo các khoa, phòng (ban) có liên quan, đại diện Đoàn thanh niên và Hội sinh viên trường.

c) Nhiệm vụ của Hội đồng cấp trường:

– Tư vấn giúp Hiệu trưởng xem xét, công nhận kết quả rèn luyện của từng sinh viên và chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng.

– Căn cứ vào quy định của trường, trên cơ sở đề nghị của các Trưởng khoa, tiến hành xem xét, đánh giá kết quả rèn luyện của từng khoa, đề nghị Hiệu trưởng công nhận.

3. Hội đồng cấp khoa

a) Thẩm quyền thành lập

– Hội đồng cấp khoa do Trưởng khoa hoặc Phó trưởng khoa được Trường khoa ủy quyền ký Quyết định thành lập Hội đồng cấp khoa.

b) Thành phần Hội đồng cấp khoa gồm:

– Chủ tịch Hội đồng: Trưởng khoa hoặc Phó trưởng khoa được Trường khoa ủy quyền.

– Các ủy viên: Thư ký khoa; cố vấn học tập; đại diện Đoàn khoa, Liên chi Hội sinh viên.

c) Nhiệm vụ của Hội đồng cấp khoa:

– Hội đồng cấp khoa có nhiệm vụ giúp Trường khoa xem xét, đánh giá chính xác, công bằng, công khai và dân chủ kết quả rèn luyện của từng sinh viên trong khoa.

– Căn cứ vào quy định của trường, trên cơ sở đề nghị của cố vấn học tập các lớp, tiến hành xem xét, đánh giá kết quả rèn luyện của từng lớp, đề nghị Trường khoa công nhận.

4. Trách nhiệm của các đơn vị liên quan

a) Phòng Công tác Sinh viên

– Phòng Công tác Sinh viên là đơn vị thường trực phụ trách công tác đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên.

– Nhiệm vụ:

+ Dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên cấp trường.

+ Lập kế hoạch tổ chức đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên từng học kỳ, năm học và khóa học.

+ Tổ chức các hoạt động và tổng hợp tất cả nội dung ở các mặt đánh giá của các đơn vị để làm căn cứ đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên.

+ Tổ chức họp Hội đồng cấp trường.

+ Cấp bảng điểm rèn luyện cho sinh viên.

+ Tổ chức giải quyết các khiếu nại về kết quả rèn luyện của sinh viên.

+ Tham mưu cho Hiệu trưởng ban hành quyết định công nhận kết quả rèn luyện sinh viên, quyết định khen thưởng đối với sinh viên đạt kết quả rèn luyện xuất sắc toàn khóa, quyết định ngừng học, buộc thôi học đối với sinh viên đạt kết quả rèn luyện yếu, kém.

b) Phòng Khảo thí – Quản lý chất lượng

- Tổng hợp và gửi về Phòng Công tác Sinh viên:
 - + Kết quả học tập của sinh viên.
 - + Danh sách sinh viên vi phạm Quy định thi, kiểm tra.
 - Cấp bảng điểm kết quả học tập và rèn luyện toàn khóa cho sinh viên.
- c) Phòng Quản lý khoa học: tổng hợp và gửi về Phòng Công tác Sinh viên danh sách sinh viên thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học (NCKH), danh sách sinh viên được khen thưởng và có thành tích tốt trong hoạt động NCKH.
- d) Phòng Kế hoạch – Tài chính: tổng hợp và gửi về Phòng Công tác Sinh viên danh sách sinh viên nợ lệ phí, học phí của từng học kỳ.
- e) Trung tâm Tuyển sinh – Quan hệ doanh nghiệp: tổng hợp và gửi về Phòng Công tác Sinh viên các hoạt động, chương trình đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên của Trung tâm.
- f) Phòng Quản lý Ký túc xá
- Tổng hợp và gửi về Phòng Công tác Sinh viên:
 - + Các hoạt động đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên của từng học kỳ.
 - + Tổng hợp các hoạt động, danh sách sinh viên được tuyên dương, khen thưởng; đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của sinh viên là Ban Tự quản Ký túc xá.
 - + Tổng hợp danh sách sinh viên vi phạm nội quy, nợ phí ký túc xá.
- g) Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên trường
- Tổng hợp và chỉ đạo các cơ sở Đoàn – Hội tổng hợp các hoạt động đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên của từng học kỳ và gửi về Phòng Công tác Sinh viên.
 - Tổng hợp các hoạt động, danh sách sinh viên được tuyên dương, khen thưởng các cấp; đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của sinh viên là Cán bộ Đoàn – Hội, Ban Chủ nhiệm CLB trực thuộc cơ sở Đoàn – Hội gửi về Phòng Công tác Sinh viên.

II. Thời gian đánh giá

1. Việc đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên được tiến hành định kỳ theo học kỳ, năm học và toàn khóa học. Nội dung đánh giá kết quả rèn luyện của học kỳ nào chỉ được sử dụng cho học kỳ đó, nội dung đánh giá của học kỳ hè được sử dụng để đánh giá cho học kỳ trước đó.

2. Điểm rèn luyện của học kỳ là tổng điểm đạt được của 5 nội dung đánh giá chi tiết của trường.

3. Điểm rèn luyện của năm học là trung bình cộng của điểm rèn luyện của hai học kỳ chính của năm học.

4. Điểm rèn luyện toàn khóa học

- Điểm rèn luyện toàn khóa là trung bình chung của điểm rèn luyện các năm học của khóa học đã được nhân hệ số và được tính theo công thức sau:

$$R = \frac{\sum_{i=1}^N ri \cdot ni}{\sum_{i=1}^N ni}$$

Trong đó:

- R: là điểm rèn luyện toàn khóa
- ri: là điểm rèn luyện của năm học thứ i
- ni: là hệ số của năm thứ i, với các quy định cụ thể như sau:
 - + Năm thứ nhất: hệ số 1,0
 - + Năm thứ hai: hệ số 1,0
 - + Năm thứ ba: hệ số 1,2
- N: là tổng số năm học của khóa học. Nếu năm học cuối chưa đủ một năm học tính tròn thành một năm học.

III. Sử dụng kết quả rèn luyện sinh viên

1. Kết quả đánh giá rèn luyện từng học kỳ, năm học của sinh viên được lưu trong hồ sơ quản lý sinh viên của trường, được sử dụng trong việc xét duyệt học bổng, xét khen thưởng – kỷ luật, xét thôi học, ngừng học, xét lưu trú ký túc xá, xét giải quyết việc làm thêm, xét miễn giảm chi phí, dịch vụ và sinh hoạt trong ký túc xá và các ưu tiên khác theo quy định.

2. Sinh viên có kết quả rèn luyện xuất sắc được nhà trường xem xét biểu dương, khen thưởng.

3. Kết quả đánh giá rèn luyện toàn khóa học được lưu trong hồ sơ quản lý sinh viên, được ghi chung vào bảng điểm kết quả học tập và lưu trong hồ sơ của sinh viên khi tốt nghiệp ra trường.

4. Sử dụng kết quả rèn luyện sinh viên

Sinh viên bị xếp loại rèn luyện kém trong cả năm học thì phải tạm ngừng học một năm học ở năm học tiếp theo và nếu bị xếp loại rèn luyện kém cả năm lần thứ hai thì sẽ bị buộc thôi học.

IV. Quyền khiếu nại

1. Sinh viên có quyền khiếu nại nếu thấy việc đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên chưa chính xác. Sinh viên gửi đơn khiếu nại tại Phòng Công tác Sinh viên trong vòng 15 ngày kể từ ngày công bố kết quả điểm rèn luyện.

2. Khi nhận được đơn, thư khiếu nại của sinh viên, sau 7 ngày, Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên cấp khoa và cấp trường có nhiệm vụ giải quyết và trả lời cho sinh viên theo quy định.

Chương V
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hướng dẫn này được áp dụng cho sinh viên bậc cao đẳng, hệ chính quy từ học kỳ cuối năm 2017.

2. Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên theo dõi, hướng dẫn, tổ chức và kiểm tra việc thực hiện hướng này trong thời gian chờ ban hành Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên hệ chính quy của trường/.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các phòng, khoa;
- Đoàn – Hội;
- Các lớp;
- Lưu : VT-CTSV.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Lê Trung Đạo