

Số: 403/KH-ĐHTCM

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 03 năm 2018

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội nghị Công tác sinh viên học kỳ đầu – Năm 2018

#### I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:

- Nhằm tìm hiểu tâm tư, nguyện vọng của sinh viên; lắng nghe những ý kiến đóng góp về công tác sinh viên; giải đáp và kịp thời đưa ra hướng giải quyết các vấn đề thắc mắc để sinh viên hiểu rõ và yên tâm trong quá trình học tập tại Trường.
- Các đơn vị phòng, khoa tổ chức cho sinh viên lấy ý kiến và yêu cầu các lớp nộp báo cáo về Phòng Công tác Sinh viên đầy đủ và đúng hạn, tham dự Hội nghị đúng thành phần.

#### II. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM – THÀNH PHẦN – CHƯƠNG TRÌNH:

##### 1. Thời gian – Địa điểm:

Bậc học – Chương trình	Thời gian	Địa điểm
Bậc đại học, cao đẳng chương trình đại trà	7g30 ngày 21/4/2018 (Thứ Bảy)	Hội trường A Cơ sở B2/1A đường 385, P. Tăng Nhơn Phú A, Quận 9
Bậc đại học, cao đẳng chương trình chất lượng cao, đặc biệt, quốc tế	13g30 ngày 21/4/2018 (Thứ Bảy)	Hội trường lầu 6 Cơ sở 2 – 2C Phở Quang, P.2, Q. Tân Bình

##### 2. Thành phần:

- Đại diện Đảng ủy – Ban Giám hiệu;
- Lãnh đạo và thư ký các khoa đào tạo;
- Lãnh đạo Phòng Công tác Sinh viên, Phòng Quản lý Đào tạo, Phòng Khảo thí – Quản lý chất lượng; Phòng Thanh tra giáo dục; Phòng Quản lý khoa học; Phòng Kế hoạch – Tài chính; Phòng Quản trị thiết bị; Viện Nghiên cứu Kinh tế ứng dụng; Ban Quản lý các cơ sở Đào tạo; Phòng Quản lý Ký túc xá; Thư viện; Trung tâm Tuyển sinh và Quan hệ doanh nghiệp; Trung tâm Thông tin và Quản lý dữ liệu; Trung tâm Ngoại ngữ – Tin học; Bộ phận Y tế.
- Đại diện Ban Thường vụ Đoàn trường, Ban Thư ký Hội Sinh viên trường, Ban Chấp hành Đoàn khoa, Ban Chấp hành Liên chi hội sinh viên khoa;
- Lớp trưởng – Chi hội trưởng, Bí thư các lớp sinh viên hệ chính quy chương trình đại trà, chất lượng cao, quốc tế.

##### 3. Chương trình Hội nghị:

- Phát biểu khai mạc của đại diện Đảng ủy – Ban Giám hiệu nhà trường;





<b>3.3. Các khoa đào tạo; Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên trường</b>		
Các khoa đào tạo Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên trường	Nhắc nhở các lớp tổ chức họp lớp lấy ý kiến sinh viên, gửi báo cáo về khoa và Phòng Công tác Sinh viên. Thông báo, nhắc nhở sinh viên tham dự Hội nghị đúng thành phần, mặc trang phục trường và không được phép vắng mặt.	26/3 – 21/4
<b>3.4. Ban Quản lý các cơ sở đào tạo</b>		
Ông Nguyễn Ngọc Tân Nhân viên Ban Quản lý các cơ sở đào tạo	Chuẩn bị hội trường, phong sân khấu Hội nghị.	16/4 – 21/4
<b>3.5. Các đơn vị theo thành phần</b>		
Lãnh đạo các đơn vị theo thành phần	Trả lời ý kiến tổng hợp bằng văn bản về Phòng Công tác Sinh viên.	9/4 – 13/4
	Tham dự Hội nghị Công tác Sinh viên theo lịch.	21/4

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu;
- Các phòng, khoa liên quan;
- Các lớp (để thực hiện);
- Website trường;
- Lưu: VT, P.CTSV.



**TS. Lê Trung Đạo**

