

THÔNG BÁO

Về việc thực hiện nghiêm thời gian làm việc, hội họp của Trường

Để đảm bảo thực hiện nghiêm túc và nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức theo quy định tại Luật Viên chức, Luật Lao động và Chỉ thị số 05/2008/CT-TTg ngày 31 tháng 01 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ, Ban Giám hiệu nhà trường yêu cầu:

1. Toàn thể công chức, viên chức và người lao động thuộc Trường nghiêm chỉnh chấp hành thời gian làm việc theo quy định của pháp luật và nội quy, quy định của Trường về thời giờ làm việc, giảng dạy của giảng viên, cán bộ viên chức.

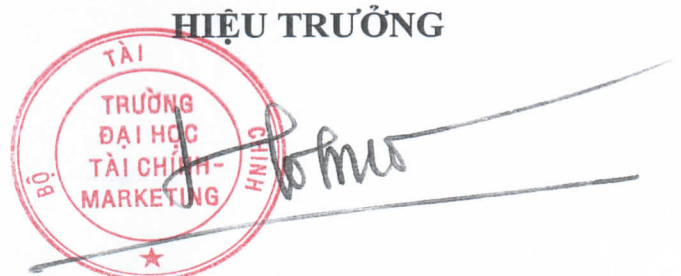
2. Các viên chức lãnh đạo, quản lý thực hiện nghiêm thời gian hội họp theo Lịch công tác chung của Trường.

3. Trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm quản lý thời giờ làm việc của viên chức và người lao động trong đơn vị mình; kịp thời đôn đốc, nhắc nhở, phê bình các trường hợp viên chức không đảm bảo ngày giờ công làm việc.

4. Giao phòng Tổ chức - Hành chính, phòng Thanh tra giáo dục phối hợp theo dõi, giám sát việc thực hiện giờ giấc làm việc, hội họp của các đơn vị và cá nhân; định kỳ hàng quý tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu. /w

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Website UFM;
- Lưu VT, P. TCHC.



TS. Hoàng Đức Long